

BOGOTÁ		MONTAÑA DE GOBIERNO		LISTA DE CHEQUEO - EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: GCU-CGI-F000 Versión: 07 Vigencia: 01 de diciembre de 2022 Caso HOLA: 280117	
NOMBRE DE GERENTE DE PROYECTO Y/O DIRECTOR:							
CARGO:							
DEPENDENCIA:							
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:							
No.	DOCUMENTOS	TIPO DE DOCUMENTO FÍSICO (F) VIRTUAL (V)	CUMPLE		OBSERVACIÓN	FOLIO DEL No. AL No.	
			SI	NO			
1	Memorando remisión						
2	Estudio previo						
3	Viabilidad técnica						
4	Certificado de no existencia de personal						
5	Certificado de disponibilidad presupuestal						
6	Certificado de objetos iguales						
7	Certificado de idoneidad y experiencia						
8	Hoja de vida del contratista						
9	Cédula de ciudadanía						
10	Libreta militar						
11	RUT: Nota: En caso que el régimen del contribuyente corresponda a COMUN, se deberá solicitar copia de la respectiva resolución de la DIAN, para emitir facturación.						
12	RIT						
13	Formato de Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, (cuando aplique- Decreto 753 de 2019).						
14	Consulta Inhabilidades delitos sexuales Ley 1918 de 2018 (Cuando aplique- Decreto 753 de 2019).						
15	Certificado de Antecedentes Individuales						
16	Antecedentes Personeros						
17	Antecedentes Procuraduría						
18	Antecedentes Contraloría						
19	Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas						
20	Título Bachiller Técnico- Profesional						
21	Título de Posgrado						
22	Experiencia: Certificados laborales						
23	Fotocopia tarjeta profesional (Si aplica)						
23.1	Certificado de Antecedentes Tarjeta Profesional (Si Aplica)						
24	Certificado de afiliación a salud						
25	Certificado de afiliación a pensión						
26	Certificación bancaria						
27	Hoja de vida de la Función Pública - SIDEAP						
28	Declaración juramentada de bienes - SIDEAP						
28.1	Declaración de Conflictos de Interés SIDEAP						
29	Consulta ciudadana Declaración juramentada de bienes SIGEP, a través del link http://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-transparentencia-publicidad .						
30	Certificado de examen pre ocupacional						
31	Solicitud afiliación ARL						
32	Relación de Contratos de Prestación de Servicios vigentes con otras Entidades Estatales						
33	Condiciones generales del contrato						
34	Contrato (PLD) Generado por SECOP II						
35	Certificado de Registro Presupuestal						
36	Certificado afiliación ARL						
37	Póliza						
38	Correo electrónico designación de supervisión y comunicación de cumplimiento de requisitos de ejecución						
39	Acta de inicio						
40	Informe de ejecución con soportes						
41	Orden de pago con anexos (Causación, Certificado de cumplimiento y/o recibos a satisfacción, facturas si aplica, papeles de seguridad social (planilla de pago exitoso de Salud, pensión y ARP)						
42	Suspensión						
43	Adición						
44	Prórroga						
45	Cesión						
46	Otro Si						
47	Póliza (Modificaciones)						
48	Terminación anticipada						
49	Informes de incumplimiento o requerimientos al contratista (Si Aplica)						
50	Otros (acto administrativo de imposición de multa, declaratoria de incumplimiento y/o caducidad con soportes) (Si Aplica)						
51	Formulario control de retiro						
52	Acta de Liberación de Saldo (Si Aplica)						
53	Acta de liquidación y documentos soporte (Si Aplica)						
54	Acta de Cierre del Expediente Contractual (Si Aplica)						
ALCANCE - DOCUMENTOS							
40 al 47 Documentos que se repetirá tantas veces como sea necesario.							

Nota 1: En el campo de cumple, por favor marque con una X

Nota 2: En los casos que un documento no aplique, se debe seleccionar el campo no cumple y en el espacio observación justificar el por que el documento no aplica.

Nota 3: En el campo de observaciones se debe especificar la ubicación del tipo de documento virtual

Nota 4: En la columna folio solo aplica para los tipos de documentos físicos

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1. ANTECEDENTES Y NECESIDAD

De conformidad con la Ley 489 de 1998, los Acuerdos Distritales 257 de 2006 y 637 de 2016, el Decreto Nacional 1499 de 2017, el Decreto Distrital 807 de 2019, en la Resolución 0673 de 2020 nos indica que "En el 2024 Sector Gobierno tiene la misión de velar por la gobernabilidad distrital y local, por la generación de espacios y procesos sostenibles de participación de los ciudadanos y las organizaciones sociales, por la relación de la administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular en los niveles local, distrital, regional y nacional; vigilar y promover el cumplimiento de los derechos constitucionales, así como de las normas relativas al espacio público que rigen en el Distrito Capital"

Es así que la Secretaría Distrital de Gobierno tiene por objeto "orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas encaminadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, mediante la garantía de los derechos humanos y constitucionales, la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la paz y la cultura democrática, el uso del espacio público, la promoción de la organización y de la participación ciudadana y la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles".

De conformidad con el Artículo 15 del Acuerdo Distrital 637 de 2016 el cual modifica el artículo 52 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, que a su tenor literal nos indica El Sector Gobierno tiene la misión de velar por la gobernabilidad distrital y local, por la generación de espacios y procesos sostenibles de participación de los ciudadanos y ciudadanas y las organizaciones sociales, por la relación de la administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular en los niveles local, distrital, regional y nacional; vigilar y promover el cumplimiento de los derechos constitucionales, así como de las normas relativas al espacio público que rigen en el Distrito Capital. Es así que la Secretaría Distrital de Gobierno tiene por objeto: orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas encaminadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, mediante la garantía de los derechos humanos y constitucionales, la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la paz y la cultura democrática, el uso del espacio público, la promoción de la organización y de la participación ciudadana y la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles.

Dentro de las funciones básicas de la Secretaría Distrital de Gobierno se encuentran:

- Promover los procesos y canales de interlocución entre la administración central y las Juntas Administradores Locales.
- Promover la organización social y estimular la participación ciudadana en los procesos de la gestión pública local en el marco de las orientaciones distritales en la materia.
- Las demás funciones asignadas por la ley que correspondan a su naturaleza.
- Formular el Plan de Desarrollo Local en el marco de las orientaciones distritales.
- Efectuar el control policivo a los establecimientos de comercio conforme a las disposiciones vigentes en materia. Realizar el cobro persuasivo de las sanciones económicas derivadas de la acción policiva de las autoridades a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno y reportar la información a la Secretaría Distrital

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

de Hacienda.

- Difundir la información relacionada con la gestión local conforme los lineamientos, procesos y procedimientos definidos por la Secretaría.
- Desarrollar los procesos y procedimientos requeridos para apoyar el cumplimiento de las funciones propias o delegadas en los Alcaldes Locales como autoridad Administrativa, Política y de Policía en lo Local.
- Desarrollar los procesos asociados a la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión con cargo a los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, cuando la delegación de la facultad de ejecución del gasto recaiga en el Alcalde Local.
- Coordinar la ejecución en el territorio de los planes programas y proyectos de las entidades y organismos Distritales que intervienen en la localidad, como complemento al Plan de Desarrollo local, conforme a los lineamientos y orientaciones distritales.
- Coordinar el desarrollo de los programas y acciones policivas, tendientes a disminuir y prevenir las contravenciones definidas en la Ley, así como en el trámite y desarrollo del proceso asociado a las infracciones en el ámbito local.
- Coordinar el desarrollo de las acciones de policía de las autoridades locales que operan bajo la orientación y control administrativo de la Secretaría Distrital de Gobierno como entidad competente.
- Atender las peticiones y requerimientos relacionados con asuntos de su competencia.
- Adelantar los trámites y acciones necesarios para el cumplimiento de las normas de policía vigentes sobre protección al consumidor, control de calidad, precios, pesas y medidas.
- Adelantar el estudio y registro de la personería jurídica de las Juntas de Acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y Asociaciones Comunales de Juntas Domiciliadas en la localidad y demás formas sociales que le competa conforme a la Ley.

Dentro de la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno se encuentra el/la DESPACHO ALCALDIA LOCALnull

Que tiene, entre otras, como funciones:

- Promover los procesos y canales de interlocución entre la administración central y las Juntas Administradores Locales.
- Promover la organización social y estimular la participación ciudadana en los procesos de la gestión pública local en el marco de las orientaciones distritales en la materia.
- Las demás funciones asignadas por la ley que correspondan a su naturaleza.
- Formular el Plan de Desarrollo Local en el marco de las orientaciones distritales.
- Efectuar el control policivo a los establecimientos de comercio conforme a las disposiciones vigentes en materia. Realizar el cobro persuasivo de las sanciones económicas derivadas de la acción policiva de las autoridades a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno y reportar la información a la Secretaría Distrital de Hacienda.

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

- Efectuar el control policivo a los establecimientos de comercio conforme a las disposiciones vigentes en materia. Realizar el cobro persuasivo de las sanciones económicas derivadas de la acción policiva de las autoridades a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno y reportar la información a la Secretaría Distrital de Hacienda.
- Difundir la información relacionada con la gestión local conforme los lineamientos, procesos y procedimientos definidos por la Secretaría.
- Desarrollar los procesos y procedimientos requeridos para apoyar el cumplimiento de las funciones propias o delegadas en los Alcaldes Locales como autoridad Administrativa. Política y de Policía en lo Local.
- Desarrollar los procesos asociados a la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión con cargo a los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, cuando la delegación de la facultad de ejecución del gasto recaiga en el Alcalde Local.
- Coordinar la ejecución en el territorio de los planes programas y proyectos de las entidades y organismos Distritales que intervienen en la localidad, como complemento al Plan de Desarrollo local, conforme a los lineamientos y orientaciones distritales.
- Coordinar el desarrollo de los programas y acciones policivas, tendientes a disminuir y prevenir las contravenciones definidas en la Ley. así como en el trámite y desarrollo del proceso asociado a las infracciones en el ámbito local.
- Coordinar el desarrollo de las acciones de policía de las autoridades locales que operan bajo la orientación y control administrativo de la Secretaría Distrital de Gobierno como entidad competente.
- Atender las peticiones y requerimientos relacionados con asuntos de su competencia.
- Adelantar los trámites y acciones necesarios para el cumplimiento de las normas de policía vigentes sobre protección al consumidor, control de calidad, precios, pesas y medidas.
- Adelantar el estudio y registro de la personería jurídica de las Juntas de Acción Comunal. Juntas de Vivienda Comunitaria y Asociaciones Comunales de Juntas Domiciliadas en la localidad y demás formas sociales que le compete conforme a la Ley.

De conformidad con la Sentencia de la Corte Constitucional C-614 de 2009 "El contrato de prestación de servicios es un contrato estatal que celebran las entidades para desarrollar actividades relacionadas con su administración o funcionamiento, y sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable..."

Que el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2020 a 2024, "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", adoptado mediante Acuerdo No. 761 de 2020, establece: 'Que el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2021 2024 "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI" adoptado a través de acuerdo local 004 del 15 de octubre de 2020 especifica lo siguiente: El presente Plan de Desarrollo Local expone la hoja de ruta con la que Suba construirá un nuevo contrato social y ambiental para la localidad. Para ello se parte de la agenda de ciudad orientada por el Plan de Desarrollo Distrital que se ha propuesto la generación de más y mejores oportunidades, el reverdecimiento de la ciudad, la posibilidad de vivir sin miedo, el desarrollo funcional de Bogotá Región y un mejor gobierno, abierto y con ciudadanía consciente. El presente Plan de Desarrollo Local se construye bajo el principio de la participación y la generación de consensos, considerando diferentes perspectivas y enfoques desde

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

la ciudadanía, con los lineamientos de una visión de ciudad trazada en el Plan de Desarrollo Distrital Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI. El fundamento de la construcción de una visión colectiva de localidad es la posibilidad de la generación de un diálogo abierto y amplio con la ciudadanía desde su conocimiento del territorio y sus expectativas de desarrollo en el ámbito local. Ello resulta de gran importancia en el propósito de recuperar la confianza ciudadana, permitiendo la construcción de un proyecto común y una ciudadanía más activa y empoderada que permita transformaciones de largo plazo.null

Que la Secretaría cuenta con el(los) proyecto(s) de inversión registrado(s) en el Banco de Proyectos de Inversión del Distrito, Proyecto 1978: SUBA CON UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE Y EFICIENTE cuyo objeto es Fortalecer la capacidad de gestión institucional de la Alcaldía Local de Suba, mediante el mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y el desarrollo de la cultura de la rendición de cuentas y el gobierno abierto.null

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, existe la necesidad de. Que dentro el Plan de Desarrollo adoptado para la Alcaldía Local de Suba, se encuentra el proyecto número 1978 denominado 'Suba con una Gestión Pública transparente y eficiente' cuyas metas se enfocan en el desarrollo de las actividades administrativas del área de Gestión para el Desarrollo Local. Que dentro de las necesidades administrativas y operativas, se considera necesario la contratación de una (1) persona para el apoyo asistencial a la gestión realizada en el área de gestión del desarrollo local en el componente de infraestructura, para garantizar el pleno cumplimiento de las metas.null

1.2. CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

Que la Secretaría Distrital de Gobierno y la Alcaldía Local de Suba no cuenta con personal de planta suficiente que permita una mayor eficiencia en el cumplimiento de la misionalidad, motivo por el cual la administración considera oportuno, pertinente y necesario contratar el personal idóneo y necesario para el Área de Gestión para el Desarrollo Local y/o Gestión Policivanull

2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1. OBJETO

El contrato que se pretende celebrar, tendrá por objeto Prestar los servicios de apoyo en las actividades administrativas en el Área Gestión de Desarrollo Local, para el logro de las metas de gestión asociadas al componente de infraestructura de la vigencia

2.2. ESPECIFICACIONES

NA

2.3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde a SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS) regulado por Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen y en las materias no reguladas en dichas leyes a las disposiciones civiles y comerciales, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN

La modalidad de selección pertinente para ésta contratación, corresponde a la contemplada en el literal h del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, los cuales indican que se podrá contratar directamente con persona natural o jurídica, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO, VARIABLES UTILIZADAS Y RUBROS QUE LO COMPONEN

El valor del contrato se estima hasta por la suma de \$25,500,000 (Veinticinco Millones Quinientos Mil Pesos) M/Cte

El presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación, corresponde a \$25,500,000 (Veinticinco Millones Quinientos Mil Pesos) M/Cte de la vigencia fiscal 2023 con cargo al(los) siguiente(s) proyecto(s) o rubro(s) : Proyecto 1978: SUBA CON UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE Y

Para estimar el valor de este contrato de prestación de servicios, se tuvieron en cuenta el análisis de sector realizado por la Entidad con base en los contratos suscritos por diferentes entidades públicas, relacionados con el objeto contractual, así como lo establecido en la Resolución vigente por la cual se adopta la tabla de honorarios para las personas naturales que celebren Contratos de prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión con la Entidad.

4.1 Estudio del Sector

Atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, la Secretaría Distrital de Gobierno, requiere la celebración de un contrato de SERVICIOS APOYO A LA GESTION DE LA ENTIDAD (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS) para el efecto, se identificó en el mercado una diversidad de proveedores que sirven de insumo para un análisis comparativo que corresponde al siguiente:

Objeto	No. cto	Vigencia	Entidad	Valor Mensual	Valor Total
Prestar servicios de apoyo a la gestión, para la revisión, organización, actualización, transferencia y demás actividades y funciones relacionadas con el archivo de documentos de la alcaldía local de barrios unidos	005	2020	ALCALDIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS	2.195.000,00	8.780.000,00
Prestar servicios de apoyo a la gestión, para la revisión, organización, actualización, transferencia y demás actividades y funciones relacionadas con el archivo de documentos de la alcaldía local de barrios unidos	178	2020	ALCALDIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS	2.195.000,00	13.170.000,00
PROMEDIO				2.195.000,00	10.975.000,00

Teniendo en cuenta la anterior información y el plan anual de adquisiciones aprobado para la presente vigencia fiscal, es pertinente la celebración del contrato SERVICIOS APOYO A LA GESTION DE LA ENTIDAD (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)

5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, para la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, las Entidades pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Para la prestación del servicio requerido y en concordancia con la descripción de la necesidad señalada, se requiere contar con una persona que cumpla los siguientes requisitos mínimos de idoneidad, los cuales están directamente relacionados con el objeto a contratar y de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente por la cual se adopta la tabla de honorarios para las personas naturales que celebren Contratos de prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión con la Entidad

5.1. Persona Natural

FORMACIÓN	EQUIVALENCIA: De conformidad con la resolución 1412 de 2021, se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 'Equivalencias entre estudios y experiencia'; NIVEL ACADEMICO: BACHILLER; OBSERVACION(ES): Título de bachiller. Acreditar manejo de equipos de cómputo y conocimientos en sistemas y gestión documental y/o afines Más de tres (3) años de experiencia laboral relacionada con apoyo administrativo y asistencial.
EXPERIENCIA	TRES AÑOS UN MES DE EXPERIENCIA LABORAL;

6. SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

En el siguiente cuadro se establece la tipificación y estimación de los riesgos para el presente proceso:



ALCALDIA DE SUBA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA

ALCALDÍA DE SUBA

Riesgo													Tratamiento							Monitoreo y Revisión		
No	Clase	Fuente	Etap	Tipo	Descripción	Consecuencia ocurrencia evento	Pro- babi- lidad	Im- pacto	Val- ora- ción	Cato- goría	¿A quien se le asigna?	Tratamien- to/control	Pro- babi- lidad	Im- pacto	Val- ora- ción	Cato- goría	Afecta ejecu- ción	Respon- sable trata-	Fecha estimada inicio	Fecha estimada fin tratamiento	¿Como se realiza monitoreo?	Periodi- cidad
1	GENERAL	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Incorrecta definición de las características técnicas del servicio a contratar, objeto, perfil, obligaciones etc.	Definir mal alcances y obligaciones del contratista.	2	4	5	RIESGO ALTO	ENTIDAD / CONTRATISTA	Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones del servicio a adquirir	1	1	2	RIESGO BAJO	SI	ENTIDAD ESTATAL	03/02/2023	31/12/2023	Profesional responsable de la elaboración técnica de la etapa precontractual	Una vez se identifique la falencia en el cumplimiento de las
2	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACION	OPERACIONAL	Demora en la firma de acta de inicio por parte del contratista o no firma de esta	Demora en el inicio de la prestación del servicio. Demora en satisfacer la necesidad de la Entidad	2	2	5	RIESGO BAJO	CONTRATISTA	Seguimiento constante al cumplimiento o de requerimientos para el inicio del contrato por	2	1	3	RIESGO BAJO	NO	ENTIDAD / CONTRATISTA	03/02/2023	31/12/2023	Revisión de documentos para inicio de ejecución del contrato	Diariamente
3	GENERAL	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Aspectos no previstos para el cumplimiento del objeto del contrato, que surgen en la ejecución misma.	Retraso en la ejecución del contrato, no cumplimiento de las actividades previstas	3	4	5	RIESGO ALTO	ENTIDAD / CONTRATISTA	Seguimiento supervisor del contrato mediante comité técnico, seguimiento avance de contrato y	3	2	5	RIESGO MEDIO	SI	ENTIDAD / CONTRATISTA	03/02/2023	31/12/2023	Seguimiento eficaz por parte del supervisor a través de comités técnicos	Semanal
4	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	REGULATORIO	Paros, huelgas, actos terroristas, estados de excepción, tragedias ambientales	Retrasos en la ejecución del contrato.	2	2	6	RIESGO BAJO	ENTIDAD / CONTRATISTA	Establecer estrategias que permitan llevar a cabo las actividades a pesar de los	1	1	2	RIESGO BAJO	NO	ENTIDAD / CONTRATISTA	03/02/2023	31/12/2023	Reunion entre el supervisor y el contratista, Seguimiento a la ejecución del contrato	Cuando se presente
5	GENERAL	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Incapacidad física del contratista	Desarrollo no pertinente del objeto contractual	2	4	5	RIESGO ALTO	ENTIDAD / CONTRATISTA	Validación de capacidades del contratista que le permitan dar cumplmien	2	1	3	RIESGO BAJO	SI	ENTIDAD / CONTRATISTA	03/02/2023	31/12/2023	Validación de actividades pactadas por las partes para el cumplimiento	Semanal
6	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y	2	4	5	RIESGO ALTO	ENTIDAD / CONTRATISTA	Lineamiento s mensuales sobre actividades a ejecutar bajo cronograma establecido	1	2	3	RIESGO BAJO	SI	ENTIDAD / CONTRATISTA	03/02/2023	31/12/2023	Seguimiento a la entrega de documentos por parte del contratista	Semanal

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA
ALCALDÍA DE SUBA

Semanal
Seguimiento a los plazos de contratación establecidos
31/12/2023
03/02/2023
ENTIDAD ESTATAL
SI
RIESGO BAJO
3
2
1
Coordinación entre las áreas de planeación, contratación y presupuesto que permitan
ENTIDAD ESTATAL
RIESGO MEDIO
5
3
2
Retrasos en la ejecución contractual. No se permite la oportuna la necesidad de la Entidad
Demoras internas o en la plataforma SECOP II que no permitan suscribir el contrato de manera oportuna
OPERACIONAL
CONTRATACION
INTERNO
GENERAL
7

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

7. SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL Y CENTRO DE TRABAJO

El Decreto 1607 de 2002 junto con el estudio técnico realizado en la Entidad por la ARL Positiva, clasificaron las actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Laborales de los centros de trabajo de la Secretaría Distrital de Gobierno de la siguiente forma:

Actividad Económica Principal y Centros de Trabajo		Clase de Riesgo	
Principal	Empresas dedicadas a actividades ejecutivas de la administración pública en general. Incluye ministerios, organismos y deoencias administrativas en los niveles central, regional y local.	I	X
Centros de Trabajo	Actividades Externas a las sedes Administrativas Distritales y Locales: Servicios Comunitarios de Protección en salud, integridad y defensa del ciudadano, campañas educativas, actividades sociales, participación en actividades locales, talleres y conferencias a nivel domiciliario, en instituciones gremiales, barrios, veredas, corregimientos y zonas que conforman el distrito y de las localidades en particular. Por la actividad que desarrollan y los riesgos potenciales e inherentes que conllevan se incluyen las Actividades de servicio comunitario de ayuda y protección a las personas y a la comunidad de la localidad, censos de población en función de objetivos y políticas y en general asistencia social y de salud en la comunidad.	II	
Centros de Trabajo	Actividades Externas a las sedes Administrativas Distritales y Locales: Saneamiento Ambiental con el objeto de obligar al cumplimiento de las normas y reglamentos de la localidad. Ante solicitudes y quejas de la comunidad se adelantan operativos de vigilancia ambiental en publicidad, humedales, quebradas y otras locaciones en que sean requeridos.	III	
Centros de Trabajo	Actividades Externas a las sedes Administrativas Distritales y Locales: Asesoramiento Técnico, inspección y supervisión en Obras, Supervisión, intervención, asesoría, vigilancia y Control de las Obras civiles y de Infraestructura que se adelanten en la localidad con recursos públicos. Supervisión de proyectos que se adelanten sobre obras civiles sea de construcción, mantenimiento o rehabilitación de la infraestructura a nivel de la capital y a nivel de las localidades en general.	IV	1

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

Actividad Económica Principal y Centros de Trabajo		Clase de Riesgo	
Centros de Trabajo	Empresas dedicadas a actividades de investigación y seguridad incluye solamente a empresas dedicadas a los dactiloscopistas en los cargos de detective agentes profesionales especializados, personal de detectives en distintos grados, directores de establecimientos carcelarios, mayores , capitanes, tenientes, sargentos, guardianes, servicios de escoltas, servicios de transporte de valores	V	
Persona Jurídica	Ninguno de los anteriores riesgos aplican para persona jurídica, porque no están contemplados en artículo 2° de la Ley 1562, el cual Modifica el artículo 13 del Decreto -Ley 1295 de 1994 el cual establece los afiliados al SISTEMA General de Riesgos Laborales.	N/A	

8. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

En atención a lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, "los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato". Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento.

Las garantías no serán obligatorias entre otros, en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía, caso en el cual corresponderá a la Entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago.

Por lo anterior, el presente proceso de contratación SI requiere de constitución de garantías.

Si se requiere, el futuro contratista se comprometerá a constituir a favor de Bogotá D.C. Secretaría Distrital de Gobierno, NIT 899.999.061 -9, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2. Del Decreto 1082 de 2015: Contrato de seguro contenido en una póliza, con los siguientes amparos:

- CALIDAD DEL SERVICIO por el 10% vigente por el plazo del contrato y 6 Meses más. Tope mínimo.
- CUMPLIMIENTO por el 10% vigente por el plazo del contrato y 6 Meses más. Tope mínimo.

9. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA COLOMBIA

La presente contratación NO esta cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para Colombia.

Para determinar si está cobijado deberá revisar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015. Así como el manual dispuesto por Colombia Compra Eficiente en www.colombiacompra.gov.co.

10. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

10.1 PLAZO

El plazo del contrato es DIEZ(10) MESES, contados a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.

10.2 VALOR

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

El valor total del contrato será la suma de \$25,500,000 (Veinticinco Millones Quinientos Mil Pesos) M/Cte

10.3 FORMA DE PAGO

a) El primer pago se cancelará mes vencido, en proporción a los días ejecutados desde su fecha de inicio y hasta el último día del mes.

b) 10 pagos mensuales vencidos de \$2,550,000 (Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil Pesos) M/Cte previa presentación de los siguientes documentos:

a. Informe de actividades mensual debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el contratista.

b. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato.

c. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral en proporción al valor devengado en el mes anterior, de acuerdo con lo consagrado en el Decreto 1273 de 2018. Nota: Para efectos del último pago, deberá entregar "Formato de Control de Retiro", debidamente diligenciado y firmado por quienes corresponda.

Nota: Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, las personas que cumplan con las condiciones señaladas en el parágrafo 3 del artículo 437 del Estatuto Tributario deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. Los límites de que trata el parágrafo 3 de este artículo serán 4.000 UVT para aquellos prestadores de servicios personas naturales que derivan sus ingresos de contratos con el Estado. Por lo anterior los contratistas que para el presente año superen el monto establecido o quienes ya estuvieren inscritos en el Régimen Común, deberán presentar factura de venta, con los requisitos del artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), para cada pago.

10.4 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1 . En el evento que para la prestación del servicio, la Entidad le suministre al Contratista equipos tecnológicos, no instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.

2 . Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.

3 . Aplicar los lineamientos establecidos en el sistema de gestión institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG de la Secretaría Distrital de Gobierno.

4 . Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.

5 . Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.

6 . No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

tecnológicos (hardware y software).

- 7 . Entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de entrega de equipos de cómputo, si le fue asignado alguno, y certificación de ORFEO (cuando aplique).
- 8 . Registrarse en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública ¿ SIDEAP- y presentar la constancia de dicho trámite ante el supervisor del contrato.
- 9 . De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social y la Directriz que de éste haga la Secretaría Distrital de Gobierno, el contratista se obliga a practicarse el examen pre ¿ ocupacional y allegar el respectivo certificado a LA SECRETARÍA, en los documentos que acompañan el contrato.
- 10 . Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
- 11 . Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.
- 12 . Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 del Decreto Distrital 654 de 2011.
- 13 . Vincular o contratar para la ejecución del contrato personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo con lo expuesto en la Directiva 001 del 31 de enero de 2011 "democratización de las oportunidades económicas en el Distrito Capital y promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad".
- 14 . Publicar en el expediente contractual digital del aplicativo SECOP II, los informes mensuales de ejecución contractual junto con las cuentas de cobro y demás soportes.
- 15 . Cumplir el objeto y las obligaciones contractuales con plena autonomía, sin que sea obligatoria la asistencia presencial a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno y según lo acordado con el supervisor, por lo que la Entidad no asignará al contratista un puesto de trabajo fijo.
- 16 . Proveer los elementos y logística necesaria para la correcta ejecución del contrato (Computador, mouse, etc.).
- 17 . Participar en el plan piloto para la implementación de la estrategia de Smart Working en la Secretaría Distrital de Gobierno.
- 18 . El contratista será responsable del adecuado manejo de los bienes y/o documentos públicos que se le asignen con ocasión del contrato, para lo cual deberá acreditar el cumplimiento en los procedimientos de custodia y devolución que para el efecto establezca la Entidad.
- 19 . Cumplir con los protocolos de bioseguridad implementados por la Secretaría Distrital de Gobierno y acogerse a los lineamientos de autocuidado.

10.5 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- 1 . Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el proceso técnico.
- 2 . Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.

- 3 . Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea
- 4 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual
- 5 . Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.
- 6 . Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo
- 7 . Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

10.6 OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

- 1 . Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.
- 2 . Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- 3 . Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
- 4 . Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
- 5 . Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad (cuando haya lugar).
- 6 . A través de los Supervisores se liquidará de forma mensual y anticipada el pago de aportes ARL correspondientes a los riesgos IV y V.
- 7 . Las demás establecidas en la normatividad vigente.

10.7 SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por DIRECTOR(A) DE EL/LA DESPACHO ALCALDIA LOCAL.

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la SECRETARÍA, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

En todo caso el/la ALCALDE LOCAL, podrá designar mediante comunicación escrita a otro servidor Público y/o contratista que se denominará "apoyo a la supervisión" y que tendrá como función apoyar al supervisor en la vigilancia de la correcta ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del mismo. En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión de contrato en un tercero.

En todo caso el Ordenador del Gasto, podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, al anterior supervisor y a la Dirección de



**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA
ALCALDÍA DE SUBA**

Contratación.

JULIAN ANDRES MORENO BARON

DESPACHO ALCALDIA LOCAL

Elaboró: MANUEL GUILLERMO AMOROCHO
BARRERA

Solicitud Proceso: 87486

Vo. Bo. Gerente JULIAN ANDRES MORENO BARON

Aprobó: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN - ALCALDE LOCAL DE SUBA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Local EBI-L

1. IDENTIFICACION

Localidad 011 Suba
Proyecto 1978 Suba con una gestión pública transparente y eficiente
Versión 17 del 23-ENERO-2023
Código BPIN NA

Banco BDPP-L (LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL)
Estado INSCRITO el 15-Noviembre-2020, REGISTRADO el 17-Diciembre-2020
Tipo de proyecto Desarrollo y fortalecimiento institucional
Etapa del proyecto Inversión Ejecución
Origen iniciativa local Otro
Número del Acta 3 del 27-Mayo-2020
Descripción iniciativa Proyecto en coherencia con lo establecido en la circular de líneas de inversión local 2021-2024
Observaciones iniciativa

2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo 6 Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI
Propósito 05 Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente
Programa General 57 Gestión Pública Local

3. LINEA DE INVERSION

Sector Línea de inversión
Sector Gobierno
Componente inflexible 45% - Gestión Pública Local
Componente flexible 5% - Participación Ciudadana y construcción de confianza

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

La problemática central identificada es la baja capacidad administrativa y de gestión de la Alcaldía Local de Suba para dar cumplimiento a sus obligaciones legales, misionales y la ejecución de sus obligaciones en el marco del Plan de Desarrollo. Esta problemática tiene tres grandes causas.

En primer lugar está la limitación de la estructura organizacional que no se adecua a las competencias de la alcaldía lo que ocasiona dificultades para desarrollar una gestión que se enmarque en una estructura organizacional claramente definida.

En segundo lugar está las dificultades en la coordinación de las entidades Distritales y la Alcaldía Local para la ejecución de los proyectos de inversión, debido a que hay una falta de claridad de competencias y roles que deben asumir las cabezas de sector y la autonomía de la Alcaldía Local.

Por último, se resalta el rezago de la alcaldía en los procesos de planeación, implementación y seguimiento a la inversión, que ocasiona una congestión de procesos de contratación, débiles mecanismos de monitoreo a la inversión y falta de aprendizaje frente a el conocimiento generado en el marco de la implementación.

Frente a las causas anteriormente mencionadas, se han evidenciado una serie de problemáticas y necesidades en los siguientes aspectos:

a) Contratación: La Alcaldía Local de Suba para los años 2018 y 2019, registró un mayor número de contratos en su (PAA) con respecto a la vigencia 2017; es decir para estos periodos priorizó 253 y 270 contratos con personas naturales respectivamente, frente 106 contratos de prestación de servicios que corresponden a la vigencia 2017.

b) Para fortalecer su capacidad institucional, distribuida en las dependencias que conforman las áreas de Gestión del Desarrollo Local y de Gestión Policiva Jurídica, los ordenadores del gasto determinaron que, para contratar recurso humano; en el año 2017 se asignó un 8.34 % del total del presupuesto de la vigencia, para el año 2018 un 8.44 % con respecto al total del Plan y para el 2019 un 14.54% del total de los recursos del PAA.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Local EBI-L

IDENTIFICACION

Localidad 011 Suba
Proyecto 1978 Suba con una gestión pública transparente y eficiente
Versión 17 del 23-ENERO-2023
Código BPIN NA

Estas dinámicas de contratación impactan en los recursos comprometidos para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Local. De acuerdo con la Secretaría Distrital de Planeación, Suba fue una de las peores localidades en cuanto al avance acumulado contratado del Plan de Desarrollo Local, con un 70,1% de avance, muy inferior al promedio distrital de 79,9%.

¿ Actuaciones Administrativas: Hay un alto represamiento de actuaciones administrativas en áreas como la Policial desde la entrada en vigor del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, registran 79.097 actuaciones abiertas y 5.033 cerradas.

El bajo número de actuaciones cerradas, refleja las serias dificultades de la Alcaldía Local para garantizar un servicio de gestión policial eficiente, haciendo que Suba sea una de las localidades con mayores actuaciones y con el menor porcentaje de cierre de toda Bogotá.

¿ Gestión Documental y Archivo: El archivo de gestión de la serie contratación existen 2.885 cajas ¿ 721.25 metros lineales, con un porcentaje de intervención del 65%. En la serie Actuaciones Administrativas hay 1080 cajas-711.75 metros lineales, con un porcentaje de intervención del 20%. En el archivo inactivo hay 275 cajas- 68.75 metros lineales. En la serie de Propiedad Horizontal hay 592 cajas- 148 metros lineales, con un porcentaje de intervención del 20%.

La documentación suelta de la serie contratación tiene 56.400 folios ¿11.7 metros lineales. En la serie Actuaciones Administrativas 180.500 folios- 45.125 metros lineales, 109.200 -22.75 metros lineales. Para un total de 346.100 folios 72.104 metros lineales.

En total, el archivo de la Alcaldía está compuesto de 6.807 cajas y 1701.75 metros lineales. De estos, un bajo porcentaje ha sido intervenido. Esto evidencia una baja capacidad de gestión frente al archivo de los documentos institucionales y la necesidad de avanzar hacia la implementación de sistemas de gestión archivístico que permitan la clasificación y conservación de los documentos en las mejores condiciones.

¿ Atención al Ciudadano: La oportunidad de respuesta, se observa un descenso desde 2017, donde un 94% de los requerimientos eran respondidos a tiempo. En 2019 la oportunidad de respuesta fue del 54%, es decir, aproximadamente la mitad de los requerimientos no tuvieron una respuesta en los tiempos establecidos por la ley

5. DIAGNOSTICO POR LINEA BASE

Descripción del universo	Cuantificación	Localización
Habitantes de la localidad	1348372	Localidad de Suba

6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

COMPONENTE 1 FORTALECIMIENTO LOCAL

El Fondo de Desarrollo Local de Suba requiere invertir en capacidad operativa, física y tecnológica suficiente para articular y potenciar los procesos y servicios al interior de la entidad, lo que conlleva a un cambio en la percepción de la ciudadanía frente a la administración local.

VIGENCIA 2021

1. Mantenimiento, reparación y compra de los bienes muebles e inmuebles de la alcaldía local de Suba
2. Servicios personales: profesionales, operativos, administrativos, de apoyo, procesos de información y comunicaciones.
3. Pago de fallos judiciales proferidos contra la entidad dando cumplimiento a los requisitos para el trámite de pago, con celeridad y gestión administrativa.
4. Reposición de Vehículos: Compra de vehículos en reposición para renovar el parque automotor de la Alcaldía Local que no se encuentra en las condiciones óptimas para seguir prestando el servicio requerido.
5. Adquisición de equipos tecnológicos, software y hardware para el Fondo de Desarrollo Local.
6. Obras para la instalación de paneles fotovoltaicos para dar cumplimiento a lo establecido en el acuerdo 655 de 2016 y



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Local EBI-L

9

IDENTIFICACION

Localidad 011 Suba
Proyecto 1978 Suba con una gestión pública transparente y eficiente
Versión 17 del 23-ENERO-2023
Código BPIN NA

dar cumplimiento al plan de acción del PIGA.

7. Comprar elementos de Bioseguridad para los funcionarios y contratistas de la Alcaldía Local de suba; que, para el cumplimiento de actividades misionales, administrativas, operativas y de apoyo, requieran de trabajo presencial en las diferentes dependencias, como para aquellos que desarrollan trabajo en territorio; con el fin de mitigar el riesgo de contagio ante la emergencia epidemiológica presentada por el COVID-19.,

8. Obras para las reparaciones locativas y estudios y diseños de las sedes

9. Servicios de avalúos de bienes y avalúos comerciales

10. Dotación y formación CLGR

11. ARL para personal de la entidad con riesgo 5

12. Aire acondicionado

COMPONENTE 2 TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL

El Fondo de Desarrollo Local de Suba requiere invertir en los recursos técnicos, físicos y tecnológicos que garanticen el proceso de la ¿Rendición de Cuentas y el Gobierno abierto¿ a fin de garantizar y fomentar la participación ciudadana, gestión y transparencia local.

7. OBJETIVOS

Objetivo general

- 1 Fortalecer la capacidad de gestión institucional de la Alcaldía Local de Suba, mediante el mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y el desarrollo de la cultura de la rendición de cuentas y el gobierno abierto.

Objetivo(s) específico(s)

- 1 Desarrollar una estrategia de optimización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-, mediante el fortalecimiento de sus dimensiones y políticas.
- 2 Incentivar la cultura de la rendición de cuentas, mediante el desarrollo de audiencias públicas, la publicación oportuna de datos abiertos y la garantía de las condiciones para la participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública

6. METAS

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)				
1	Realizar	4.00	estrategias	de fortalecimiento institucional
2	Realizar	1.00	rendición de cuentas	anual

9. COMPONENTES

MILLONES DE PESOS DE 2022

Descripción	Presupuesto					Total
	2020	2021	2022	2023	2024	
Fortalecimiento local	0	7,082	9,768	13,437	8,230	38,517
Transparencia y control social	0	36	45	40	40	161

10. FLUJO FINANCIERO

CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO 2022

HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años) 4

Ejecutado Planes anteriores	2021	2022	2023	2024	Total Proyecto
\$0	\$7,118	\$9,813	\$13,477	\$8,270	\$38,678



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Local EBI-L

IDENTIFICACION					
Localidad	011 Suba				
Proyecto	1978 Suba con una gestión pública transparente y eficiente				
Versión	17 del 23-ENERO-2023				
Código BPIN NA					
11. POBLACIÓN OBJETIVO					
Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion
2021	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	1,348,372	ADULTO
12. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA					
Código	Descripción localización				
11	Suba				
	Barrio(s)				
					Unidad de planeamiento zonal - UPZ
Todos los barrios de la localidad					
13. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO					
Estudio	Nombre entidad estudio			Fecha estudio	
1	Criterios de elegibilidad viable y de enfoques de políticas públicas del sector gobierno (fortalecimiento local y transparencia y control social)			Alcaldía local de suba - once(11) 17-12-2020	
14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS					
POT - Decreto 190/2004					
Estructura socioeconómica y espacial - ESEE					
Centralidades de integración urbana					
15. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS					
POT - Decreto 190/2004					
Sin asociar					
16. OBSERVACIONES					
(10-8-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera (PF) componente 1 con el PAA, gasto desfibriladores					
(20-8-2021) Se actualiza PF componente 1 con el PAA, gasto elementos de bioseguridad					
(30-8-2021) Se actualiza PF componente 1 con el PAA y aprobación en comité de contratación, gasto plataformas salva escaleras para accesibilidad para personas en discapacidad física					
(20-9-2021) Se actualiza PF componente 1 año 1 de acuerdo con el PAA gasto mobiliario.					
(27-10-2021) Se actualiza PF componente 1 año 1 PAA reparaciones locativas.					
(13-01-2022) se actualiza PF valor 2022					
(14-07-2022) se actualiza PF 2022 contratación licencias					
(22/07/2022 se actualiza PF adición reparaciones locativas					
02/08/2022 se actualiza PF contratación Talento Humano					
12-08-2022 se actualiza PF valores procesos adjudicados y talento humano					
23/01/2023 Se actualiza PF talento Humano 2023					
17. GERENCIA DEL PROYECTO					
Nombre	Ivan Dario Gomez				
Area	Gestión para el Desarrollo Local				
Cargo	Profesionales de Contratación y A.G.D.L				
Correo	ivan.gomez@gobiernobogota.gov.co				
Teléfono(s)	6620222				
18. CONCEPTO DE VIABILIDAD					

VERSIÓN FORMATO FICHA EBI: 03



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Local EBI-L

10

IDENTIFICACION

Localidad 011 Suba
Proyecto 1978 Suba con una gestión pública transparente y eficiente
Versión 17 del 23-ENERO-2023
Código BPIN NA

ASPECTOS A REVISAR:

- ¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"? SI
- ¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar? SI
- ¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos? SI
- ¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital? SI
- ¿Reúne los aspectos y/o requisitos establecidos en las líneas de inversión? SI

CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable? SI

Sustentación:

Que el proyecto cumple con todos los requisitos técnicos y financieros

RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre Clara Patricia Leal , Zulma Paraes Pérez
Area Planeacion y A.G.D.L
Cargo Profesional Universitario 219-18, Profesional Esp
Correo clara.leal@gobiernobogota.gov.co, zulma.paraes@
Teléfono 6620222- 1157
Fecha del concepto 17-DEC-2020

OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

Ninguna

ANEXO 2. FORMATO DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE

1. IDENTIFICACIÓN

LOCALIDAD	SUBA
NOMBRE DEL PROYECTO	Suba con una gestión pública transparente y eficiente
CÓDIGO DEL PROYECTO	1978
COMPONENTES	Fortalecimiento Local transparencia y control social.

2. CLASIFICACIÓN

PLAN DE DESARROLLO LOCAL	UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA SUBA
PROPÓSITO	Propósito 5. Construir Bogotá-región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente.
PROGRAMA	GESTIÓN PÚBLICA LOCAL
META(S) PLAN DE DESARROLLO	Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional Realizar 1 rendición de cuentas anuales
AÑO DE VIGENCIA	2021, 2022, 2023 y 2024

3. PROBLEMA O NECESIDAD

<p>PROBLEMA O NECESIDAD</p> <p><i>Responda aquí las siguientes preguntas: ¿Cuál es el problema que se pretende solucionar?, ¿Por qué se va a hacer el proyecto?</i></p>
--

La problemática central identificada es la baja capacidad administrativa y de gestión de la Alcaldía Local de Suba para dar cumplimiento a sus obligaciones legales, misionales y la ejecución de sus obligaciones en el marco del Plan de Desarrollo. Esta problemática tiene tres grandes causas.

En primer lugar está la limitación de la estructura organizacional que no se adecua a las competencias de la alcaldía lo que ocasiona dificultades para desarrollar una gestión que se enmarque en una estructura organizacional claramente definida.

En segundo lugar está las dificultades en la coordinación de las entidades Distritales y la Alcaldía Local para la ejecución de los proyectos de inversión, debido a que hay una falta de claridad de competencias y roles que deben asumir las cabezas de sector y la autonomía de la Alcaldía Local.

Por último, se resalta el rezago de la alcaldía en los procesos de planeación, implementación y seguimiento a la inversión, que ocasiona una congestión de procesos de contratación, débiles mecanismos de monitoreo a la inversión y falta de aprendizaje frente a el conocimiento generado en el marco de la implementación.

Frente a las causas anteriormente mencionadas, se han evidenciado una serie de problemáticas y necesidades en los siguientes aspectos:

- **Contratación:** La Alcaldía Local de Suba para los años 2018 y 2019, registró un mayor número de contratos en su (PAA) con respecto a la vigencia 2017; es decir para estos periodos priorizó 253 y 270 contratos con personas naturales respectivamente, frente 106 contratos de prestación de servicios que corresponden a la vigencia 2017.

b) Para fortalecer su capacidad institucional, distribuida en las dependencias que conforman las áreas de Gestión del Desarrollo Local y de Gestión Policial Jurídica, los ordenadores del gasto determinaron que, para contratar recurso humano; en el año 2017 se asignó un 8.34 % del total del presupuesto de la vigencia, para el año 2018 un 8.44 % con respecto al total del Plan y para el 2019 un 14.54% del total de los recursos del PAA.

Estas dinámicas de contratación impactan en los recursos comprometidos para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Local. De acuerdo con la Secretaría Distrital de Planeación, Suba fue una de las peores localidades en cuanto al avance acumulado contratado del Plan de Desarrollo Local, con un 70,1% de avance, muy inferior al promedio distrital de 79,9%.

- **Actuaciones Administrativas:** Hay un alto represamiento de actuaciones administrativas en áreas como la Policial desde la entrada en vigor del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, registran 79.097 actuaciones abiertas y 5.033 cerradas.

El bajo número de actuaciones cerradas, refleja las serias dificultades de la Alcaldía Local para garantizar un servicio de gestión policial eficiente, haciendo que Suba sea una de las localidades con mayores actuaciones y con el menor porcentaje de cierre de toda Bogotá.

- **Gestión Documental y Archivo:** El archivo de gestión de la serie contratación existen 2.885 cajas – 721.25 metros lineales, con un porcentaje de intervención del 65%. En la serie Actuaciones Administrativas hay 1080 cajas- 711.75 metros lineales, con un porcentaje de intervención del 20%. En el archivo inactivo hay 275 cajas- 68.75 metros lineales. En la serie de Propiedad Horizontal hay 592 cajas- 148 metros lineales, con un porcentaje de intervención del 20%.

La documentación suelta de la serie contratación tiene 56.400 folios –11.7 metros lineales. En la serie Actuaciones Administrativas 180.500 folios- 45.125 metros lineales, 109.200 -22.75 metros lineales. Para un total de 346.100 folios 72.104 metros lineales.

En total, el archivo de la Alcaldía está compuesto de 6.807 cajas y 1701.75 metros lineales. De estos, un bajo porcentaje ha sido intervenido. Esto evidencia una baja capacidad de gestión frente al archivo de los documentos institucionales y la necesidad de avanzar hacia la implementación de sistemas de gestión archivístico que permitan la clasificación y conservación de los documentos en las mejores condiciones.

- **Atención al Ciudadano:** La oportunidad de respuesta, se observa un descenso desde 2017, donde un 94% de los requerimientos eran respondidos a tiempo. En 2019 la oportunidad de respuesta fue del 54%, es decir, aproximadamente la mitad de los requerimientos no tuvieron una respuesta en los tiempos establecidos por la ley.

VIGENCIA	ESTADO			OPORTUNIDAD DE RESPUESTA
	EN TRAMITE	RESPUESTA TOTAL	TOTAL GENERAL	
2017	273	4679	4952	94%
2018	428	3304	3732	89%
2019	1043	1246	2289	54%
2020	602	6	608	1%
TOTAL GENERAL	2346	9235	11581	80%

Ilustración 119 Oportunidad de respuesta de SDQΩ. Fuente: Aplicativos SDQS – ORFEO y Base de Reporte Preventivo. Tomado el 28 de mayo de 2020

4. DIAGNÓSTICO POR LÍNEA DE BASE

LÍNEA DE BASE

Describe las características sociales, económicas y/o urbanísticas del sector poblacional o espacio al que está dirigido el proyecto, es decir, el universo. Esta información constituye la línea de base para la formulación del proyecto y el posterior seguimiento de su ejecución.

a. Descripción del Universo

Hombres y mujeres de Suba de todos los estratos socioeconómicos y condiciones sociales.

b. Cuantificación del universo

1.348.372 Habitantes de la Localidad de Suba. Fuente: Secretaría Distrital de Planeación.

c. Localización del universo

Todas las 12 UPZ de la Localidad de Suba.

5. LÍNEA DE INVERSIÓN**LÍNEA(S) DE INVERSIÓN**

Identifique las (s) línea(s) de inversión por sector, en la que se enmarca el proyecto.

Relacione la línea(s) de inversión local:

Gestión pública local.
Participación ciudadana y construcción de confianza

Escriba aquí el concepto al cual hace referencia la línea de inversión:

Fortalecimiento institucional.
Transparencia, control social y rendición de cuentas del Gobierno Local.

6. OBJETIVOS**OBJETIVOS**

Defina el objetivo general y los específicos que espera cumplir con el proyecto.

Objetivo General

Fortalecer la capacidad de gestión institucional de la Alcaldía Local de Suba, mediante el mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y el desarrollo de la cultura de la rendición de cuentas y el gobierno abierto.

Objetivos Específicos

-Desarrollar una estrategia de optimización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-, mediante el fortalecimiento de sus dimensiones y políticas.
-Incentivar la cultura de la rendición de cuentas, mediante el desarrollo de audiencias públicas, la publicación oportuna de datos abiertos y la garantía de las condiciones para la participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública.

7. METAS

Registre los resultados concretos, medibles, realizables y verificables que se esperan obtener con la ejecución del proyecto, representados en productos (bienes y servicios) finales o intermedios.

Metas de proyecto

PROCESO	MAGNITUD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
Realizar	Cuatro (4)	Estrategia	Fortalecimiento institucional
Realizar	Una (1)	Rendición	Rendición de cuentas anuales.

8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Establezca las acciones a desarrollar para dar solución al problema, relacione los componentes y sus correspondientes actividades, especificando sus aportes en el cumplimiento de los objetivos.

El Fondo De Desarrollo Local de Suba requiere invertir para generar un óptimo desempeño de la administración, en temas.

COMPONENTES:

COMPONENTE 1 FORTALECIMIENTO LOCAL

El Fondo de Desarrollo Local de Suba requiere invertir en capacidad operativa, física y tecnológica suficiente para articular y potenciar los procesos y servicios al interior de la entidad, lo que conlleva a un cambio en la percepción de la ciudadanía frente a la administración local.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

VIGENCIA 2021

1. Mantenimiento, reparación y compra de los bienes muebles e inmuebles de la alcaldía local de Suba
2. Servicios personales: profesionales, operativos, administrativos, de apoyo, procesos de información y comunicaciones.
3. Pago de fallos judiciales proferidos contra la entidad dando cumplimiento a los requisitos para el trámite de pago, con celeridad y gestión administrativa.
4. Reposición de Vehículos: Compra de vehículos en reposición para renovar el parque automotor de la Alcaldía Local que no se encuentra en las condiciones óptimas para seguir prestando el servicio requerido.
5. Adquisición de equipos tecnológicos, software y hardware para el Fondo de Desarrollo Local.
6. Obras para la instalación de paneles fotovoltaicos para dar cumplimiento a lo establecido en el acuerdo 655 de 2016 y dar cumplimiento al plan de acción del PIGA.
7. Comprar elementos de Bioseguridad para los funcionarios y contratistas de la Alcaldía Local de suba; que, para el cumplimiento de actividades misionales, administrativas, operativas y de apoyo, requieran de trabajo presencial en las diferentes dependencias, como para aquellos que desarrollan trabajo en territorio; con el fin de mitigar el riesgo de contagio ante la emergencia epidemiológica presentada por el COVID-19.,
8. Obras para las reparaciones locativas y estudios y diseños de las sedes

9. Servicios de avalúos de bienes y avalúos comerciales
10. Dotación y formación CLGR
11. ARL para personal de la entidad con riesgo 5
12. Aire acondicionado

Tiempo de ejecución: 12 meses

Vigencia 2022

1. Mantenimiento, reparación y compra de los bienes muebles e inmuebles de la alcaldía local de Suba
2. Servicios personales: profesionales, operativos, administrativos, de apoyo, procesos de información y comunicaciones.
3. Pago de fallos judiciales proferidos contra la entidad dando cumplimiento a los requisitos para el trámite de pago, con celeridad y gestión administrativa.
4. Reposición de Vehículos: Compra de vehículos en reposición para renovar el parque automotor de la Alcaldía Local que no se encuentra en las condiciones óptimas para seguir prestando el servicio requerido.
5. Adquisición de equipos tecnológicos, software y hardware para el Fondo de Desarrollo Local.
6. Obras para la instalación de paneles fotovoltaicos para dar cumplimiento a lo establecido en el acuerdo 655 de 2016 y dar cumplimiento al plan de acción del PIGA.
7. Comprar elementos de Bioseguridad para los funcionarios y contratistas de la Alcaldía Local de suba; que, para el cumplimiento de actividades misionales, administrativas, operativas y de apoyo, requieran de trabajo presencial en las diferentes dependencias, como para aquellos que desarrollan trabajo en territorio; con el fin de mitigar el riesgo de contagio ante la emergencia epidemiológica presentada por el COVID-19.,
8. Obras para las reparaciones locativas y estudios y diseños de las sedes.

Vigencia 2023

1. Se contratará el servicio de operador logístico para las actividades, reuniones o eventos que requiera la Alcaldía Local de Suba en el ejercicio de su gestión
2. Se contratará el servicio de cathering, para los encuentros que requieran este servicio.
3. Se contratará el servicio de tóner, para el funcionamiento de los dispositivos tecnológicos de impresión de la Alcaldía Local.
4. Se contratarán las licencias de Microsoft, para garantizar el funcionamiento de las cuentas de correo institucionales.
5. Se contratará la instalación de paneles fotovoltaicos, para la sede Casa de la Participación, para dar cumplimiento a lo establecido en el acuerdo 655 de 2016 y dar cumplimiento al plan de acción del PIGA. Adicional a esto, se contratará la interventoría de la obra.
6. Se contratará la medición posterior y toma física, para los bienes de la Alcaldía Local.
7. Se adicionará el contrato de prestación de servicios de internet para las sedes de la Alcaldía Local y también, se adicionará el arrendamiento de la bodega para almacenamiento de mobiliario y/o dotaciones para avances de las metas del Plan de Desarrollo Local.
8. Se contratará el servicio de transporte para las acciones de inspecciones, vigilancia y control, seguimiento de obras, encuentros ciudadanos y demás que requiera la Alcaldía Local.

<p>9. Se adquirirán sillas de acuerdo a las especificaciones otorgadas por la ARL, relacionadas con la seguridad y la salud en el trabajo.</p> <p>10. Se contratarán las reparaciones locativas de las sedes de la Alcaldía Local y su correspondiente interventoría.</p> <p>11. Adicional a esto, se contratará el talento humano de las diferentes áreas de la Alcaldía Local, que permiten el correcto funcionamiento.</p>																								
DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN	VIGENCIAS																							
	2021	2022	2023	2024																				
Habitantes de la Localidad de Suba	1.348.372	1.348.372	1.348.372	1.348.372																				
<p>Selección de beneficiarios</p> <p><i>Indique cuáles son los criterios (enmarcados en reglas de justicia claras y públicas) que serán empleados para seleccionar año a año quiénes serán los beneficiarios de este proyecto.</i></p> <p>Los criterios deben ser excluyentes, marcar la diferencia en quienes pueden o no acceder al proyecto.</p> <p>Debe ser de acuerdo a las categorías de población.</p>																								
<p>LOCALIZACION</p> <p><i>Identifique el espacio donde se adelantará la inversión.</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Año</th> <th style="width: 20%;">UPZ/UPR/área rural de la localidad</th> <th style="width: 20%;">Barrio/vereda</th> <th style="width: 50%;">Localización específica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2021</td> <td>Todas las UPZ de la localidad</td> <td>Todos los barrios de la localidad</td> <td>Alcaldía Local de Suba</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2022</td> <td>Todas las UPZ de la localidad</td> <td>Todos los barrios de la localidad</td> <td>Alcaldía Local de Suba</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2023</td> <td>Todas las UPZ de la localidad</td> <td>Todos los barrios de la localidad</td> <td>Alcaldía Local de Suba</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2024</td> <td>Todas las UPZ de la localidad</td> <td>Todos los barrios de la localidad</td> <td>Alcaldía Local de Suba</td> </tr> </tbody> </table>					Año	UPZ/UPR/área rural de la localidad	Barrio/vereda	Localización específica	2021	Todas las UPZ de la localidad	Todos los barrios de la localidad	Alcaldía Local de Suba	2022	Todas las UPZ de la localidad	Todos los barrios de la localidad	Alcaldía Local de Suba	2023	Todas las UPZ de la localidad	Todos los barrios de la localidad	Alcaldía Local de Suba	2024	Todas las UPZ de la localidad	Todos los barrios de la localidad	Alcaldía Local de Suba
Año	UPZ/UPR/área rural de la localidad	Barrio/vereda	Localización específica																					
2021	Todas las UPZ de la localidad	Todos los barrios de la localidad	Alcaldía Local de Suba																					
2022	Todas las UPZ de la localidad	Todos los barrios de la localidad	Alcaldía Local de Suba																					
2023	Todas las UPZ de la localidad	Todos los barrios de la localidad	Alcaldía Local de Suba																					
2024	Todas las UPZ de la localidad	Todos los barrios de la localidad	Alcaldía Local de Suba																					
<p><u>COMPONENTE 2 TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL</u></p> <p>El Fondo de Desarrollo Local de Suba requiere invertir en los recursos técnicos, físicos y tecnológicos que garanticen el proceso de la "Rendición de Cuentas y el Gobierno abierto" a fin de garantizar y fomentar la participación ciudadana, gestión y transparencia local.</p>																								
<p>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</p>																								

VIGENCIA 2021**Tiempo de ejecución 12 meses**

- 1. Apoyo logístico de jornadas o eventos que garanticen la participación ciudadana
- 2. Garantizar la participación ciudadana (refrigerios, almuerzos, transportes entre otros)

VIGENCIA 2022**Tiempo de Ejecución 10 Meses**

- Suministro de personal, bienes, servicios, espacios, contratación de terceros cuando la Entidad lo requiera, en los lugares que la Entidad le indique al contratista.
- Realización de eventos, encuentros presenciales y virtuales con diferentes grupos poblacionales, reuniones, capacitaciones, seminarios y audiencias, entre otros; que faciliten el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas por las diferentes dependencias de la Entidad en el desarrollo de dichas actividades, con sujeción a los requerimientos de calidad establecidos por la Entidad.
- Se incluye, igualmente, alquiler de instalaciones, mobiliario y equipos, ayudas audiovisuales, personal de logística, transporte, acceso y difusión de los eventos por plataformas virtuales.

VIGENCIA 2023**Tiempo de Ejecución 10 Meses**

- Suministro de personal, bienes, servicios, espacios, contratación de terceros cuando la Entidad lo requiera, en los lugares que la Entidad le indique al contratista.
- Realización de eventos, encuentros presenciales y virtuales con diferentes grupos poblacionales, reuniones, capacitaciones, seminarios y audiencias, entre otros; que faciliten el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas por las diferentes dependencias de la Entidad en el desarrollo de dichas actividades, con sujeción a los requerimientos de calidad establecidos por la Entidad.
- Se incluye, igualmente, alquiler de instalaciones, mobiliario y equipos, ayudas audiovisuales, personal de logística, transporte, acceso y difusión de los eventos por plataformas virtuales.

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN	VIGENCIAS			
	2021	2022	2023	2024
Habitantes de la Localidad de Suba	1.348.372	1.348.372	1.348.372	1.348.372

Selección de beneficiarios

Indique cuáles son los criterios (enmarcados en reglas de justicia claras y públicas) que serán empleados para seleccionar año a año quiénes serán los beneficiarios de este proyecto.

LOCALIZACION

Identifique el espacio donde se adelantará la inversión.

Año	UPZ/UPR/área rural de la localidad	Barrio/vereda	Localización específica
2021	Todas las UPZ de la localidad	Todos los barrios de la localidad	Alcaldía Local de Suba
2022	Todas las UPZ de la localidad	Todos los barrios de la localidad	Alcaldía Local de Suba
2023	Todas las UPZ de la localidad	Todos los barrios de la localidad	Alcaldía Local de Suba
2024	Todas las UPZ de la localidad	Todos los barrios de la localidad	Alcaldía Local de Suba

9. ASPECTOS INSTITUCIONALES Y LEGALES

a. Acciones normativas y de control de cumplimiento de normas que acompañarán el proyecto

- Constitución Política de Colombia
- Ley 1757 de 2015 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática".
- Decreto Distrital 411 de 2016 "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno"
- Decreto Distrital 101 de 2010 "Por medio del cual se fortalece institucionalmente a las Alcaldías Locales, se fortalece el esquema de gestión territorial de las entidades distritales en las localidades, se desarrollan instrumentos para una mejor gestión administrativa y se determinan otras disposiciones".
- Decreto Distrital 768 de 2019 "Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 740 de 2019 y se dictan otras disposiciones"
- Acuerdo 740 de 2019 "Mediante el cual se dictan normas en relación con la organización y el funcionamiento de las Localidades de Bogotá."

b. Instancias de participación, entidades, sectores, órganos administrativos con las que se puede trabajar el proyecto

- Alcaldía Local de Suba
- Junta Administradora Local
- Consejo Local de Participación
- Consejo Local de Gobierno
- Ciudadanía de la localidad de Suba.

10. PROSPECTIVAS FINANCIERAS Y DE COBERTURA

META(S) DE PROYECTO	COMPONENTES	OBJETO DE GASTO RECURSOS FDL	COSTOS			
			2021	2022	2023	2024
Fortalecimiento institucional.	Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional	Talento humano	5.181.218.304	\$7.294.157.667	\$9.659.788.688	\$ 8.230.000.000
		Telefonía IP	60.000.000			
		Valor para cubrir pago de ARL	8.000.000	\$13.371.200		
		Servicio de integral de aseo y cafetería		\$117.106.349		
		Sistema de detección de incendios para las sedes de la Alcaldía Local de Suba	71.439.746			
		Adición No. 1. Servicio de internet para la Alcaldía Local de Suba	2.468.117	\$3.180.949		
		Adición No. 2. Servicio de internet para la Alcaldía Local de Suba	411.363			
		Servicio de internet para la Alcaldía Local de Suba	6.361.897	\$9.174.781		
		Reparaciones locativas para la Alcaldía Local de Suba (Obra e interventoría)	99.860.385	\$86.950.622	\$550.000.000	
		Operador logístico para Alcaldía Local de Suba	216.534.000	\$196.000.000	\$230.000.000	
		Adición operador logístico para la Alcaldía de Suba		\$120.000.000		
		Adquisición equipos de cómputo para la Alcaldía Local de Suba	315.000.000			
		Adquisición de vehículos para la Alcaldía Local de Suba	137.036.950			
		Saldo Adquisición de vehículos para la Alcaldía Local de Suba	182.963.050			

BPP-L

Manual de Procedimientos

META(S) DE PROYECTO	COMPONENTES	OBJETO DE GASTO RECURSOS FDL	COSTOS			
			2021	2022	2023	2024
		Adquisición de mobiliario para las sedes de la Alcaldía Local de Suba	230.576.875	\$27.102.950	\$86.000.000	
		Adquisición de licencias para la Alcaldía Local de Suba	190.640.824	\$ 163.966.960	\$280.000.000	
		Adquisición Desfibriladores	21.120.000			
		Cableado Estructural	85.944.656			
		Adquisición Salva escaleras	231.365.772			
		Adquisición de elementos de Bioseguridad	15.633.333			
		Consultoría Paneles solares		\$24.959.324		
		Realizar la medición posterior de los bienes que están como propiedad, planta y equipo o sea mayores a 2smmlv, el deterioro de los bienes mayores a 35 smmlv y avaluo de maquinaria amarilla, a cargo del fondo de desarrollo local de suba	25.438.728	\$ 48.810.825	\$200.000.000	
		Servicio de cathering		\$130.000.000	\$230.000.000	
		Servicio de transporte para la Alcaldía		\$ 116.652.186	\$310.000.000	
		Adición servicio de transporte para la Alcaldía		\$53.260.122		
		Segunda adición de transporte		\$5.065.972		
		Adquisición de botiquines para las sedes y vehículos de la Alcaldía.		\$9.977.341		
		Sentencia Maritza Barrera		\$41.240.503		

META(S) DE PROYECTO	COMPONENTES	OBJETO DE GASTO RECURSOS FDL	COSTOS			
			2021	2022	2023	2024
		Tóner			\$54.000.000	
		Paneles solares Casa de la participación			\$100.000.000	
		Adición adquisición de elementos tecnológicos para la dotación de JAC		\$212.228.313		
		Licencias Arcgis		\$38.246.630		
		Arrendamiento bodega		\$331.666.667	\$150.000.000	
		Servicio de vigilancia			\$949.901.214	
		Adiciones talento humano		\$550.409.202		
		Saldo		\$174.668.437	\$ 2.673.275.098	
		SUBTOTAL	\$7.082.014.000	\$9.768.197.000	\$ 13.436.965.000	\$ 8.230.000.000
Transparencia y control Social	Realizar 1 rendición de cuentas anuales.	Rendición de cuentas	\$ 8.931.665	\$45.000.000	\$ 40.000.000	\$40.000.000
		Adquisición de licencia				
		Saldo Rendición de cuentas	\$ 27.426.335			
		SUBTOTAL	\$ 36.358.000	\$ 45.000.000	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000
TOTAL ANUAL DE COSTOS			7.118.372.000	9.813.197.000	\$13.476.965.000	8.270.000.000
COSTO TOTAL DEL PROYECTO EN VALOR PRESENTE			\$38.678.534.000			

11. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

META PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVO ESPECÍFICO	COMPONENTES	META(S) PROYECTO	INDICADOR
Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional	Desarrollar una estrategia de optimización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-, mediante el fortalecimiento de sus dimensiones y políticas.	Fortalecimiento Local	Realizar cuatro (4) estrategias de fortalecimiento institucional	Estrategias de fortalecimiento institucional realizadas
Realizar 1 Rendición de cuentas anual	Incentivar la cultura de la rendición de cuentas, mediante el desarrollo de audiencias públicas, la publicación oportuna de	Transparencia y control social	Realizar una (1) estrategia de rendición de cuentas anuales	Número de Rendiciones de cuentas anuales.

	datos abiertos y la garantía de las condiciones para la participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública.			
--	--	--	--	--

12. RESULTADOS E IMPACTOS DEL PROYECTO

RESULTADOS E IMPACTOS DEL PROYECTO

*Ingrese los **resultados** puntuales que se espera obtener con el proyecto en términos de los beneficios generados.*

Beneficios:

- Garantizar el funcionamiento de la alcaldía local de Suba, a fin de prestar un servicio de calidad y oportuno a los ciudadanos de la localidad.
- Contar con el recurso humano y técnico para gestionar canales de atención y respuesta oportuna que permita dar cuenta a las necesidades ciudadanas y grupos de interés de la localidad de acuerdo a los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución Política de Colombia.
- Rendir cuenta de la inversión local a la ciudadanía mostrando la transparencia y permitiendo participación ciudadana.
- Garantizar el recurso administrativo, financiero y logístico para cumplir con las acciones y políticas planteadas por el plan de desarrollo local "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Suba".

Resultados:

- La contratación del personal de las diferentes áreas de acuerdo con la estructura organizacional y las competencias permitiendo dar respuesta al buen funcionamiento de la Alcaldía y las acciones y políticas en el marco del Plan de Desarrollo Local
- La adquisición de tecnologías, herramientas y elementos para el buen desarrollo de las funciones garantizando las comunicaciones y conectividad.
- La interacción de los ciudadanos con la Alcaldía Local de Suba genera procesos de transparencia en la gestión pública y a través del diálogo efectivo se gestiona "La rendición de cuentas y Gobierno Abierto" mostrando la inversión de los recursos.

13. HOJA DE VIDA DEL PROYECTO

--

VIABILIDAD Y ACTUALIZACIONES

Especifique los aspectos relevantes del proyecto, que deban tenerse en cuenta para la formulación y ejecución del mismo.

(15/11/2020): INSCRITO

(17/12/2020): REGISTRO

24/05/2022 se actualiza

ACTUALIZACIONES – Razones

(9-3-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera para el componente 1 año 1 de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones, gasto adición No 1 servicio de Internet.

(15-3-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera para el componente 1 año 1 de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones y aprobación en comité de contratación, gasto adquisición de licencias para la Alcaldía

(12-4-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera para el componente 2 año 1 de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones, gasto rendición de cuentas

(19-4-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera para el componente 1 año 1 de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones y aprobación en comité de contratación, gasto cableado estructural.

(17-5-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera para el componente 1 año 1 de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones y aprobación en comité de contratación, gasto adquisición de vehículo.

(9-6-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera para el componente 1 año 1 de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones, gasto adición No 2 servicio de Internet.

(15-6-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera para el componente 1 año 1 de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones, gasto nuevo proceso servicio de Internet

(16-7-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera para el componente 1 año 1 de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones y aprobación en comité de contratación, gasto sistema de detección de incendios

(30-7-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera para el componente 1 año 1 de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones y aprobación en comité de contratación, gasto operador logístico

(10-8-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera para el componente 1 año 1 de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones, gasto desfibriladores

(20-8-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera para el componente 1 año 1 de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones, gasto elementos de bioseguridad

(30-8-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera para el componente 1 año 1 de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones y aprobación en comité de contratación, gasto plataformas salva escaleras para accesibilidad para personas en discapacidad física y movilidad reducida.

(20-9-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera para el componente 1 año 1 de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones y aprobación en comité de contratación del 16 de septiembre de 2021, gasto mobiliario.

(15-10-2021) Se actualiza Prospectiva Financiera para el componente 1 año 1 de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones y aprobación en comité de contratación del gasto reparaciones locativas.

(12-01-2022) Se actualiza la prospectiva financiera en el valor de la vigencia 2022, de conformidad con el POAI 2022.

(22/04/2022) se actualiza la prospectiva financiera con la modificación del valor del objeto de gasto de "servicio de transporte de la Alcaldía" de conformidad con lo aprobado por el Comité de Contratación.

(17/05/2022) se actualiza la prospectiva financiera con la modificación del valor del objeto de gasto de adquisición de botiquines para las sedes y vehículos de la Alcaldía.

(24/05/2022) se actualiza la prospectiva financiera con la modificación del valor del objeto de gasto de contratación operador logístico.

(22/07/2022) se actualiza prospectiva financiera adición contratación reparaciones locativas.

(29/07/2022) se actualiza prospectiva financiera Contratación talento Humano.

(02/08 /2022) se actualiza prospectiva financiera Contratación talento Humano.

(04/01/2023) se actualiza prospectiva financiera y actividades de la vigencia 2023, de acuerdo al POAI 2023.

(23/01/2023) se actualiza ejecución presupuestal vigencia 2022 a corte 31 de diciembre del mismo año, proyección de prospectiva financiera 2023 con base en el POAI 2023 y en el Plan Anual de Adquisiciones aprobado el 20 de enero de 2023 por el Comité de Contratación. También, se actualiza responsable.

14. OBSERVACIONES

OBSERVACIONES DEL PROYECTO

Especifique los aspectos relevantes del proyecto, que deban tenerse en cuenta para la formulación y ejecución del mismo.

15. RESPONSABLE DEL PROYECTO

RESPONSABLE DEL PROYECTO

Ingrese la información de la persona responsable de formular el proyecto.

Nombre: Iván Darío Gómez

Cargo Profesional de contratación

Teléfono Oficina 6620222- 1157
Fecha de elaboración (29/10/2020)
RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN VIGENCIA 2023 Carlos Alberto Corredor Rodríguez Profesional universitario 2-19-18

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

Número 39669 del 07 febrero 2023

**LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO D. C.
CERTIFICA:**

Que dentro de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Gobierno no existe personal suficiente y disponible que pueda ser designado en la ALCALDÍA DE SUBA para Prestar los servicios de apoyo en las actividades administrativas en el Área Gestión de Desarrollo Local, para el logro de las metas de gestión asociadas al componente de infraestructura de la vigencia de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 1978 --- SUBA CON UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE Y EFICIENTE.

No. de Personas Solicitadas: Una (1)

Nivel Académico: BACHILLER

Disciplina:
No Aplica

Especialización: No Aplica

Equivalencia: De conformidad con la resolución 1412 de 2021, se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 "Equivalencias entre estudios y experiencia"

Experiencia profesional: No Aplica

Experiencia relacionada: No Aplica

Experiencia laboral: 3 Año(s), 1 Mes(es)

Observaciones: Titulo de bachiller. Acreditar manejo de equipos de cómputo y conocimientos en sistemas y gestión documental y/o afines
Más de tres (3) años de experiencia laboral relacionada con apoyo administrativo

Fecha de expiración: martes , 07 de Marzo de 2023

Las contrataciones que se realicen con base en las certificaciones de No Existencia de Personal expedidas son de exclusiva responsabilidad del Alcalde Local, toda vez que no es autorización para suscribir contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión sino la información de que en la planta de personal no existe personal que pueda ser designado para ejecutar la labor solicitada temporalmente. Así mismo, deben ajustarse estrictamente a lo señalado en la ley, la jurisprudencia Sentencia C-614 de 2009 expedida por la Corte Constitucional y las Circulares de entes de control, entre otras.

Se expide la presente certificación, teniendo en cuenta que las actividades a desarrollar dentro del objeto descrito son de

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

Número 39669 del 07 febrero 2023

carácter temporal por solicitud del (la) doctor(a), JULIAN ANDRES MORENO BARON, ALCALDE LOCAL de la ALCALDÍA DE SUBA, según solicitud No.87486 del 03 FEB 2023.



**HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA
DIRECTOR(A) DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**SOLICITUD DE CDP DE FECHA 2023/02/10
PARA LA SOLICITUD No. 87486 DEL 2023/02/03**

JUSTIFICACION:

De conformidad con el Artículo 15 del Acuerdo Distrital 637 de 2016 el cual modifica el artículo 52 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, que a su tenor literal nos indica El Sector Gobierno tiene la misión de velar por la gobernabilidad distrital y local, por la generación de espacios y procesos sostenibles de participación de los ciudadanos y ciudadanas y las organizaciones sociales, por la relación de la administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular en los niveles local, distrital, regional y nacional; vigilar y promover el cumplimiento de los derechos constitucionales, así como de las normas relativas al espacio público que rigen en el Distrito Capital

Es así que la Secretaría Distrital de Gobierno tiene por objeto: orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas encaminadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, mediante la garantía de los derechos humanos y constitucionales, la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la paz y la cultura democrática, el uso del espacio público, la promoción de la organización y de la participación ciudadana y la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles

OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo en las actividades administrativas en el Área Gestión de Desarrollo Local, para el logro de las metas de gestión asociadas al componente de infraestructura de la vigencia

VALOR: \$ 25.500.000,00

PLAZO: 10 Mes(es)

FORMA DE PAGO: Por Productos Numero Pagos: 10

SOLICITUD DE PERSONAL: SE REQUIERE LA EXPEDICION DE CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (NO HAY)

OBSERVACIONES:

DESCRIPCION SOLICITUD DE PERSONAL

ESTADO	# NO HAY	# DE PERSONAS	FECHA DE EXPEDICION	FECHA DE VENCIMIENTO	EXPERIENCIA PROFESIONAL- RELACIONADA-LABORAL			FORMACION	ESPECIALIZACION	EQUIVALENCIA	OBSERVACIONES
					AÑOS-MESES	AÑOS-MESES	AÑOS-MESES				
Expedido	39669	1	07 febrero 2023	07 marzo 2023	0-0	0-0	3-1	BACHILLER	No Aplica		De conformidad con la resolución 1412 de 2021, se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 "Equivalencias entre estudios y experiencia"

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SOLICITUD

	Recurso	Valor
1978 SUBA CON UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE Y EFICIENTE		25.500.000
Objetivo: Fortalecer la capacidad de gestión institucional de la Alcaldía Local de Suba, mediante el mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y el desarrollo de la cultura de la rendición de cuentas y el gobierno abierto.		

Meta: REALIZAR 4.0 ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Rubro: 3.3.1.16 05.57.1978

RECURSOS
DISTRITALES 25.500.000

Envío: JULIAN ANDRES MORENO BARON
DESPACHO ALCALDÍA LOCAL - SUBA

**SOLICITUD DE CDP DE FECHA 2023/02/10
PARA LA SOLICITUD No. 87486 DEL 2023/02/03**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SOLICITUD

	Recurso	Valor
Solicitante:	MANUEL GUILLERMO AMOROCHO BARRERA	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 707

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

CAICEDO
BARRANTES
ESTHER

Firmado digitalmente
por CAICEDO
BARRANTES ESTHER
Fecha: 2023.02.14
15:52:16 -05'00'

ESTHER CAICEDO BARRANTES

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO FDL SUBA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2023 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
023011605570000001978	Suba con una gestión pública transparente y eficiente	10 NO APLICA	1-100-1079 VA-INGRESOS CORRIENTES FDL	25.500.000
			Total	25.500.000

Objeto:

14-02-2023 87486 10-02-2023 / 1978 SUBA CON UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE Y EFICIENTE \$25.500.000. Prestar los servicios de apoyo en las actividades administrativas en el Área Gestión de Desarrollo Local, para el logro de las metas de gestión asociadas al componente de infraestructura de la vigencia. NO HAY 39669 07-02-2023 (1) 07-03-2023.

Se expide a solicitud de JULIAN ANDRES MORENO BARON Cargo ALCALDE LOCAL DE SUBA mediante oficio número 87486 de FEBRERO 14 DE 2023.

Bogotá D.C. FEBRERO 14 DE 2023

Documento firmado por: ESTHER CAICEDO BARRANTES / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO FDL SUBA

Aprobó: ECAICEDOB 14.02.2023

ó: CAPINZONV 14.02.2023

Impresión: 14.02.2023-15:50:01 ECAICEDOB 0000398213 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
CL 128 B 121 C 24, BL 135 APARTAMENTO 203 BOGOTÁ, D.C
Teléfono: 3115780311 Otro Teléfono: 3102375980
nurycuestas3@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Bachiller académico con conocimientos ofimáticos, con experiencia en venta de pasajes, manejo de caja, asesoría al cliente, inventarios, supervisión de personal y recepción de encomiendas. Interés ocupacional en cargos como atención al cliente, cajera y auxiliar administrativa. Soy orientada a resultados, orientada a planificación y a la mejora continua, administración y optimización de recursos, habilidades de negociación, con capacidad de análisis, manejo de relaciones, trabajo en equipo, atención al detalle. Persona con habilidades en iniciativa, recursividad.

EXPERIENCIA LABORAL

NASES SERVICIOS TEMPORALES

AUXILIAR DE MALLA VIAL Abril 05 2021- Julio 04 2021

Funciones: Contribuir al desarrollo, rehabilitación y mantenimiento de la malla Vial en la localidad de Suba.

Nases EST, Empresa de servicios temporales S.A.S

Verificación de referencias

Ing Exmelin Lemus :3103142837

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

AUXILIAR DE MALLA VIAL Agosto 11 2021 - Diciembre 31 2021

Funciones: Contribuir al desarrollo, rehabilitación y mantenimiento de la malla Vial en la localidad de Suba.

Contrato por prestación de servicios.

Verificación de referencias

Ing Exmelin Lemus :3103142837

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

AUXILIAR DE MALLA VIAL Enero 17 2022 - Diciembre 16 2022

Funciones: Contribuir al desarrollo, rehabilitación y mantenimiento de la malla Vial en la localidad de Suba.

Contrato por prestación de servicios.

Adición y prorrogación de contrato

AUXILIAR DE MALLA VIAL Diciembre 17 2022 - Diciembre 31 2022

Verificación de referencias

Ing Exmelin Lemus :3103142837

FORMACIÓN ACADÉMICA**BACHILLER ACADÉMICO**

Instituto CENPEFI Agosto de 2020

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**FUNDAMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

Curso Archivo general de la nación Colombia Diciembre 2022 40 horas

ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

Curso SENA Noviembre 2022 40 horas

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

Curso SENA Agosto 2022 40 horas

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) Curso Positiva Compañía de seguros Septiembre 2021 50 horas**ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA-
NIVEL INTERMEDIO**

Certificación de competencias Sena Abril 2021

TÉCNICA DE GESTIÓN DE BALANCED SCORECARD

Curso SENA Noviembre de 2020 40 horas

CRM

Curso SENA Agosto de 2020 40 horas

CUENTAS CONTABLES

Curso SENA Julio de 2020 40 horas

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Curso SENA Mayo de 2020 40 horas

INDICADORES DE GESTIÓN

Curso SENA Mayo de 2020. 40 horas

EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO

Curso CET COLSUBSIDIO Marzo de 2020 40 horas

ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

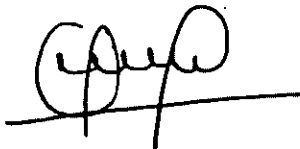
Curso SENA noviembre de 2019 40 horas

TALLER DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Taller UNIPANAMERICANA FUNDACION UNIVERSITARIA Agosto de 2019 40 horas.

REFERENCIAS Y CERTIFICACIONES

Disponibles a solicitud del interesado.



Nury Angelica Cuestas Guarnizo
Cel: 311 578 0311



FECHA DE NACIMIENTO **23-JUL-1978**
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.65 **O+** **F**
ESTATURA G S RH SEXO

20-AGO-1996 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Ante notario
REGISTRO NACIONAL
CARGO ASISTENTE TECNICO

INDICE DERECHO



A-15C0150-00287343-F-0052440208-20110330 00264444-4A 1 12/11/2013

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA



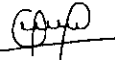
NUMERO **52.440.208**
CUESTAS GUARNIZO

APELLIDOS
NURY ANGELICA

NOMBRES

FIRMA



DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1 Inscripción		4. Número de formulario 14668519687			
		 (415)7707212489984(8020) 000001466851968 7			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 2 4 4 0 2 0 8 1		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 5 2 4 4 0 2 0 8	
27. Fecha expedición 1 9 9 6, 0 8, 2 0		28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1	
30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1		31. Primer apellido CUESTAS		32. Segundo apellido GUARNIZO	
33. Primer nombre NURY		34. Otros nombres ANGELICA		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Bogotá D.C. 1 1		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1	
41. Dirección principal CL 128 B 121 C 24 BL 135 AP 203					
42. Correo electrónico nurycuestas3@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 1 5 7 8 0 3 1 1		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8 2 9 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 0 8, 0 2, 0 5		48. Código 1 2	
49. Fecha inicio actividad		50. Código		51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Obligados aduaneros					
54. Código					
Exportadores					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		60. No. de Folios: 2		61. Fecha 2019 - 10 - 21	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante: 					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GIL VILLAMIL RICARDO ANDRES 985. Cargo Analista V					



DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 23/07/2021

CONTRIBUYENTE	C.C. 52440208	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
---------------	---------------	--------------------------------

INFORMACIÓN BÁSICA		
Dirección:	CALLE 128B # 121C - 24 BL 135 APTO 203	Teléfonos: 3115780311
Dirección electrónica:	nurycuestas3@gmail.com	Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.
Fecha de Inscripción:	10/07/2021	Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO			
Naturaleza Jurídica:	PERSONA NATURAL	Régimen tributario:	PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 05/02/2008
Matrícula Mercantil:	NO	Fecha inicio de Actividades:	05/02/2008 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0
Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.			
Actividad 2:			
Actividad 3:			
Actividad 4:			
Actividad 5:			

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogotá D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

**CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS
NIÑAS Y ADOLESCENTES (Ley 1918 de 2018)**

Bogotá D. C.,

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

ASUNTO: AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES
CONTRA NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES

Yo, Nury Angelica Cuestas Guarnizo identificado con C.C X./ C.E./ P.P No. 52.440.208 expedida en Bogotá, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Secretaría Distrital de Gobierno/ Fondo de Desarrollo Local de Bogotá identificado con NIT. 899.999.061-9, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación contractual, y de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012.

manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Bogotá, el día Quince (15_) de febrero de 2023.

Firma

Nombre

Nury Angelica Cuestas Guarnizo

Cédula

52.440.208



CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:26:50 horas del 03/03/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **52440208**,
Apellidos y Nombres **CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldía Local Suba**, con NIT **899999061-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales****La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:08:56 AM horas del 05/01/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **62440208**

Apellidos y Nombres: **CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Bogotá D.C., 5 de Enero de 2023 - 9:11 am

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.**
CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO**, quien se identifica con la CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: **CINCUENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHO** de BOGOTÁ D.C.

52440208
NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:

Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 - Ley 1954 de 2019).

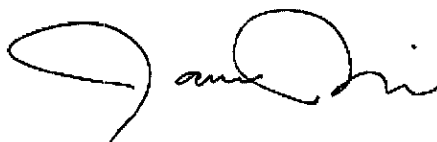
Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos. Esta inhabilidad tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la ejecutoria de la última sanción. (numeral 2°, artículo 42 - Ley 1952 de 2019).

Certificado expedido de conformidad con el numeral 5, artículo 102 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 238 de la Ley 1952 de 2019, numeral 4.5, artículo 16 y numeral 6, artículo 21 del Acuerdo Distrital 755 de 2019.

Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

El presente certificado tiene vigencia de tres (3) meses a partir de la fecha de su expedición.

Certificado expedido sin costo alguno.



WILLIAM JAVIER MURCIA ACEVEDO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Certificado generado por el sitio web: www.personeriabogota.gov.co. Para verificar su validez comuníquese con la Personería de Bogotá D.C.

Cra. 7 No. 21 - 24 - Conmutador (601)382 0450/80 - www.personeriabogota.gov.co

Código de verificación: 1_AS1K_119. Link de verificación: <https://www.personeriabogota.gov.co/antecedentes-disciplinarios>



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 212701815



WEB

09:13:07

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 05 de enero del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 52440208:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

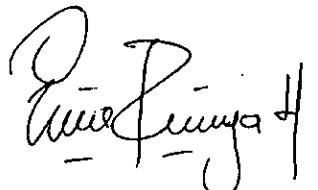
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 05 de enero de 2023, a las 09:13:55, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	52440208
Código de Verificación	52440208230105091355

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



GINA CATHERINE AMAYA HUERTAS
Contralora Delegada (e)



Policía Nacional de Colombia



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/01/2023 11:40:27 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. 52440208 .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana", Registro interno de validación No. 50015591 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.



La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional y en su nombre

Centro Superior de Estudios Financieros e Informáticos CENPEFI

*Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C. según Resolución de
Aprobación No. 2280 del 4 de julio del 2000.*

Confiere a:

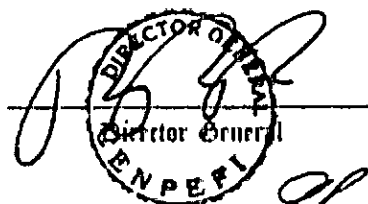
NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

CC. / TI. 52.440.208 de Bogotá D.C.

El Título de:

Bachiller Académico

*Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes
al nivel de Educación Media Académica (Artículo 28 ley 115 de 1994) según
los planes y programas vigentes*



Rector

Registrado en el libro interno No. 9 folio 42. Acta 42
dado en Bogotá DC a los 01 días del mes de Agosto del 2020
No requiere registro, según Decreto 921 del 6 de mayo de 1994 expedido por
el Ministerio de Educación Nacional y 2150 del 5 de Diciembre de 1995.
de la presidencia de la República



36

**Centro Superior de Estudios
Financieros e Informáticos CENPEFI**
Registro ICFES No. 171488 • Registro Dane 311001105162

Acta Individual de Grado

Resolución de aprobación No. 2280 del 4 de julio del 2000 Secretaría de educación de Bogotá.

LOS SUSCRITOS DIRECTOR GENERAL, RECTORA Y SECRETARIA DEL CENTRO SUPERIOR DE ESTUDIOS FINANCIEROS E INFORMÁTICOS CENPEFI, EXPIDEN ACTA DEL ESTUDIANTE:


NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

CC. / TI. 52.440.208 de Bogotá D.C.


En la ciudad de Bogotá, D.C. se reunieron los suscritos Director General, Rectora y Secretaria del Centro Superior de Estudios Financieros e Informáticos CENPEFI, Institución aprobada por la secretaria de Educación del Distrito Capital en los niveles de educación básica y media académica, autorizada para otorgar el título de bachiller académico, con el fin de formalizar la graduación del estudiante antes mencionado del ciclo lectivo especial integrado dos, de acuerdo con el decreto 3011 de 1997, de quien se comprobó la situación legal y académica. De la evaluación de todo lo anterior se concluyó que el estudiante puede recibir el título de Bachiller Académico, a quien el Director General le tomo juramento y le hizo entrega del diploma correspondiente, debidamente firmado y sellado, así como la presente acta con los sellos de la institución. Acto que se llevo a cabo en el Auditorio de la gobernación de Cundinamarca, Bogotá.

Dado en Bogotá, D.C. a los 01 días del mes Agosto de 2020

Firmada y Sellada por:


Director General
CENPEFI


Rectora


Secretaria
CENPEFI

www.cenpefi.com tel 469 2402

EXPRESOS FLAMINGO S.A.

RIF. J-00317267-7

CONSTANCIA

Quien suscribe, MIGUEL ANGEL DE LEON BOLIVAR, venezolano, mayor de edad, titular de cedula de identidad 13.252.118 en mi carácter de *DIRECTOR DE EXPRESOS FLAMINGO, C.A.* Por medio de la presente, hago constar que la señora: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, extranjera, mayor de edad, Extranjera N° E-52.440.208 Se desempeño como GERENTE DE LA SUCURSAL DEL TERMINAL VALENCIA de esta empresa desde el 02 de Enero de 2.012 hasta 30 de Octubre de 2.018 Desempeñando como función en su cargo lo siguiente: ventas de pasajes, atención e información al cliente, manejo y cierre de cajas, recepción y envío de encomiendas a nivel nacional.

Constancia que se expide en Caracas, a los Catorce (14) días del mes Octubre del año Dos Mil Diecinueve (2.019).

ATENTAMENTE



MIGUEL ANGEL DE LEON BOLIVAR
DIRECTOR
TELÉFONO: (0212) 443.84.54

Zona Industrial La Yaguaira, Avenida Principal El Algodanal, Edificio N°15-33 Aerobuses de Venezuela.
Antimano. Distrito Capital. Teléfono: (0212) 443.84.54

No. **N° 39473**

Carrera 9 con calle 1 galpón No. 02, Urbanización Juan Maldonado Telfa (0276) 3475554 / 3472636 / 3676065 / Email: expresosflamingo@cantv.net

INVERSIONES CROIX C.A.
R.I.F.: J-29367854-4

Valencia, 31 de Octubre de 2018.

Señores:
Presente.

Constancia de Trabajo.

Por medio de la presente hago constar que **Nury Angelica Cuestas Guarnizo**, titular de la C.I N° E- 52.44.02.08, presta sus servicios a **"INVERSIONES CROIX, C.A"**, desde el de 02 Enero del 2008 hasta Octubre de 2.018, devengando un Salario Mensual de Docientos Cincuenta Millones de Bolivares (**150.000.000,00 Bs.**), en una Jornada diaria de seis horas, como **Gerente General** de dicha tienda, ubicada en C.C. Sambil, Urb. Mañongo, Nivel Feria, Local F-48, Naganagua.

Constancia que se expide a petición de la parte interesada a los 3 mes del Año 2.018, Atentamente.



Martha Febres.
C.I: 17.172.369.
Dept. RR.HH

CROIX Joyas
INVERSIONES CROIX C.A.
RIF J-29367854-4



CERTIFICAMOS

Que la señora CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA, Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.440.208, de BOGOTÁ D.C., ha laborado en NASES EST EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES S.A.S. Como trabajador en misión para nuestra(s) empresa(s) cliente(s) en los siguientes periodos:

Desde el día 05 de Abril de 2021, Hasta el día 04 de Julio de 2021.

Desempeñando en su último contrato el cargo de: Operarios de malla vial.

Funciones Operarios de malla vial:

- Trabajo en temas de mantenimiento de la malla vial local, para mejoramiento del espacio público.
- Apoyo a la gestión en actividades de mantenimiento y recuperación del espacio.

Sueldo Básico mensual, último contrato: \$ 908,526

EPS: SURA EPS

AFP: PORVENIR AFP

ARP: ARL COLPATRIA.

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR: Caja de Compensación Familiar COMPENSAR

Tipo de contrato firmado: Obra o Labor Contratada.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 12 días del mes de Julio de 2021.

CLAUDIA GARCIA VELASQUEZ

SUBDIRECCION

NOTA: La presente certificación no es válida para embajadas, consulados ni para diligencias judiciales.



Embaladora, Saneamiento y Mantenimiento ambiental
Tecnología y servicios integrales para el mundo en
movimiento - E-IMPACTO ECONOMY

Favor confirmar la veracidad de esta certificación, comunicándose de lunes a viernes de 8 a 9 a nuestra línea 57+ (1) 5953370 Extensión 123 o 108.

• BOGOTÁ: Cra. 11ª No. 59-34 Camutadero: 5953370 - Fax: 217 00 96

• MEDELLÍN: Cra. 43A No. 14-109 Of. 301 Tels. 3128642 Fax: 3522885

• CALI: Av. 3 Norte No. 23AN-02 Of. 501 Tel. 6604360 Fax: 6614479

• BARRANQUILLA: Cra 53 No. 68B-85 Local 226 Tel. 3605474 Fax: 3566896

• PEREIRA: Cll. 17 No. 6 - 42 Of. 403 tel.: 3359588 Fax: 3359588

• BUCARAMANGA: Av. González Valencia No. 50-68 Tel. 6574233 Fax: 6574234

• IBAGUE: Cra. 5 No. 14-42 Local 12 Telefax: 2611220

• CARTAGENA: Avda. 4 No. 23-47 Urb. Mariaca-b-Manga Tel: 6609339 Fax: 6609341

• VILLAVICENCIO: Cll. 40 No. 32-50 Of. 504 Tel. 6620414 Fax: 6729498

• CUCUTA: Avda. 08 No. 21B-12 El Rosal Telefax: 5717515



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 350-2021CPS-AG (60260) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍANO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO AYUDANTES DE OBRA PARA LA ATENCIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL, DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA GESTIÓN COMPARTIDA EN LA LOCALIDAD DE SUBA.

CLÁUSULA PRIMERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En el desarrollo del objeto del contrato, EL CONTRATISTA se compromete ejecutar las siguientes obligaciones:

A. GENERALES:

1. En el evento que para la prestación del servicio, la Entidad le suministre al Contratista equipos tecnológicos, no instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
3. Aplicar los lineamientos establecidos en el sistema de gestión institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG de la Secretaría Distrital de Gobierno.
4. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
5. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 350-2021CPS-AG (60260) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍANO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

6. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.
7. Entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de entrega de equipos de cómputo, y certificación de ORFEO (cuando aplique).
8. Registrarse en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública SIDEAP- y presentar la constancia de dicho trámite ante el supervisor del contrato.
9. De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social y la Directriz que de éste haga la Secretaría Distrital de Gobierno, el contratista se obliga a practicarse el examen pre ocupacional y allegar el respectivo certificado a LA SECRETARÍA, en los documentos que acompañan el contrato.
10. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
11. Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complementa.
12. Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 del Decreto Distrital 654 de 2011.
13. Vincular o contratar para la ejecución del contrato personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo con lo expuesto en la Directiva 001 del 31 de enero de 2011 "democratización de las oportunidades económicas en el Distrito Capital y promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad".
14. Publicar en el expediente contractual digital del aplicativo SECOP II, los informes mensuales de ejecución contractual junto con las cuentas de cobro y demás soportes.
15. Cumplir el objeto y las obligaciones contractuales con plena autonomía, sin que sea





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 350-2021CPS-AG (60260) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍANO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

obligatoria la asistencia presencial a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno y según lo acordado con el supervisor, por lo que la Entidad no asignará al contratista un puesto de trabajo fijo.

16. Proveer los elementos y logística necesaria para la correcta ejecución del contrato (Computador, mouse, etc.).
17. Participar en el plan piloto para la implementación de la estrategia de Smart Working en la Secretaría Distrital de Gobierno.
18. El contratista será responsable del adecuado manejo de los bienes y/o documentos públicos que se le asignen con ocasión del contrato, para lo cual deberá acreditar el cumplimiento en los procedimientos de custodia y devolución que para el efecto establezca la Entidad.
19. Cumplir con los protocolos de bioseguridad implementados por la Secretaría Distrital de Gobierno y acogerse a los lineamientos de autocuidado.

B. ESPECIFICAS:

1. El contratista será responsable del adecuado manejo de los bienes y/o documentos públicos que se le asignen con ocasión del contrato, para lo cual deberá acreditar el cumplimiento en los procedimientos de custodia y devolución que para el efecto establezca la Entidad
2. Informar en debida forma y oportunidad cualquier novedad que se presente durante la ejecución de los trabajos.
3. Realizar actividades de selección, extendida y nivelada de materiales granulares y fresados estabilizados.
4. Realizar las excavaciones manuales requeridas para la instalación de materiales prefabricados y remates de obra.
5. Garantizar el uso adecuado de las herramientas y demás elementos suministrados por el contratante para la ejecución de sus funciones.
6. Garantizar la implementación de los cerramientos, uso adecuado de los implementos de Protección Personal y EPP
7. Realizar el cargue de materiales a manera de trasiego correspondientes para el desarrollo de las obras ejecutadas en el marco del Programa de Gestión Compartida.
8. Todas aquellas actividades relacionadas con la obra y que requieran apoyo de ayudantes de mano de obra.





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULA COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 350-2021CPS-AG (60260) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

9. Atender las instrucciones técnicas y administrativas dadas por el personal del área de gestión para el desarrollo Local en temas de Infraestructura.
10. Realizar la instalación de los elementos prefabricados que correspondan.
11. Cumplir con los cronogramas de trabajo que se concreten en el Área de Gestión del Desarrollo Local.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA:

1. Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.
2. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
4. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
5. Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad (cuando haya lugar).
6. A través de los Supervisores se liquidará de forma mensual y anticipada el pago de aportes ARL correspondientes a los riesgos IV y V.
7. Las demás establecidas en la normatividad vigente.

CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO: El plazo de ejecución del presente contrato será por **CINCO (05) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de



CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 350-2021CPS-AG (60260) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍANO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización. En todo caso el plazo de ejecución del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2021.

CLÁUSULA CUARTA - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: a) Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público que impidan su ejecución, cuya existencia corresponde calificar a la Secretaría. La parte contratante que resulte afectada por tales hechos y que no pueda por ello cumplir con las obligaciones contractuales, deberá notificar por escrito a la otra parte, inmediatamente al surgimiento y a la terminación de dichas condiciones. b) Por mutuo acuerdo, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad, ni deriven mayores costos para ésta. Como consecuencia de la suspensión el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de los amparos de la garantía única en proporción al término de la suspensión. El término de suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato.

CLÁUSULA QUINTA - VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor de este contrato es el que se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato será la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)**, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO: El(los) pago(s) que se obliga a efectuar el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, se hará(n) con cargo al presupuesto de 2021, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 878 del 19 de julio de 2021 del código presupuestal con cargo al proyecto 133011604490000001999, afectando el valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)**, expedido por el responsable del presupuesto.

FORMA DE PAGO: a) El primer pago se cancelará mes vencido, en proporción a los días ejecutados desde su fecha de inicio y hasta el último día del mes. b) Pagos mensuales vencidos **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.600.000)** previa presentación de los siguientes documentos: a. Informe de actividades mensual debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el contratista. b. Certificado de cumplimiento



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 350-2021CPS-AG (60260) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍANO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

expedido por el supervisor del contrato. c. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral en proporción al valor devengado en el mes anterior, de acuerdo con lo consagrado en el Decreto 1273 de 2018. Nota: Para efectos del último pago, deberá entregar "Formato de Control de Retiro", debidamente diligenciado y firmado por quienes corresponda.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos serán cancelados en pesos colombianos por medio de la Tesorería Distrital a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que **EL CONTRATISTA** suministre a través de la página Web y/o radicado en físico, la cual debe corresponder a una de las 21 entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, las personas que cumplan con las condiciones señaladas en el parágrafo 3 del artículo 437 del Estatuto Tributario deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. Los límites de que trata el parágrafo 3 de este artículo serán 4.000 UVT para aquellos prestadores de servicios personas naturales que derivan sus ingresos de contratos con el Estado.

Por lo anterior los contratistas que para el presente año superen el monto establecido o quienes ya estuvieren inscritos en el Régimen Común, deberán presentar factura de venta, con los requisitos del artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), para cada pago.

CLÁUSULA SEXTA. - GARANTÍAS: **EL CONTRATISTA** se compromete a constituir a favor de BOGOTÁ D.C. FONDO DE DESARROLLO LOCAL SUBA, NIT. 899.999.061-9, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015: Contrato de seguro contenido en una póliza, con lossiguientes amparos:





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 350-2021CPS-AG (60260) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍANO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

CUMPLIMIENTO: Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del Contrato y seis (06) meses más; **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del Contrato y seis (06) meses más.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del presente contrato, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El mecanismo de cobertura elegido por **EL CONTRATISTA** y que refiere esta cláusula, deberá cargarse en el micrositio del contrato a través de la página <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>.

CLÁUSULA SÉPTIMA - SUPERVISIÓN: La supervisión del contrato será ejercida por el ALCALDE DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA. El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación y en el Manual de Supervisión e Interventoría de LA SECRETARÍA, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Para tal fin deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes. ALCALDE DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, podrá designar mediante comunicación escrita un Servidor Público o contratista que se denominará “apoyo a la supervisión” y que tendrá como función apoyar a éste en la supervisión de la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato. En ningún caso el/la supervisor (a) del contrato podrá delegar la supervisión de contrato en un tercero. En todo caso el Ordenador del Gasto, podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, al anterior supervisor y a la Dirección de Contratación.

CLÁUSULA OCTAVA - COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y DE NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN: El Contratista con la suscripción del contrato se compromete a:





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULA COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 350-2021CPS-AG (60260) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍANO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

1. Apoyar las acciones del Estado Colombiano y del Distrito de Bogotá para fortalecer, garantizar, preservar la transparencia y combatir la Corrupción en la Contratación Pública.
2. Dar aviso inmediato a la Secretaría Distrital de Gobierno/Fondo de Desarrollo Local de Suba ó a las autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa ó cualquier acto irregular que afecte la transparencia y la selección objetiva en los procesos de Contratación adelantados por la Entidad.
3. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos establecidos para la celebración del contrato.
4. No aceptar, ni ofrecer ningún tipo de favor, soborno, prebenda, halago o dádiva que tenga como fin el favorecimiento irregular en un proceso de contratación ó de cualquier índole en el marco de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

En caso de que el Contratista desconozca alguno de los compromisos señalados, la Entidad deberá: dar por terminado el contrato de manera anticipada, imponer las sanciones que correspondan e informar a las autoridades competentes de cualquier hecho irregular del que tenga conocimiento.

CLÁUSULA NOVENA - SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: De conformidad con la Ley 1150 de 2007, EL (LA) CONTRATISTA se obliga a pagar a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales.

PARÁGRAFO: El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería Distrital. EL (LA) CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL (LA) CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

CLÁUSULA DÉCIMA - MULTAS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, EL (LA) CONTRATISTA pagará a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA multas diarias y sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 350-2021CPS-AG (60260) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍANO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el diez por ciento (10%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. EL (LA) CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL (LA) CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - CAUSALES DE TERMINACIÓN: Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad. b) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo sin que se haya suscrito una prórroga. c) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - LIQUIDACIÓN: Este contrato no será objeto de liquidación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA, será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicios a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato, ni los derechos u obligaciones derivados de él, ni subcontratar total o parcialmente sin la autorización previa, expresa y escrita de LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - RÉGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCIÓN: Este contrato se rige por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, los decretos reglamentarios y a falta de regulación expresa por las normas de los Códigos de Comercio y Civil Colombiano. Las eventuales controversias que



CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULA COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 350-2021CPS-AG (60260) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍANO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del contrato serán competencia de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este contrato, acudirán a los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos previstos en la ley, tales como el arreglo directo, la conciliación, amigable composición y transacción.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - VEEDURÍA: Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: Teniendo en cuenta que el contratista actúa con plena autonomía técnica y administrativa, y sin subordinación frente a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral entre LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA y EL CONTRATISTA. En consecuencia, será de exclusiva responsabilidad del contratista el pago de salarios y prestaciones sociales a que hubiera lugar respecto del personal mencionado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - PROPIEDAD INTELECTUAL: Los documentos tanto físicos como magnéticos generados en desarrollo del presente contrato serán de propiedad de la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, de conformidad con lo consagrado en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 que regula la propiedad intelectual de obras en cumplimiento de los contratos de prestación de servicios. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - CONFIDENCIALIDAD: En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**N° 350-2021CPS-AG (60260) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA**

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – MANEJO DE DATOS PERSONALES. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar y mantener la confidencialidad, integridad y seguridad de los datos personales de terceros que pueda llegar a conocer en virtud del desarrollo de su contrato, lo anterior en cumplimiento de los lineamientos previstos en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y la Política para el Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: EL CONTRATISTA se compromete a utilizar el software VPN definido por la entidad para el desarrollo de sus obligaciones contractuales cuando requiera acceder a los sistemas y redes de la Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Suba, a partir de la suscripción del Acta de Inicio, con el fin de garantizar y conservar la seguridad de la información que maneje durante la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA – CAPACITACIONES: EL CONTRATISTA se compromete a asistir a todas las capacitaciones que programe la Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Suba, relacionadas con las aplicaciones y herramientas que deba utilizar durante la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA – PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO EN LA CONTRATACIÓN: El contratista se obliga con la suscripción del presente contrato, a prevenir el abuso y el acoso sexual y demás violencias basadas en el género, a promover su denuncia y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual o audiovisual, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo Distrital 381 de 2009.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - REPRESENTACIÓN: El Contratista es un ente independiente de la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, y en consecuencia, el Contratista NO es su representante, agente o mandatario (Salvo poder otorgado por la Entidad). El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 350-2021CPS-AG (60260) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍANO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el CONTRATISTA en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA – INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERESES: El Contratista declara bajo la gravedad del juramento no hallarse incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con la Entidad y en particular en las establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, ni en las del artículo 5° de la Ley 828 de 2003, artículo 2° de la Ley 901 de 2004 y, en el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019 y demás normas sobre la materia. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de sobrevenir alguna inhabilidad e incompatibilidad con posterioridad a la firma del presente contrato, se procederá en la forma establecida en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista deberá declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho. En este evento deberá seguirse el procedimiento interno establecido por la Entidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA - DOMICILIO: Para todos los efectos legales se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - DOCUMENTOS: Hacen parte integrante del presente contrato los siguientes documentos: a) Los estudios y/o documentos previos. b) Los certificados de disponibilidad y registro presupuestales. c) Los documentos, actas, acuerdos, comunicaciones y demás actos que se produzcan en desarrollo del objeto del contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: En los términos del numeral 2° del artículo 14 de la Ley 80 de 1.993, se pactan expresamente las cláusulas excepcionales al derecho común.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20226122157271

Fecha: 25-11-2022

20226122157271

Página 1 de 3

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUBA (E)¹

CERTIFICA

Que, entre el **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA**, identificado con NIT. No. 899.999.061-9 y **NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO**, identificada con C.C. No. 52.440.208, se suscribió el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 350 de 2021

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO AYUDANTES DE OBRA PARA LA ATENCIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL, DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA GESTIÓN COMPARTIDA EN LA LOCALIDAD DE SUBA"

PLAZO: CUATRO (4) MESES Y VEINTE (20) DÍAS.

FECHA DE INICIO: 11 DE AGOSTO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2021

VALOR TOTAL: OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) M/CTE.

VALOR MENSUAL: UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS (\$1.600.000) M/CTE.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. El contratista será responsable del adecuado manejo de los bienes y/o documentos públicos que se le asignen con ocasión del contrato, para lo cual deberá acreditar el cumplimiento en los procedimientos de custodia y devolución que para el efecto establezca la Entidad
2. Informar en debida forma y oportunidad cualquier novedad que se presente durante la ejecución de los trabajos.
3. Realizar actividades de selección, extendida y nivelada de materiales granulares y fresados estabilizados.
4. Realizar las excavaciones manuales requeridas para la instalación de materiales prefabricados y remates de obra.

¹ El artículo 2° del Decreto No. 521 del 18 de noviembre de 2022 "Por el cual se conceden unas vacaciones y se hace un encargo", señala: "Encargar a partir del 21 de noviembre de 2022, al doctor JAIME ANDRÉS VARGAS VIVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.346.880, Alcalde Local Código 030 Grado 05 de la Alcaldía Local de Usaquén, de las funciones del cargo de Alcalde Local Código 030 Grado 05 de la Alcaldía Local de Suba, hasta por el tiempo que duren las vacaciones del titular" (...).



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20226122157271

Fecha: 25-11-2022

20226122157271

Página 2 de 3

5. Garantizar el uso adecuado de las herramientas y demás elementos suministrados por el contratante para la ejecución de sus funciones.
6. Garantizar la implementación de los cerramientos, uso adecuado de los implementos de Protección Personal-EPP
7. Realizar el cargue de materiales a manera de trasiego correspondientes para el desarrollo de las obras ejecutadas en el marco del Programa de Gestión Compartida.
8. Todas aquellas actividades relacionadas con la obra y que requieran apoyo de ayudantes de mano de obra.
9. Atender las instrucciones técnicas y administrativas dadas por el personal del área de gestión para el desarrollo Local en temas de Infraestructura.
10. Realizar la instalación de los elementos prefabricados que correspondan.
11. Cumplir con los cronogramas de trabajo que se concreten en el Área de Gestión del Desarrollo Local.

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 51 de 2022

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO AYUDANTES DE OBRA PARA LA ATENCIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL Y ESPACIO PÚBLICO PEATONAL, DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA GESTIÓN COMPARTIDA EN LA LOCALIDAD DE SUBA"

PLAZO: ONCE (11) MESES.

FECHA DE INICIO: 17 DE ENERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN: 16 DE DICIEMBRE DE 2022

VALOR TOTAL: DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$18.150.000) M/CTE.

VALOR MENSUAL: UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.650.000) M/CTE.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. El contratista será responsable del adecuado manejo de los bienes y/o documentos públicos que se le asignen con ocasión del contrato, para lo cual deberá acreditar el cumplimiento en los procedimientos de custodia y devolución que para el efecto establezca la Entidad.
2. Informar en debida forma y oportunidad cualquier novedad que se presente durante la ejecución de los trabajos.



3. Realizar actividades de selección, extendida y nivelada de materiales granulares y fresados estabilizados.
4. Realizar las excavaciones manuales requeridas para la instalación de materiales prefabricados y remates de obra.
5. Garantizar el uso adecuado de las herramientas y demás elementos suministrados por el contratante para la ejecución de sus funciones.
6. Garantizar la implementación de los cerramientos, uso adecuado de los implementos de Protección Personal (EPP).
7. Realizar el cargue de materiales a manera de trasiego correspondientes para el desarrollo de las obras ejecutadas en el marco del Programa de Gestión Compartida.
8. Todas aquellas actividades relacionadas con la obra y que requieran apoyo de ayudantes de mano de obra.
9. Atender las instrucciones técnicas y administrativas dadas por el personal del área de gestión para el desarrollo Local en temas de Infraestructura.
10. Realizar la instalación de los elementos prefabricados que correspondan.
11. Cumplir con los cronogramas de trabajo que se concreten en el Área de Gestión del Desarrollo Local

ESTADO: EN EJECUCIÓN

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los veinticinco (25) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022), a solicitud del interesado según Radicado No. 20226110238912.


JAIME ANDRÉS VARGAS VIVES
ALCALDE LOCAL DE SUBA (E)

Proyectó: David Alejandro Palomino León – Profesional Universitario
Revisó: Iván Darío Gómez Henao – Coordinador Oficina de Contratación



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 350-2021CPS-AG (60260) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍANO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA – ESTAMPILLA U.D.F.J.C De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 del 28 de diciembre de 2017, corresponde al contratista el pago del uno punto uno por ciento (1.1%) por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, originado en el contrato, y sus adiciones, si las hubiere.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – ESTAMPILLA DE PROCULTURA DE BOGOTÁ. De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005, corresponde al contratista el pago del 0.5% por concepto de la estampilla, originado en el contrato, y sus adiciones, si las hubiere.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA - ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 del Acuerdo 645 del 09 de junio de 2016, corresponde al contratista el pago del 2% por concepto de la estampilla, originado en el contrato, y sus adiciones, si las hubiere.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: De conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 este contrato se entiende perfeccionado cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se eleve a escrito. Así mismo, atendiendo lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 6 del Decreto 723 de 2013 para su ejecución se requiere: a- por parte del CONTRATISTA: Constituir la garantía única b- Por parte de la SECRETARÍA: la existencia de la disponibilidad presupuestal, expedición del registro presupuestal correspondiente, aprobación de la garantía única y afiliación a la ARL. c - por ambas partes la suscripción del acta de inicio.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA – PUBLICACIÓN: De conformidad con el artículo 223 del Decreto Nacional 019 de 2012, el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Proyectó: Gabriela Rodríguez J.– Abogada Oficina de Contratación FDLSUBA
Revisó: Iván Darío Gómez Henao – Abogado, Coordinador de Contratación FDLSUBA

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-GCI-F143
Versión: 6
Vigencia: 01 de junio de 2021
Caso Hola No. 172823



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA DE SUBA

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 051 de 2022

CONTRATISTA: CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA

OBJETO: Prestar los servicios asistenciales como ayudantes de obra para la atención de la malla vial local y espacio público peatonal, dentro del marco del programa Gestión Compartida en la localidad de Suba.


VALOR: \$ 18.150.000,00

PLAZO: 11 mes(es)

El día 17 de ENE de 2022 se reunieron CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA, mayor de edad, con C.C. No 52440208, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) JULIAN ANDRES MORENO BARON, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 051 de 2022, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,


CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA
C.C. No 52440208

Por la ALCALDÍA DE SUBA,


JULIAN ANDRES MORENO BARON
DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 051-2022CPS-AG(66838) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

OBJETO CONTRACTUAL: *PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO AYUDANTES DE OBRA PARA LA ATENCIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL Y ESPACIO PÚBLICO PEATONAL, DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA GESTIÓN COMPARTIDA EN LA LOCALIDAD DE SUBA.*

CLÁUSULA PRIMERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En el desarrollo del objeto del contrato, EL CONTRATISTA se compromete ejecutar las siguientes obligaciones:

A. GENERALES:

1. En el evento que para la prestación del servicio, la Entidad le suministre al Contratista equipos tecnológicos, no instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
3. Aplicar los lineamientos establecidos en el sistema de gestión institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG de la Secretaría Distrital de Gobierno.
4. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
5. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**N° 051-2022CPS-AG(66838) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA**

6. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software).
7. Entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de entrega de equipos de cómputo, si le fue asignado alguno, y certificación de ORFEO (cuando aplique).
8. Registrarse en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública ¿ SIDEAP- y presentar la constancia de dicho trámite ante el supervisor del contrato.
9. De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social y la Directriz que de éste haga la Secretaría Distrital de Gobierno, el contratista se obliga a practicarse el examen pre ¿ ocupacional y allegar el respectivo certificado a LA SECRETARÍA, en los documentos que acompañan el contrato.
10. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
11. Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.
12. Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 del Decreto Distrital 654 de 2011.
13. Vincular o contratar para la ejecución del contrato personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo con lo expuesto en la Directiva 001 del 31 de enero de 2011 "democratización de las oportunidades económicas en el Distrito Capital y promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad".



CONDICIONES GENERALES

**CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N° 051-2022CPS-AG(66838) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N°
899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE
CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA**

14. Publicar en el expediente contractual digital del aplicativo SECOP II, los informes mensuales de ejecución contractual junto con las cuentas de cobro y demás soportes.
15. Cumplir el objeto y las obligaciones contractuales con plena autonomía, sin que sea obligatoria la asistencia presencial a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno y según lo acordado con el supervisor, por lo que la Entidad no asignará al contratista un puesto de trabajo fijo.
16. Proveer los elementos y logística necesaria para la correcta ejecución del contrato (Computador, mouse, etc.).
17. Participar en el plan piloto para la implementación de la estrategia de Smart Working en la Secretaría Distrital de Gobierno.
18. El contratista será responsable del adecuado manejo de los bienes y/o documentos públicos que se le asignen con ocasión del contrato, para lo cual deberá acreditar el cumplimiento en los procedimientos de custodia y devolución que para el efecto establezca la Entidad.
19. Cumplir con los protocolos de bioseguridad implementados por la Secretaría Distrital de Gobierno y acogerse a los lineamientos de autocuidado.
20. Recibir la inducción sobre riesgos asociados a la tarea a desarrollar y las generalidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo "SGSST" de la Secretaría Distrital de Gobierno "SDG".
21. Entregar la copia de pago de seguridad social (AFP, ARL, EPS) mes vencido, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.
22. Realizar anualmente o según frecuencia establecida en el profesiograma de la SDG, el examen periódico con énfasis osteo-muscular. De acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.
23. Acatar y atender oportunamente las políticas y normas en seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Secretaría Distrital de Gobierno "SDG".
24. Participar en los programas de prevención y promoción del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Secretaría Distrital de Gobierno "SDG".
25. Participar en la brigada de emergencias y planes de capacitación SST programados por la Secretaría Distrital de Gobierno "SDG" cuando el jefe directo lo requiera.
26. Reportar al área de seguridad y salud en el trabajo "SST" de la Secretaría Distrital de



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 051-2022CPS-AG(66838) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

Gobierno "SDG", los accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridos en el desarrollo de sus funciones.

B. ESPECIFICAS:

1. El contratista será responsable del adecuado manejo de los bienes y/o documentos públicos que se le asignen con ocasión del contrato, para lo cual deberá acreditar el cumplimiento en los procedimientos de custodia y devolución que para el efecto establezca la Entidad.
2. Informar en debida forma y oportunidad cualquier novedad que se presente durante la ejecución de los trabajos.
3. Realizar actividades de selección, extendida y nivelada de materiales granulares y fresados estabilizados.
4. Realizar las excavaciones manuales requeridas para la instalación de materiales prefabricados y remates de obra.
5. Garantizar el uso adecuado de las herramientas y demás elementos suministrados por el contratante para la ejecución de sus funciones.
6. Garantizar la implementación de los cerramientos, uso adecuado de los implementos de Protección Personal (EPP).
7. Realizar el cargue de materiales a manera de trasiego correspondientes para el desarrollo de las obras ejecutadas en el marco del Programa de Gestión Compartida.
8. Todas aquellas actividades relacionadas con la obra y que requieran apoyo de ayudantes de mano de obra.
9. Atender las instrucciones técnicas y administrativas dadas por el personal del área de gestión para el desarrollo Local en temas de Infraestructura.
10. Realizar la instalación de los elementos prefabricados que correspondan.
11. Cumplir con los cronogramas de trabajo que se concreten en el Área de Gestión del Desarrollo Local



CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 051-2022CPS-AG(66838) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA:

1. Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.
2. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
4. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
5. Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad (cuando haya lugar).
6. A través de los Supervisores se liquidará de forma mensual y anticipada el pago de aportes ARL correspondientes a los riesgos IV y V.
7. Las demás establecidas en la normatividad vigente.

CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO: El plazo de ejecución del presente contrato será por **ONCE (11) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización. **En todo caso el plazo de ejecución del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2022.**

CLÁUSULA CUARTA - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: a) Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público que impidan su ejecución, cuya existencia corresponde calificar a la Secretaría. La parte contratante que resulte afectada por tales hechos y que no pueda por ello cumplir con las obligaciones contractuales, deberá notificar por escrito a la otra parte, inmediatamente al surgimiento y a la terminación de dichas condiciones. b) Por mutuo acuerdo, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad, ni deriven mayores costos para ésta. Como consecuencia de la suspensión el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de los amparos de la garantía única en

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**N° 051-2022CPS-AG(66838) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA**

proporción al término de la suspensión. El término de suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato.

CLÁUSULA QUINTA - VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor de este contrato es el que se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato será la suma de **DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.150.000)**, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO: El(los) pago(s) que se obliga a efectuar el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, se hará(n) con cargo al presupuesto de 2021, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 47 del 11 de enero de 2022 del código presupuestal con cargo al proyecto 023011604490000001999 afectando el valor de **DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.150.000)**, expedido por el responsable del presupuesto.

FORMA DE PAGO: a) El primer pago se cancelará mes vencido, en proporción a los días ejecutados desde su fecha de inicio y hasta el último día del mes. b) Pagos mensuales vencidos **UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.650.000)** previa presentación de los siguientes documentos: a. Informe de actividades mensual debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el contratista. b. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato. c. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral en proporción al valor devengado en el mes anterior, de acuerdo con lo consagrado en el Decreto 1273 de 2018. Nota: Para efectos del último pago, deberá entregar "Formato de Control de Retiro", debidamente diligenciado y firmado por quienes corresponda.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos serán cancelados en pesos colombianos por medio de la Tesorería Distrital a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que **EL CONTRATISTA** suministre a través de la página Web y/o radicado en físico, la cual debe corresponder a una de las 21 entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 051-2022CPS-AG(66838) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, las personas que cumplan con las condiciones señaladas en el parágrafo 3 del artículo 437 del Estatuto Tributario deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. Los límites de que trata el parágrafo 3 de este artículo serán 4.000 UVT para aquellos prestadores de servicios personas naturales que derivan sus ingresos de contratos con el Estado.

Por lo anterior los contratistas que para el presente año superen el monto establecido o quienes ya estuvieren inscritos en el Régimen Común, deberán presentar factura de venta, con los requisitos del artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), para cada pago.

CLÁUSULA SEXTA. - GARANTÍAS: EL CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de BOGOTÁ D.C. FONDO DE DESARROLLO LOCAL SUBA, NIT. 899.999.061-9, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015: Contrato de seguro contenido en una póliza, con los siguientes amparos:

CUMPLIMIENTO: Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del Contrato y seis (06) meses más; **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del Contrato y seis (06) meses más.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del presente contrato, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El mecanismo de cobertura elegido por **EL CONTRATISTA** y que refiere esta cláusula, deberá cargarse en el micrositio del contrato a través de la página <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>.

CLÁUSULA SÉPTIMA - SUPERVISIÓN: La supervisión del contrato será ejercida por el ALCALDE DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA. El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 051-2022CPS-AG(66838) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

establecido en el Manual de Contratación y en el Manual de Supervisión e Interventoría de LA SECRETARÍA, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Para tal fin deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes. ALCALDE DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, podrá designar mediante comunicación escrita un Servidor Público o contratista que se denominará “apoyo a la supervisión” y que tendrá como función apoyar a éste en la supervisión de la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato. En ningún caso el/la supervisor (a) del contrato podrá delegar la supervisión de contrato en un tercero. En todo caso el Ordenador del Gasto, podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, al anterior supervisor y a la Dirección de Contratación.

CLÁUSULA OCTAVA - COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y DE NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN:
El Contratista con la suscripción del contrato se compromete a:

1. Apoyar las acciones del Estado Colombiano y del Distrito de Bogotá para fortalecer, garantizar, preservar la transparencia y combatir la Corrupción en la Contratación Pública.
2. Dar aviso inmediato a la Secretaría Distrital de Gobierno/Fondo de Desarrollo Local de Suba ó a las autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa ó cualquier acto irregular que afecte la transparencia y la selección objetiva en los procesos de Contratación adelantados por la Entidad.
3. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos establecidos para la celebración del contrato.
4. No aceptar, ni ofrecer ningún tipo de favor, soborno, prebenda, halago o dádiva que tenga como fin el favorecimiento irregular en un proceso de contratación ó de cualquier índole en el marco de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

En caso de que el Contratista desconozca alguno de los compromisos señalados, la Entidad deberá: dar por terminado el contrato de manera anticipada, imponer las sanciones que correspondan e informar a las autoridades competentes de cualquier hecho irregular del que tenga conocimiento.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 051-2022CPS-AG(66838) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

CLÁUSULA NOVENA - SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: De conformidad con la Ley 1150 de 2007, EL (LA) CONTRATISTA se obliga a pagar a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería Distrital. EL (LA) CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL (LA) CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

CLÁUSULA DÉCIMA - MULTAS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, EL (LA) CONTRATISTA pagará a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA multas diarias y sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el diez por ciento (10%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. EL (LA) CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL (LA) CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - CAUSALES DE TERMINACIÓN: Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad. b) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo sin que se haya suscrito una prórroga. c) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - LIQUIDACIÓN: Este contrato no será objeto de liquidación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012.



CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 051-2022CPS-AG(66838) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicios a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato, ni los derechos u obligaciones derivados de él, ni subcontratar total o parcialmente sin la autorización previa, expresa y escrita de LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - RÉGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCIÓN: Este contrato se rige por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, los decretos reglamentarios y a falta de regulación expresa por las normas de los Códigos de Comercio y Civil Colombiano. Las eventuales controversias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del contrato serán competencia de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este contrato, acudirán a los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos previstos en la ley, tales como el arreglo directo, la conciliación, amigable composición y transacción.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - VEEDURÍA: Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: Teniendo en cuenta que el contratista actúa con plena autonomía técnica y administrativa, y sin subordinación frente a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral entre LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA y EL CONTRATISTA. En consecuencia, será de exclusiva responsabilidad del contratista el pago de salarios y prestaciones sociales a que hubiera lugar respecto del personal mencionado.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 051-2022CPS-AG(66838) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - PROPIEDAD INTELECTUAL: Los documentos tanto físicos como magnéticos generados en desarrollo del presente contrato serán de propiedad de la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, de conformidad con lo consagrado en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 que regula la propiedad intelectual de obras en cumplimiento de los contratos de prestación de servicios. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - CONFIDENCIALIDAD: En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – MANEJO DE DATOS PERSONALES. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar y mantener la confidencialidad, integridad y seguridad de los datos personales de terceros que pueda llegar a conocer en virtud del desarrollo de su contrato, lo anterior en cumplimiento de los lineamientos previstos en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y la Política para el Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: EL CONTRATISTA se compromete a utilizar el software VPN definido por la entidad para el desarrollo de sus obligaciones contractuales cuando requiera acceder a los sistemas y redes de la Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Suba, a partir de la suscripción del Acta de Inicio, con el fin de garantizar y conservar la seguridad de la información que maneje durante la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA – CAPACITACIONES: EL CONTRATISTA se compromete a asistir a todas las capacitaciones que programe la Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Suba, relacionadas con las aplicaciones y herramientas que deba utilizar durante la ejecución del contrato.





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 051-2022CPS-AG(66838) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA – PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO EN LA CONTRATACIÓN: El contratista se obliga con la suscripción del presente contrato, a prevenir el abuso y el acoso sexual y demás violencias basadas en el género, a promover su denuncia y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual o audiovisual, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo Distrital 381 de 2009.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - REPRESENTACIÓN: El Contratista es un ente independiente de la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, y en consecuencia, el Contratista NO es su representante, agente o mandatario (Salvo poder otorgado por la Entidad). El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el CONTRATISTA en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA – INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERESES: El Contratista declara bajo la gravedad del juramento no hallarse incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con la Entidad y en particular en las establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, ni en las del artículo 5° de la Ley 828 de 2003, artículo 2° de la Ley 901 de 2004 y, en el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019 y demás normas sobre la materia.
PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de sobrevenir alguna inhabilidad e incompatibilidad con posterioridad a la firma del presente contrato, se procederá en la forma establecida en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista deberá declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho. En este evento deberá seguirse el procedimiento interno establecido por la Entidad.





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 051-2022CPS-AG(66838) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA - DOMICILIO: Para todos los efectos legales se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - DOCUMENTOS: Hacen parte integrante del presente contrato los siguientes documentos: a) Los estudios y/o documentos previos. b) Los certificados de disponibilidad y registro presupuestales. c) Los documentos, actas, acuerdos, comunicaciones y demás actos que se produzcan en desarrollo del objeto del contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: En los términos del numeral 2º del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, se pactan expresamente las cláusulas excepcionales al derecho común.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA – ESTAMPILLA U.D.F.J.C De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 del 28 de diciembre de 2017, corresponde al contratista el pago del uno punto uno por ciento (1.1%) por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, originado en el contrato, y sus adiciones, si las hubiere.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – ESTAMPILLA DE PROCULTURA DE BOGOTÁ. De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005, corresponde al contratista el pago del 0.5% por concepto de la estampilla, originado en el contrato, y sus adiciones, si las hubiere.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA - ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 del Acuerdo 645 del 09 de junio de 2016, corresponde al contratista el pago del 2% por concepto de la estampilla, originado en el contrato, y sus adiciones, si las hubiere.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: De conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 este contrato se entiende perfeccionado cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se eleve a escrito. Así mismo, atendiendo lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 6 del Decreto 723 de 2013 para su ejecución se





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 051-2022CPS-AG(66838) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 DE BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

requiere: a- por parte del CONTRATISTA: Constituir la garantía única b- Por parte de la SECRETARÍA: la existencia de la disponibilidad presupuestal, expedición del registro presupuestal correspondiente, aprobación de la garantía única y afiliación a la ARL. c - por ambas partes la suscripción del acta de inicio.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA – PUBLICACIÓN: De conformidad con el artículo 223 del Decreto Nacional 019 de 2012, el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Proyectó María Fernanda Cabrera– Abogada Oficina de Contratación FDLSUBA

Revisó: Iván Darío Gómez Henao – Abogado Coordinador de la Oficina de Contratación FDLSUBA





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

**MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS 051-2022CPS-AG(66838), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO
LOCAL DE SUBA Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO**

Entre los suscritos **JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN** identificado con la cédula de ciudadanía número 1.032.437.150 de Bogotá, en su calidad de Alcalde Local de Suba quien actúa en nombre del Fondo de Desarrollo Local de Suba, conforme al Decreto 107 de 08 de abril de 2020, "Por medio del cual se hacen unos nombramientos" y el acto administrativo de posesión No.109 del 17 de abril de 2020 y en virtud de la delegación de la capacidad de contratar efectuada por la Alcaldesa Mayor de Bogotá, Representante Legal de los Fondos de Desarrollo Local, mediante Decreto Distrital No.101 de 2010, aclarado por medio del Decreto 153 de 2010, con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993 artículo 12 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 110 del Decreto No. 111 de 1996, en el Decreto No. 139 de 2000, el Decreto 469 de 2009 y según lo dispuesto en el Decreto No.159 de 2012, quien para todos los efectos del presente documento se designará como **EL FONDO**, de una parte, y por la otra parte, **NURY ANGÉLICA CUESTAS GUARNIZO**, mayor de edad, vecino(a) de esta ciudad, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **52.440.208** de Bogotá, D.C., quien para todos los efectos legales del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga No. 1, al Contrato de Prestación de Servicios **051-2022CPS-AG(66838)**, que se rige por las siguientes cláusulas y previas consideraciones. **CLÁUSULA PRIMERA:** cumplidos los principios que rigen la función administrativa de las entidades estatales y agotado el procedimiento establecido en las normas que rigen la contratación estatal establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto-Ley 0019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018, **EL FONDO** y **EL CONTRATISTA** celebramos el Contrato de Prestación de Servicios **051-2022CPS-AG(66838)**, cuyo objeto es: **"PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO AYUDANTES DE OBRA PARA LA ATENCIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL Y ESPACIO PÚBLICO PEATONAL, DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA GESTIÓN COMPARTIDA EN LA LOCALIDAD DE SUBA"**. **CLÁUSULA SEGUNDA:** Que el valor pactado en el Contrato de Prestación de Servicios **051-2022CPS-AG(66838)**, producto del proceso de contratación directa **FDLSUBACD-051-2022(66838)** fue por la suma de **DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$18.150.000)** incluidos impuestos. **CLÁUSULA TERCERA:** Que el término de ejecución pactado en el Contrato de Prestación de Servicios **051-2022CPS-AG(66838)**, producto del proceso **FDLSUBACD-051-2022(66838)** fue de **once (11) meses**, a partir de la suscripción del acta de inicio y cumplidos los requerimientos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del Contrato. **CLÁUSULA CUARTA:** Que desde su inicio y hasta la fecha se ha cumplido a cabalidad las obligaciones por parte del contratista, prestando el servicio de forma continua e ininterrumpida, en cumplimiento de los requerimientos del servicio. **CLÁUSULA QUINTA:** Que el apoyo a la supervisión con Vo.Bo., del Alcalde, mediante documento escrito que hace parte integral del presente documento, justifica la conveniencia de prorrogar el plazo de ejecución contractual por el término de **QUINCE (15) DÍAS** contado a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado y en consecuencia adicionar el valor establecido en el contrato **051-2022CPS-AG(66838)**, en la suma de **SETECIENTOS SETENTA**



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

**MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS 051-2022CPS-AG(66838), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO
LOCAL DE SUBA Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO**

MIL PESOS M/CTE. (\$770.000) incluido impuestos, para el efecto, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 1291 del 14 de diciembre de 2022. Por cuanto es necesario prestación del servicio, conformando un recurso humano idóneo que le permita a la entidad cumplir con la ejecución del plan de desarrollo y garantizar la continuidad de la prestación del servicio, atención al público y demás actividades propias de la administración. Lo anterior, teniendo en cuenta que la entidad no cuenta con personal de planta suficiente, de conformidad a lo establecido en el documento de justificación antes mencionado. **CLÁUSULA SEXTA:** Que, en relación con la adición de contratos, el inciso segundo del parágrafo único del artículo 40 de la ley 80 de 1993 establece: "Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial expresado este en salarios mínimos legales mensuales". **CLÁUSULA SÉPTIMA:** Que en la actualidad el contrato de encuentra vigente. **CLÁUSULA OCTAVA:** Que cumplidos los principios que rigen la función administrativa de las entidades estatales y agotado el procedimiento establecido en las normas que rigen la contratación estatal, es procedente que **EL FONDO** y **EL CONTRATISTA** suscribamos la presente adición y prórroga No. 1 del contrato y en consecuencia acordamos: **CLÁUSULA PRIMERA.** Modificar la cláusula tercera del clausulado, "En todo caso el plazo de ejecución del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2022", la cual quedará de la siguiente manera "En todo caso el plazo de ejecución del contrato no podrá exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2022".

ADICIONAR EL VALOR DEL CONTRATO: Las partes acuerdan adicionar el valor del Contrato de Prestación de Servicios **051-2022CPS-AG(66838)**, por el valor de la suma de **SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$770.000)** incluidos impuestos. **CLÁUSULA SEGUNDA. - PRÓRROGAR EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** Las partes acordamos prorrogar el término de ejecución pactado en el Contrato de Prestación de Servicios **051-2022CPS-AG(66838)** en **QUINCE (15) DÍAS**, contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado, por consiguiente, la fecha de terminación incluida la prórroga será el **treinta y un (31) de diciembre de 2022**. **CLÁUSULA TERCERA. - DE LAS GARANTÍAS:** **EL CONTRATISTA** se obliga a ampliar la vigencia constituidas para amparar los riesgos derivados de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios **051-2022CPS-AG(66838)**, teniendo en cuenta la adición en valor y la prórroga al plazo de ejecución, así como la afiliación a la ARL en los términos del presente documento dentro de los tres (3) días siguientes al perfeccionamiento del mismo. **CLÁUSULA CUARTA. - DE LA SUJECCIÓN A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El reconocimiento y pago de las obligaciones que surjan para **EL FONDO** en virtud de la celebración de la presente prórroga y adición del Contrato de Prestación de Servicios **051-2022CPS-AG(66838)**, serán realizadas con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 1291 del 14 de diciembre de 2022. **CLÁUSULA QUINTA. - DE LA RATIFICACIÓN DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** **EL FONDO** y **EL CONTRATISTA** acordamos ratificar el contenido de las demás cláusulas pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios **051-2022CPS-AG(66838)**, que no son objeto de modificación alguna con el presente documento.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 051-2022CPS-AG(66838), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

CLÁUSULA SEXTA. - DEL PERFECCIONAMIENTO Y LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DE LA PRESENTE PRÓRROGA Y ADICIÓN DE CONTRATO: La adición y prórroga del Contrato de Prestación de Servicios **051-2022CPS-AG(66838)** se perfecciona con el acuerdo de voluntad de las partes y la suscripción del mismo, se legaliza con la aprobación de las garantías constituidas.

NOTA: El SECOP II funciona con contratos electrónicos que son aprobados/aceptados por las partes a través de la plataforma. Estos contratos tienen validez jurídica y probatoria. No es necesario imprimir minutas y hacerlas firmar por las partes. Usted sólo debe anexar al SECOP II el clausulado y los documentos soporte del contrato que considere pertinentes. Toda la información anexada debe ser complementaria, y no duplicar la información ya contenida en los formularios del SECOP II.

Fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/14_20180803_guia_gc_gestion_contractual_entidadestatal_v3.pdf

Revisó: Faydy Magally Patiño Gómez - Contratista FDLS
Revisó: Iván Dario Gómez Henao - Abogado, Coordinador de Contratación FDL SUBA

EPS**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA**

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **52440208** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 52440208
NOMBRES Y APELLIDOS	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	11/08/2021
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	153
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 03/01/2023

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, Bogotá: 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **52.440.208**, se encuentra afiliado(a) al Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.

La presente certificación se expide el 3 de Enero del 2023.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Certificado Bancario

Martes, 3 de enero de 2023

Señor(a)
Alcaldía local de suba

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado(a) con CC 52440208, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91202295245	2019/10/19	CXC PENDIENTES

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Suba

sideap 2.0

Última Actualización: 05-ene-2023

Fecha Validación: 13-ene-2023

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO CUESTAS	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) GUARNIZO	NOMBRES NURY ANGELICA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 52440208	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO D.M.		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 23 MES JUL AÑO 1978 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 128B 121C 24 BL 135 AP 203 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3102375980 EMAIL nurycuestas3@gmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1º A 6º DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6º A 11º DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO BACHILLER ACADÉMICO	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO		
1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	<input checked="" type="checkbox"/>	MES AGOSTO AÑO 2020	

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
FUNDAMENTOS BASICOS DE GESTION	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2022	40
ORGANIZACION DOCUMENTALEN EL	SENA	2022	40
ADMINISTRACION DOCUMENTAL	SENA	2022	40
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	2021	50
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON	SENA	2021	120
TECNICA DE GESTION BALANCED	SENA	2020	40
CRM LA ADMINISTRACION DE LA RELACION	SENA	2020	40



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Suba

Sideap 2.0

Última Actualización: 05-ene-2023

Fecha Validación: 13-ene-2023

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto Orden Cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
Cuentas Contables	SENA	2020	40
Indicadores de Gestión	SENA	2020	40
ADM, INISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	SENA	2020	40
EXCEL BASICO E INTERMEDIO	CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA	2020	40
ADMINISTRACION Y CONTROL DE	SENA	2019	40
TALLER DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES	UNIPANAMERICANA FUNDACION	2019	40

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto Orden Cronológico COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Fondo de Desarrollo Local Suba	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	alcalde.suba@gobiernobogota.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6620222	DÍA 17 MES 1 AÑO 2022		DÍA 31 MES 12 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
ayudante de obra	infraestructura	CALLE 146C BIS N° 90-57	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Suba

Sideap 2.0

Última Actualización: 05-ene-2023

Fecha Validación: 13-ene-2023

78

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fondo de Desarrollo Local Suba	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD alcalde.suba@gobiernobogota.gov.co	
TELÉFONOS 6620222	FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 8 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO ayudante de obra	DEPENDENCIA infraestructura	DIRECCIÓN CALLE146C BIS N° 90-57	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD NASES	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD liliana.vega@nases.gov.co	
TELÉFONOS 5953370	FECHA DE INGRESO DÍA 5 MES 4 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 4 MES 7 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO OPERARIO DE MALLA VIAL	DEPENDENCIA INFRAESTRUCTURA	DIRECCIÓN CARRERA 11 A N° 69-34	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD EXPRESOS FLAMINGO	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Venezuela
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD expresosflamingo@cantv.net	
TELÉFONOS 3474554	FECHA DE INGRESO DÍA 2 MES 1 AÑO 2012		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 10 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO GERENTE DE LA SUCURSAL DEL	DEPENDENCIA GERENCIA	DIRECCIÓN CARRERA 9 CON CALLE 1 GALPON N° 2	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Suba

Sideap 2.0

Última Actualización: 05-ene-2023

Fecha Validación: 13-ene-2023

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD INVERSIONES CROIX C.A.	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Venezuela
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD no tiene	
TELÉFONOS 8411569	FECHA DE INGRESO DÍA 2 MES 1 AÑO 2008	FECHA DE RETIRO DÍA 1 MES 10 AÑO 2018	
CARGO O CONTRATO GERENTE GENERAL	DEPENDENCIA GERENCIA	DIRECCIÓN AV.BOLIVAR CALLE LOPEZ LATOCHE	

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	11	0
Pública	1	4
Total	12	5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Suba

Sideap^{2.0}

Última Actualización: 05-ene-2023

Fecha Validación: 13-ene-2023

79

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5º. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 05-ene-2023
Ciudad y fecha del diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

FORMULARIO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA

El futuro
es de todosGOBIERNO
DE BOGOTÁDECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y
RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

Fondo de Desarrollo Local Suba

Sideap 2.0

Última Actualización: 05-ene-2023

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

IDENTIFICADO CON C.C. ☒ C.E. ☐ T.I. ☐ No. 52440208 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección CL 128B 121C 24 BL 135 AP 203

Teléfonos 3115780311 3102375980

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
NICOLAS MERCHAN CUESTAS	1001192598	Hijo(a)
VALENTINA CUESTAS GUARNIZO	1127954457	Hijo(a)

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION ☐ PARA RETIRARME ☐ PARA ACTUALIZACION ☒PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ☐

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 0,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
ARRIENDOS	\$ 0,00
HONORARIOS	\$ 19.800.000,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 0,00
TOTAL	\$ 19.800.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Bancolombia	Cuenta de ahorros	91202295245	CENTRO INTERNACIONAL	\$ 0,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
		\$ 0,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
		\$ 0,00

81

FORMULARIO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA



El futuro
es de todos

gobierno
de Bogotá

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y
RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

Fondo de Desarrollo Local Suba

Sideap 2.0

Última Actualización: 05-ene-2023

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: SI ☐ NO ☒ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
	C.C. <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> T.I. <input type="radio"/>	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasual o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 05-ene-2023

CIUDAD Y FECHA

FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
Identificación: 52440208
Entidad: Fondo de Desarrollo Local Suba
Cargo: Contratista
Correo: nurycuestas3@gmail.com
Tipo declaración: Para actualizar durante la ejecución del contrato
Fecha Declaración: 6/01/23 0:00

El/la servidor/a público/a o colaborador/a, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones potenciales o reales que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las tipologías que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés.

Lo anterior, en aras de resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con el interés particular, de acuerdo a lo contemplado en la Leyes: 2016 de 2020 - Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, adoptado para el Distrito Capital mediante el Decreto Distrital 118 de 2018; 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 - Código General Disciplinario; 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y 190 de 1995 - Estatuto Anticorrupción anterior a la Ley 1474 de 2011.

Para efectos del diligenciamiento: Para actualizar durante la ejecución del contrato

Para el efecto manifiesto bajo la gravedad del juramento:

TIPOLOGIA I	Intereses Particulares
DESCRIPCIÓN	Participación en sociedades y vinculación laboral. Señalar las sociedades, empresas, negocios, fundación, asociación u organización con o sin ánimo de lucro, de las cuales es dueño, socio, representante legal, directivo o empleado, o lo ha sido en los últimos 5 años
NORMATIVIDAD	Ley 190 de 1995, Artículo 15 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A
TIPOLOGIA II	Intereses Particulares
DESCRIPCIÓN	Actividades económicas o profesionales de los parientes cercanos, cónyuge o compañero permanente Registre a familiares: cónyuge, compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, que por su sus actividades económicas o profesionales de carácter privado podrían generar un potencial conflicto de intereses
NORMATIVIDAD	Ley 190 de 1995, Artículo 15 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA III Interés directo

DESCRIPCIÓN Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), tenga interés particular y directo en la regulación, gestión, control o decisión de un asunto. Ó que ese interes lo tenga su cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad , segundo de afinidad o primero civil , o su socio o socios de hecho o de derecho.

NORMATIVIDAD Constitución Política, artículo 126. Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 1. Ley 734 de 2002, artículo 84 numeral 1. Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 1. Ley 136 de 1994, articular 70 y Ley 5 de 1992, artículo 286 y Ley 2016 de 2020

INCURSO EN LA CAUSAL No

RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO N/A

TIPOLOGIA IV Conocimiento previo de un asunto

DESCRIPCIÓN Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya conocido con antelación la decisión objeto de pronunciamiento. Ó su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad , segundo de afinidad o primero civil , o su socio o socios de hecho o de derecho.

NORMATIVIDAD Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 2, Ley 1564 de 2012 artículo 141 numeral 2 y Ley 2016 de 2020

INCURSO EN LA CAUSAL No

RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO N/A

TIPOLOGIA V	Concepto o consejo fuera de la actuación
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya emitido consejo o concepto por fuera de la actuación administrativa sobre las cuestiones materia de la misma, o haya intervenido en esta como apoderado, agente del ministerio público, perito o testigo
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 11, Ley 734 de 2002, artículo 84 numeral 4, Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 12y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A
TIPOLOGIA VI	Profirió decisión anterior
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya proferido la decisión que actualmente este revisando, o ser cónyuge o compañero permanente, o pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, del inferior que dictó la providencia.
NORMATIVIDAD	Ley 734 de 2002, artículo 84 numeral 2 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VII	Curador o tutor
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), sea curador o tutor de las personas interesadas en el asunto. /Aplica para su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil
NORMATIVIDAD	Ley 1437 artículo 11 numeral 3 .y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A
TIPOLOGIA VIII	Amistad o enemistad
DESCRIPCIÓN	Que exista enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre el servidor(a) público(a) o colaborador (a), y alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo11 numeral 8, Ley 734 de 2002, artículo 84 numeral 5 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 9 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA IX	Organización, sociedad o asociación o actividad privada económica o sin ánimo de lucro en la ciudad y/o en el País
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), sea socio de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado en sociedad de personas. / Aplica para el cónyuge, compañero (a) permanente o alguno de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad o primero civil
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 10, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 6 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 11 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A
TIPOLOGIA X	Litigio o controversia
DESCRIPCIÓN	Que exista litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales entre el servidor(a) público(a) o colaborador (a), y cualquiera de los interesados en la actuación, su representante o apoderado. /Aplica para el cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad , segundo de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 10, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 6 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 11 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XI	Decisión administrativa pendiente
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), tenga decisión administrativa pendiente en que se controvierta la misma cuestión jurídica que él debe resolver. /Aplica a su cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 13, Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 14 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A
TIPOLOGIA XII	Denuncia penal o disciplinaria en contra
DESCRIPCIÓN	Que alguno de los interesados en la actuación, su representante o apoderado, haya formulado denuncia penal o disciplinaria contra el servidor(a) público(a) o colaborador (a), antes de iniciarse la actuación administrativa; o después, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado se halle vinculado a la investigación penal o disciplinaria. /Aplica a su cónyuge, compañero permanente, o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 6, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 8 Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 7 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIII	Denuncia penal o disciplinaria formulada
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya formulado denuncia penal contra una de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado, o estar aquellos legitimados para intervenir como parte civil en el respectivo proceso penal. /Aplica a su cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 7, Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 8 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A
TIPOLOGIA XIV	Acreeedor/ deudor
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), sea acreedor o deudor de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado, salvo cuando se trate de persona de derecho público, establecimiento de crédito o sociedad anónima. /Aplica a su cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes en segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 9, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 9 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 10 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XV	Antiguo empleador
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), dentro del año anterior, haya tenido interés directo o haya actuado como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de Junta Directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación o grupo social o económico interesado en el asunto objeto de definición
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 16 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A
TIPOLOGIA XVI	Lista de candidatos
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular, inscritas o integradas también por el interesado en el periodo electoral coincidente con la actuación administrativa o en alguno de los dos periodos anteriores
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 14 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVII	Recomendación
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya sido recomendado por el interesado en la actuación para llegar al cargo que ocupa o haya sido señalado por este como referencia con el mismo fin
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 15 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A
TIPOLOGIA XVIII	Relación contractual o de negocios
DESCRIPCIÓN	Que alguno de los interesados en la actuación administrativa sea representante, apoderado, dependiente, mandatario o administrador de los negocios del servidor(a) público(a) o colaborador (a), su cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 4, Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 5 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIX	Hereder o legatario
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), sea hereder o legatario de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, ó serlo o haberlo sido su cónyuge o compañero permanente, o pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 12, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 7 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 13 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A
TIPOLOGIA XX	Responsables Evaluación de Desempeño
DESCRIPCIÓN	Los responsables de evaluar el desempeño laboral de los empleados de carrera o en período de prueba cuando se encuentren vinculados con estos por matrimonio o por unión permanente o tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil o exista enemistad grave con el empleado a evaluar o cuando exista cualquier causal de impedimento o hecho que afecte su objetividad
NORMATIVIDAD	Artículo 38 Decreto Ley 760 de 2005 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Advertencia:

Esta declaración se hizo bajo la gravedad de juramento, por lo tanto, se recibe bajo el principio de la buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, entendiendo que quien la presentó es el usuario registrado en el sistema y se presume que corresponde a información veraz.

Nombre: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

CC: 52440208

Bogotá D.C. viernes 06 enero 2023



CONSULTA DE COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN BANCO DE HOJAS DE VIDA BOGOTÁ D.C.

NÚMERO INSCRIPCIÓN: 58846 Descargar registro aquí

1. Datos personales

Primer nombre Nury	Otros nombres Angélica	Primer apellido Cuestas
Segundo apellido Guarnizo	Fecha de Nacimiento 23/07/1978	Teléfono de contacto 3115780311
Correo electrónico personal nurycuestas3@gmail.com	Dirección de residencia Calle 128 B # 121 C 24 BQ 135 AP 203	

2. Formación Académica

Lista de estudios

Nivel educativo Educación media (hasta grado once aprobado)

Título académico

Graduado Si

Semestres cursados

Otros estudios

No se encontraron otros estudios registrados

Estimado (a) Ciudadano (a) este comprobante únicamente certifica el registro de su perfil laboral o profesional en el Banco de Hojas de Vida de Bogotá, D.C; como usuario (a) lo hace responsable de la veracidad, actualización, consolidación, complementación y afirmaciones propias que reposan en su hoja de vida y por las consecuencias de incluir o colocar dicha información en el aplicativo. Este comprobante de registro no es garantía expresa ni implícita de otorgar un contrato con organismos o entidades distritales a quien haga uso de este repositorio.



Volver



El servicio público
es de todos

Función
Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y
RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
NURY	ANGELICA	CUESTAS	GUARNIZO

Documento de identificación	
C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> NIT. <input type="checkbox"/>	Número 52440208

Lugar de Nacimiento			
País COLOMBIA	Departamento CUNDINAMARCA	Municipio BOGOTA	

Lugar de domicilio			
País COLOMBIA	Departamento CUNDINAMARCA	Municipio BOGOTA	

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/ Curadurías/ u otra donde trabaje.

ALCALDIA LOCAL DE SUBA

Cargo o función que cumple

AYUDANTE DE OBRA

Lugar de sede			
País COLOMBIA	Departamento CUNDINAMARCA	Municipio BOGOTA	
Dirección CALLE 146 C BIS N° 90-57			

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LO CONSAGRADO EN LA LEY 2013 DE 2019, QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACRENCIAS

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	-
Cesantías e intereses de cesantías	-
Gastos de representación	-
Arriendos	
Honorarios	19.800.000
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	19.800.000

b) Las cuentas bancarias que poseo en Colombia y en el exterior son:

TIPO DE CUENTA	SEDE DE LA CUENTA (PAÍS)	SALDO DE LA CUENTA A DICIEMBRE 31 DEL AÑO ANTERIOR
CUENTA DE AHORROS	CENTRO INTERNACIONAL	\$ -

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	PAÍS DE UBICACIÓN	DEPARTAMENTO DE UBICACIÓN	MUNICIPIO DE UBICACIÓN	VALOR

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

CONCEPTO	SALDO

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas y Consejos Directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO	PAÍS

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO	PAÍS

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

a) Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

LA SIGUIENTE INFORMACIÓN LA REGISTRO EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 2013 DE 2019, Y CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 40 DE LA LEY 734 DE 2002 Y 11 DE LA LEY 1437 DE 2011. PARA EL CASO DE LOS CONGRESISTAS, TAMBIEN SE DA CUMPLIMIENTO A LA LEY 2003 DE 2019.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE Y/O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

INFORMACIÓN DEL CONYUGE Y/O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

En la actualidad tengo sociedad conyugal o de hecho vigente SI ☐ NO ☒

NOMBRE COMPLETO (nombres y apellidos)	TIPO DE SOCIEDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL

A continuación, se registra información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, solo cuando sea susceptible de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeña

De conformidad con el literal d) del artículo 2° de la ley 2003 de 2019, los congresistas deberán relacionar la información de los parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad y primero civil.

PARIENTES HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL

PARENTESCO	NOMBRE COMPLETO (nombres y apellidos)				DOCUMENTO DE IDENTIDAD
	Primer nombre	Segundo Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	

2.3 DE PARTICIPACIÓN EN GREMIOS, SINDICATOS, GRUPOS SOCIALES O ECONÓMICOS U ORGANIZACIONES CON ÁNIMO Y SIN ÁNIMO DE LUCRO

a) Participación en gremios, sindicatos, grupos sociales o económicos u organizaciones con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera):

GREMIO, SINDICATO, GRUPO SOCIAL O ECONÓMICO U ORGANIZACIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO	PAÍS

2.4. OTRAS INVERSIONES

a) Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

NOMBRE DEL FIDEICOMISO O ENCARGO FIDUCIARIO	CALIDAD	VALOR	PAÍS

TIPO DE INVERSIÓN	VALOR	PAÍS

a) Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta en el último año y los nombres de las instituciones a las cuales hice donaciones son:

NOMBRE	VALOR DE LA DONACIÓN

- Actividades que desempeño, negocios, establecimientos que poseo etc.
- Actividades o negocios de mi cónyuge o compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, de acuerdo con lo descrito en los numerales 2.1 y 2.2
- Actividades o negocios de mi socio de derecho o hecho

[illegible]

160



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 16.275

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN			TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL		
28 DÍA	07 MES	2021 AÑO	BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C., COLOMBIA)		
			Ciudad		
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE			EVALUACIÓN OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR DE INGRESO		
PARTICULARES CONTADO			ALCALDIA DE SUBA		
Nombre de la empresa			Empresa en misión		
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de identidad, PT, Pasaporte)					
CUESTA GUARNIZO NURY ANGELICA			Genero	Edad	Documento de identificación
Apellidos y Nombres			FEMENINO	43 AÑOS 0 MESES 6 DÍAS	CC 52440208
Cargo				Tipo	Número
AYUDANTE DE INFRAESTRUCTURA					
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL					
PUEDE LABORAL EN EL CARGO ASIGNADO					
Observaciones: NO APLICA					
N/A NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)					
RESTRICCIONES LABORALES			TIPO	RECOMENDACIONES	
SIN RESTRICCIONES LABORALES			NO APLICA	NO APLICA	
El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:					
EVALUACIÓN OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR DE INGRESO					
RECOMENDACIONES MÉDICAS		RECOMENDACIONES OCUPACIONALES		HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES	
		USO DE EPP PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL			
OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES					
SE INDICA DISTANCIAMIENTO SOCIOAL LAVADO DE MANOS Y USO DE TAPABOCAS OBLIGATORIO					
Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.					
Médico			Aspirante o Trabajador		
Firma:			Firma: 52440208		
Nombre: ROJANO GAMEZ LAURA MELISA			Nombre: CUESTA GUARNIZO NURY ANGELICA		
R. M.: 12022 L.S.O.: 12022/2016			CC: 52440208		
			Código de Seguridad U739A1G16275		

**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

Requiere contratar a una persona con el fin de **“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS ALCOMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA.”**

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

El Fondo de Desarrollo Local de Suba no cuenta con personal de planta o este no es suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por el/la director (a) de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Analizada la hoja de vida de **NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO**, identificada (o) con cedula de ciudadanía **No. 52.440.208 de Bogotá**, se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado la idoneidad, teniendo en cuenta que acredita título de BACHILLER con más de tres (3) años de experiencia relacionados con el objeto contractual y cumple con la experiencia solicitada en los estudios previos, información que reposa en la hoja de vida presentada por el contratista y validada por el Fondo de Desarrollo Local de Suba a través de la plataforma SIDEAP, ya que registra 98 meses de experiencia laboral.

Nivel Académico: PROFESIONAL

Experiencia del no hay: Tres (3) años y un (1) mes


Experiencia relacionada: Ocho (8) años


<i>Total experiencia laboral (meses):</i>	98 meses.		
Entidad	Fecha inicio	Fecha final	Tiempo de experiencia
Fondo de Desarrollo Local de Suba	17-ene.-22	31-dic.-22	11 meses 14 días.
Fondo de Desarrollo Local de Suba	11-ago.-21	31-dic.-21	4 meses 20 días.
Nases	05-abr.-21	04-jul.-21	2 meses 29 días.
Expresos Flamingo	02-ene.-12	30-oct.-18	6 años 9 meses 28 días.

Por lo anteriormente mencionado se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de prestación de servicios con **de NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO**, identificada (o) con cedula de ciudadanía **No. 52.440.208 de Bogotá**

Dada en Bogotá, D.C., a los dieciséis (16) días del mes de febrero de 2023.


JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN
Alcalde Local De Suba

Proyectó: Felipe Muñoz Tocarruncho - Abogado Oficina de Contratación 

Revisó: Iván Darío Gómez Henao - Coordinador Oficina de Contratación 



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

AFILIACIÓN ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES

En cumplimiento del Decreto 723 de 2013, y la Ley 1562 de 2012, que regulan lo concerniente a afiliaciones y pagos en materia de riesgos laborales – ARL, me permito informar lo siguiente:

El artículo 4 del Decreto 723 de 2013 establece que *“Las personas a las que se les aplica el presente decreto, para efectos de su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, tienen el derecho a la libre escogencia de su Administradora de Riesgos Laborales, debiendo afiliarse a una sola.”* motivo por el cual nos permitimos informarle que este documento que va a diligenciar es para el proceso de Afiliación a Riesgos Laborales con la Administradora **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A** si es de su escogencia amparar el riesgo de la ejecución del contrato que suscribe; si usted decide afiliarse con otra Administradora de Riesgos Laborales, le solicitamos remitir al área la respectiva constancia de afiliación en un término no mayor a cinco (5) días hábiles.

DATOS GENERALES

Por favor diligenciar en su totalidad, con letra legible y numeración clara los apartados a relacionar sopena de no tramitar en efectiva forma el proceso de afiliación:

FECHA EN QUE ENTREGA	15/02/2023
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Nury Angelica Cuestas Guarnizo
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52440208
FECHA DE NACIMIENTO	23/07/1978
DEPARTAMENTO Y CIUDAD DE NACIMIENTO	Cundinamarca -Bogota
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 128 B N° 121 C 24 BLOQUE 135 APTO 203
TELÉFONO	3115780311
ENTIDAD COTIZANTE EN SALUD	SURA
ENTIDAD COTIZANTE EN PENSIONES	PORVENIR
RIESGO LABORAL	<p>I (X) II () III () IV () V ()</p> <p>Si no cuenta con la información del Tipo de Riesgo Registrado, se autoriza retirar el formato y remitirse al área solicitante del proceso de contratación para que le informen según su centro de trabajo que clase de riesgo es.</p>
CORREO ELECTRÓNICO	nurycuestas3@gmail.com
ÁREA DE DESEMPEÑO	Infraestructura
FIRMA DEL CONTRATISTA O VINCULADO	





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES
APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020
Persona Jurídica

103

Bogotá D. C.,

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, Nury Angelica Cuestas Guarnizo , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 52440208, actuando en calidad de Representante Legal de _____ identificada con NIT _____ me permito informar que actualmente SI _____ NO x me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios con otras entidades estatales que se relacionan a continuación:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO (VIGENTES)	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1						
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 15 de febrero de 2023

Firma:

Nombre: Nury Angelica Cuestas Guarnizo

C.C: 52440208

Dirección de Residencia: Calle 128 B N° 121 C 24 BLOQUE 135 APTO 203

Teléfono de contacto: 3115780311

Código: GCO-GCI-F157

Versión: 01

Fecha vigencia: 05 de marzo de 2021

Caso HOLA: 159320



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULA COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 347-2023CPS-P(87486) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 de BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

OBJETO CONTRACTUAL: *“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA”.*

CLÁUSULA PRIMERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En el desarrollo del objeto del contrato, EL CONTRATISTA se compromete ejecutar las siguientes obligaciones:

A. GENERALES:

1. En el evento que para la prestación del servicio, la Entidad le suministre al Contratista equipos tecnológicos, no instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
3. Aplicar los lineamientos establecidos en el sistema de gestión institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG de la Secretaría Distrital de Gobierno.
4. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, y creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
5. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.
6. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software).
7. Entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de entrega de equipos de cómputo, si le fue asignado alguno y certificación de ORFEO (cuando aplique).
8. Registrarse en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) y presentar la constancia de dicho trámite ante el supervisor del contrato.
9. De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social y la Directriz que de éste haga la Secretaría Distrital de Gobierno, el contratista se obliga a practicarse el examen preocupacional y allegar el respectivo certificado a LA SECRETARÍA, en los



CONDICIONES GENERALES

**CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N° 347-2023CPS-P(87486) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N°
899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE
CIUDADANÍA NO. 52.440.208 de BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA**

documentos que acompañan el contrato.

10. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social en proporción al valor mensual del contrato y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
11. Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.
12. Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 del Decreto Distrital 654 de 2011.
13. Vincular o contratar para la ejecución del contrato personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo con lo expuesto en la Directiva 001 del 31 de enero de 2011 "democratización de las oportunidades económicas en el Distrito Capital y promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad".
14. Publicar en el expediente contractual digital del aplicativo SECOP II, los informes mensuales de ejecución contractual junto con las cuentas de cobro y demás soportes.
15. Cumplir el objeto y las obligaciones contractuales con plena autonomía, sin que sea obligatoria la asistencia presencial a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno y según lo acordado con el supervisor, por lo que la Entidad no asignará al contratista un puesto de trabajo fijo.
16. Proveer los elementos y logística necesaria para la correcta ejecución del contrato (Computador, mouse, etc).
17. Participar en el plan piloto para la implementación de la estrategia de Smart Working en la Secretaría Distrital de Gobierno.
18. El contratista será responsable del adecuado manejo de los bienes y/o documentos públicos que se le asignen con ocasión del contrato, para lo cual deberá acreditar el cumplimiento en los procedimientos de custodia y devolución que para el efecto establezca la Entidad.
19. Cumplir con los protocolos de bioseguridad implementados por la Secretaría Distrital de Gobierno y acogerse a los lineamientos de autocuidado.

B. ESPECIFICAS:

1. Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el proceso técnico.
2. Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.

CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULA COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

N° 347-2023CPS-P(87486) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 de BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

3. Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea
4. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual
5. Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.
6. Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo
7. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA:

1. Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.
2. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
4. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
5. Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista dé cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 001 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad (cuando haya lugar).
6. A través de los Supervisores se liquidará de forma mensual y anticipada el pago de aportes ARL correspondientes a los riesgos IV y V.
7. Las demás establecidas en la normativa vigente.

CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO: El plazo de ejecución del presente contrato será por **DIEZ (10) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización.

CLÁUSULA CUARTA - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: a) Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público que impidan su ejecución, cuya existencia corresponde calificar a la Secretaría. La parte contratante que resulte afectada por tales hechos y que no pueda por ello cumplir con las obligaciones contractuales, deberá notificar por escrito a la otra parte, inmediatamente al surgimiento y a la terminación de dichas condiciones. b) Por mutuo acuerdo, siempre

CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

N° 347-2023CPS-P(87486) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 de BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

que con ello no se causen perjuicios a la Entidad, ni deriven mayores costos para ésta. Como consecuencia de la suspensión el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de los amparos de la garantía única en proporción al término de la suspensión. El término de suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato.

CLÁUSULA QUINTA - VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor de este contrato es el que se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato será la suma de **VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 25,500,000)**, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO: El(los) pago(s) que se obliga a efectuar el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, se hará(n) con cargo al presupuesto de 2023, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 707 del 14 de febrero de 2023 del código presupuestal con cargo al proyecto O23011605570000001978, afectando el valor de **VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 25,500,000)**, expedido por el responsable del presupuesto.

FORMA DE PAGO: a) El primer pago se cancelará mes vencido, en proporción a los días ejecutados desde su fecha de inicio y hasta el último día del mes. b) Pagos mensuales vencidos de **DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 2,550,000)** previa presentación de los siguientes documentos: a. Informe de actividades mensual debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el contratista. b. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato. c. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral en proporción al valor devengado en el mes anterior, de acuerdo con lo consagrado en el Decreto 1273 de 2018. Nota: Para efectos del último pago, deberá entregar "Formato de Control de Retiro", debidamente diligenciado y firmado por quienes corresponda.

CLÁUSULA SEXTA. - GARANTÍAS: EL CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de BOGOTÁ D.C. FONDO DE DESARROLLO LOCAL SUBA, NIT. 899.999.061-9, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015: Contrato de seguro contenido en una póliza, con los siguientes amparos:

CUMPLIMIENTO: Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más.

CALIDAD DEL SERVICIO: Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del presente contrato, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El mecanismo de cobertura elegido por EL CONTRATISTA

CONDICIONES GENERALES

**CLÁUSULA COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N° 347-2023CPS-P(87486) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N°
899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE
CIUDADANÍA NO. 52.440.208 de BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA**

y que refiere esta cláusula, deberá cargarse en el SECOP II a través de la página <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>.

CLÁUSULA SÉPTIMA - SUPERVISIÓN: La supervisión del contrato será ejercida por el ALCALDE DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA. El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación y en el Manual de Supervisión e Interventoría de LA SECRETARÍA, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Para tal fin deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes. ALCALDE DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, podrá designar mediante comunicación escrita un Servidor Público o contratista que se denominará “apoyo a la supervisión” y que tendrá como función apoyar a éste en la supervisión de la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato. En ningún caso el/la supervisor (a) del contrato podrá delegar la supervisión de contrato en un tercero. En todo caso el Ordenador del Gasto, podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, al anterior supervisor y a la Dirección de Contratación.

CLÁUSULA OCTAVA – COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y DE NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN: El Contratista con la suscripción del contrato se compromete a:

1. Apoyar las acciones del Estado Colombiano y del Distrito de Bogotá para fortalecer, garantizar, preservar la transparencia y combatir la Corrupción en la Contratación Pública.
2. No ofrecer, ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público o contratista en relación con el contrato suscrito ó durante su ejecución, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.
3. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos establecidos para la celebración del contrato.
4. Actuar con lealtad y abstenerse de utilizar maniobras para dilatar la correcta ejecución del contrato.
5. Comunicar a los empleados ó colaboradores el contenido del presente Compromiso, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento.

En caso de que el Contratista desconozca alguno de los compromisos señalados, La Entidad deberá: dar por terminado el contrato de manera anticipada, imponer las sanciones que correspondan, e informar a las autoridades competentes de cualquier hecho irregular del que tenga conocimiento.

CLÁUSULA NOVENA - SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato, previo agotamiento del procedimiento establecido en el artículo 86 establecido en la Ley 1474 de 2011, el CONTRATISTA conviene en pagar a LA

CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**N° 347-2023CPS-P(87486) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 de BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA**

ALCALDÍA, a título de tasación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato el cual será tasado de manera proporcional de conformidad con el porcentaje de ejecución realizado al momento de la declaración del incumplimiento, lo cual no lo exime del pago de los perjuicios causados en exceso de dicha tasación, suma que LA ALCALDÍA hará efectiva descontando de los saldos que adeude al CONTRATISTA, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; así mismo, se podrán hacer efectivas las garantías contractuales de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015, si lo anterior no fuere posible, se cobrará por vía coactiva o judicial. Una vez notificada la resolución por medio de la cual se hace efectiva la cláusula penal, el CONTRATISTA dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para su pago, luego de este plazo sin pago y una vez en firme la resolución que declare el incumplimiento, podrá ejecutarse la garantía contractual, o tomarse del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, si esto último no fuere posible se cobrará por vía coactiva o ejecutiva. La cláusula penal no será reintegrable aún en el supuesto que el CONTRATISTA dé posterior ejecución a la obligación incumplida. EL CONTRATISTA renuncia expresamente a todo requerimiento judicial para efectos de constitución en mora.

CLÁUSULA DÉCIMA - MULTAS: Las partes acuerdan que en caso de retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el contrato, o las relacionadas en la ficha técnica, anexos, estudios previos y pliego de condiciones; la Entidad contratante impondrá una multa equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato para cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones hasta que el contratista cumpla a satisfacción con la obligación, sin que el valor total de ellas exceda el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, el cual será tasado de manera proporcional de conformidad con el porcentaje de ejecución realizado al momento de la imposición de la multa.

Para todos los efectos de este contrato se entenderá que las multas pactadas entre las partes son mecanismo de apremio al CONTRATISTA y no pretende indemnizar de manera anticipada los perjuicios que se lleguen a causar a LA ALCALDÍA como consecuencia de los eventuales incumplimientos por parte del CONTRATISTA. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normativa que la aclare, modifique o sustituya.

PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS: El procedimiento para declarar el incumplimiento parcial la consecuente imposición de las multas, será el vigente al momento en el que se inicie el proceso administrativo a través del cual se pretenda hacer uso de esa facultad.

APLICACIÓN DE LA MULTA: El valor de las multas se hará efectiva directamente por la Entidad contratante, descontando el valor de los pagos que ésta deba efectuar al Contratista, si ello fuere posible o haciendo efectiva la garantía con cargo al amparo de cumplimiento o acudiendo al cobro coactivo o ejecutivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - CAUSALES DE TERMINACIÓN: Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULA COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 347-2023CPS-P(87486) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 de BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

perjuicios a la Entidad. b) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. c) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - LIQUIDACIÓN: Este contrato no será objeto de liquidación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicios a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato, ni los derechos u obligaciones derivados de él, ni subcontratar total o parcialmente sin la autorización previa, expresa y escrita de LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - RÉGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCIÓN: Este contrato se rige por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, a falta de regulación expresa por las normas de los Códigos de Comercio y Civil Colombiano. Las eventuales controversias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del contrato serán competencia de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este contrato, acudirán a los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos previstos en la ley, tales como el arreglo directo, la conciliación, amigable composición y transacción.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - VEEDURÍA: Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: Teniendo en cuenta que el contratista actúa con plena autonomía técnica y administrativa, y sin subordinación frente a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral entre LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA y EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - PROPIEDAD INTELECTUAL: Los documentos tanto físicos como magnéticos generados en desarrollo del presente contrato serán de propiedad de la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, de conformidad con lo consagrado en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 que regula la propiedad intelectual de obras en cumplimiento de los contratos de prestación de servicios. Así mismo, el

CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**N° 347-2023CPS-P(87486) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 de BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA**

Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - CONFIDENCIALIDAD: En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – MANEJO DE DATOS PERSONALES. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar y mantener la confidencialidad, integridad y seguridad de los datos personales de terceros que pueda llegar a conocer en virtud del desarrollo de su contrato, lo anterior en cumplimiento de los lineamientos previstos en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y la Política para el Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: EL CONTRATISTA se compromete a utilizar el software VPN definido por la entidad para el desarrollo de sus obligaciones contractuales cuando requiera acceder a los sistemas y redes de la Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Suba, con el fin de garantizar y conservar la seguridad de la información que maneje durante la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA – CAPACITACIONES: El CONTRATISTA se compromete a asistir a todas las capacitaciones que programe la Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Suba, relacionadas con las aplicaciones y herramientas que deba utilizar durante la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA – PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO EN LA CONTRATACIÓN: El contratista se obliga con la suscripción del presente contrato, a prevenir el abuso y el acoso sexual y demás violencias basadas en el género, a promover su denuncia y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual o audiovisual, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo Distrital 381 de 2009.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - REPRESENTACIÓN: El Contratista es un ente independiente de la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, en consecuencia, el Contratista NO es su representante, agente o mandatario (Salvo poder otorgado por la Entidad). El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el CONTRATISTA en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 347-2023CPS-P(87486) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.440.208 de BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA – INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERESES: El Contratista declara bajo la gravedad del juramento no hallarse incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con la Entidad y en particular en las establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, ni en las del artículo 5° de la Ley 828 de 2003, artículo 2° de la Ley 901 de 2004 y, en el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019 y demás normas sobre la materia. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de sobrevenir alguna inhabilidad e incompatibilidad con posterioridad a la firma del presente contrato, se procederá en la forma establecida en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista deberá declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho. En este evento deberá seguirse el procedimiento interno establecido por la Entidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA - DOMICILIO: Para todos los efectos legales se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - DOCUMENTOS: Hacen parte integrante del presente contrato los siguientes documentos: a) Los estudios y/o documentos previos. b) Los certificados de disponibilidad y registro presupuestales. c) Los documentos, actas, acuerdos, comunicaciones y demás actos que se produzcan en desarrollo del contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: En los términos del numeral 2° del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, se pactan expresamente las cláusulas excepcionales al derecho común.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA – ESTAMPILLA U.D.F.J.C. De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 del 28 de diciembre de 2017, corresponde al contratista el pago del uno punto uno por ciento (1.1%) por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, originado en el contrato, y sus adiciones, si las hubiere.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – ESTAMPILLA DE PROCULTURA DE BOGOTÁ. De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005, corresponde al contratista el pago del 0.5% por concepto de la estampilla, originado en el contrato, y sus adiciones, si las hubiere.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA - ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 del Acuerdo 645 del 09 de junio de 2016, corresponde al contratista el pago del 2% por concepto de la estampilla, originado en el contrato, y sus adiciones, si las hubiere.

CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**N° 347-2023CPS-P(87486) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA N°
899.999.061-9 Y NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE
CIUDADANÍA NO. 52.440.208 de BOGOTÁ - SECOP II
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA**

CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: De conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 este contrato se entiende perfeccionado cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se eleve a escrito. Así mismo, atendiendo lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 6 del Decreto 723 de 2013 para su ejecución se requiere: a) Constituir la garantía única por parte del CONTRATISTA b) La disponibilidad presupuestal y la expedición del registro presupuestal respectivo aprobación de la garantía única y afiliación a la ARL, por parte de la entidad y c) por ambas partes la suscripción del acta de inicio.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA – PUBLICACIÓN: De conformidad con el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012, el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II. **NOTA:** El SECOP II funciona con contratos electrónicos que son aprobados/aceptados por las partes a través de la plataforma. Estos contratos tienen validez jurídica y probatoria. No es necesario imprimir minutas y hacerlas firmar por las partes. Se anexa a SECOP II el clausulado y los documentos soporte del contrato. Toda la información anexada es complementaria y debe interpretarse en armonía con la información ya contenida en los formularios del SECOP II.

Fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/14_20180803_guia_gc_gestion_con_tractual_entidadestatal_v3.pdf

Proyectó: Felipe Muñoz Tocarruncho – Abogado Oficina de Contratación FDL SUBA
Revisó: Iván Darío Gómez Henao – Abogado, Coordinador de Contratación FDL SUBA



MEMORANDO

Bogotá, D.C.

(612)

PARA: ESTHER CAICEDO BARRANTES

Profesional Universitario 219 15 (E.)

Responsable Presupuesto FDLSUBA

DE: JULIAN ANDRES MORENO BARÓN

Alcalde Local de Suba

ASUNTO: Solicitud Registro Presupuestal N° 340-2023CPS-AG (87484),336-2023-CPS-P(86841),349-2023CPS-P(84005),347-2023CPS-P(87486),104-2023 CPSP(83927),365-2023CPSP(87502),333-2023CPS-P(86077)

En virtud de los contratos suscritos por EL FONDO, cordialmente solicito registros presupuestales de los citados contratos.

No. Contrato y/o convenio	Nombre del Contratista	Objeto	CDP
340-2023CPS-AG (87484) ✓	BRAYAN STIVEN SUAREZ BORJA	"PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS AL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA, COMO APOYO EN EL ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO".	704
336-2023-CPS-P(86841) ✓	RICARDO ANDRÉS AGUILAR CORDOBA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL EN LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EJECUCIÓN DE ACCIONES DE ARBOLADO URBANO Y RURAL DE LA LOCALIDAD Y DEMÁS TEMAS AFINES DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA ALCALDIA LOCAL DE SUBA EN EL MARCO DE LAS METAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1969 MAS ARBOLES MAS VIDA"	696
349- 2023CPS-P(84005) ✓	EDWIN GUILLERMO RAMÍREZ TEJADA	Apoyar jurídicamente la ejecución de las acciones requeridas para la depuración de las actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía Local.	265
347-2023CPS-P(87486) ✓	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS ALCOMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA".	707
104-2023 CPSP(83927) ✓	CESION DE LUIS HERNANDO	"Prestar servicios profesionales, para atender, tramitar y realizar el seguimiento a tutelas, acciones populares, incidentes de desacato,	442

	NIVIA PINZON A JOSE AUGUSTO PASTRANA TRUJILLO	proposiciones, requerimiento de entes de control y demás asuntos de índole jurídico, financiero, y administrativo que sean designados por el Alcalde (sa) local."	
365- 2023CPSP(87502) ✓	NASLY KATTERINE CUSPOCA ORDUZ,	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y A LA RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR, EN TODAS LAS ACTUACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS ADELANTADAS EN LAS VISITAS, ACOMPAÑAMIENTO, CAPACITACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL".	713
333-2023CPS- P(86077) ✓	LUZ ANELA BEDOYA BERNAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA, PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN ENFOCADOS A LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES INTEGRALES HACIA LA COMUNIDAD, DANDO CUMPLIMIENTO EFECTIVO A LOS COMPONENTES DEL PROYECTO 1967 -SUBA SALUDABLE Y SIN BARRERAS	694


JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN
ALCALDE LOCAL DE SUBA

Proyecto: Karen Yiseth Nieves Forero – Apoyo técnico Oficina de Contratación
Revisó: Iván Darío Gómez Henao- Coordinador Oficina de Contratación



0011 FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA
UNIDAD EJECUTORA 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Número : 905

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

CAICEDO BARRANTES ESTHER
Firmado digitalmente por CAICEDO BARRANTES ESTHER
Fecha: 2023.02.22 07:04:04 -05'00'

ESTHER CAICEDO BARRANTES

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO FDL SUBA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
023011605570000001978	Suba con una gestión pública transparente y eficiente	10 NO APLICA	1-100-4079 VA-INGRESOS CORRIENTES FDL	25.500.000
			Total	25.500.000

CDP :707

Tipo y Número de Compromiso :12 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - 347/2023

Objeto:
Contrato 347/2023: 14-02-2023 87486 10-02-2023 / 1978 SUBA CON UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE Y EFICIENTE \$25.500.000 Prestar los servicios de apoyo en las actividades administrativas en el Área Gestión de Desarrollo Local, para el logro de las metas de gestión asociadas al componente de infraestructura de la vigencia. NO HAY 39669 07-02-2023 (1) 07-03-2023. Plazo 10 meses / OF 0001603

Beneficiario : 1012072002 CC 52440208 NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

Modalidad de Selección :10 CONTRATACIÓN DIRECTA

Bogotá D.C. FEBRERO 21 DE 2023

Documento firmado por:ESTHER CAICEDO BARRANTES / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO FDL SUBA

Aprobó: ECAICEDOB 21.02.2023

Elaboró: CAPINZONV 21.02.2023

Impresión:21.02.2023-19:05:03 ECAICEDOB 5000469675 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES

347/2023
H4
111

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación cc 52440208 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

- Se expide en Bogotá el 24/02/2023 02:33 PM

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

42
112**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN****POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.****HACE CONSTAR QUE:**

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, se identificó que **NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO** con CC No. **52440208**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: N 899999061 - SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	Fecha de última cobertura: 21/02/2023 Estado Afiliación: ACTIVO Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Fecha de inicio de Contrato: 20/02/2023 Fecha fin de Contrato: 20/12/2023 Clase de Riesgo: 1 Cargo : ASISTENTE ADMINISTRATIVO Fecha fin de Retiro: SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301012544343.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 20 días del mes de febrero de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.



43
113



**SEGUROS
DEL
ESTADO S.A.**

NIT. 860.009.578-4

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN BOGOTÁ, D.C.			SUCURSAL ANTIGUO COUNTRY			COD.SUC 21	NO.PÓLIZA 21-44-101406267	ANEXO 0
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA MES AÑO		A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA MES AÑO		A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO	
20 02 2023	20 02 2023		00:00	20 06 2024		23:59	EMISION ORIGINAL	

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CUESTAS GUARNIZO, NURY ANGELICA	IDENTIFICACIÓN CC: 52.440.208
DIRECCIÓN: CALLE 128 B N 121 C 24 BL 135 APTO 203	CIUDAD: BOGOTÁ, D.C., DISTRITO CAPITAL TELÉFONO: 3115780311

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO: BOGOTÁ D.C.-FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA.	IDENTIFICACIÓN NIT: 899.999.061-9
DIRECCIÓN: CL 11 NRO. 8 - 17	CIUDAD: BOGOTÁ, D.C., DISTRITO CAPITAL TELÉFONO 6620222

ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXIAN EC00108, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

GARANTIZAR LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 347-2021CPS-P(87486) CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AREA GESTION DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTION ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASBG/ACTUAL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20/02/2023	20/06/2024	\$2,550,000.00
CALIDAD DEL SERVICIO	20/02/2023	20/06/2024	\$2,550,000.00

ACLARACIONES

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
\$ *****40,000.00	\$ *****8,000.00	\$ *****9,120.00	\$ *****57,120.00	\$ *****5,100,000.00	CONTADO
INTERMEDIARIO			DISTRIBUCIÓN DEL SEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO
P SEGUROS RESPONSABILIDAD Y PROTEC	154037	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE ÚNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARÁN SU COLABORACIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 83 NO 19-10 - TELÉFONO: 8-917983 - BOGOTÁ, D.C.

21-44-101406267

FIRMA AUTORIZADA: Gabriela A. Zarama B. - Secretaria General



FIRMA TOMADOR

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE SUBA

114

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 347 de 2023

CONTRATISTA: CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo en las actividades administrativas en el Área Gestión de Desarrollo Local, para el logro de las metas de gestión asociadas al componente de infraestructura de la vigencia

VALOR: \$ 25.500.000,00

PLAZO: 10 mes(es)

El día 21 de FEB de 2023 se reunieron CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA, mayor de edad, con C.C. No 52440208, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) JULIAN ANDRES MORENO BARON, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 347 de 2023, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,



CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA

C.C. No 52440208

Por la ALCALDÍA DE SUBA,



JULIAN ANDRES MORENO BARON

DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre: 21 de febrero de 2023 y 28 de febrero de 2023

Contrato: 347-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
Cédula o NIT: 52440208
Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

Plazo de contrato:	10 meses	Rubro presupuestal:	1978
Fecha Iniciación:	21 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	20 de diciembre de 2023		
Prórroga:	NA		
Valor inicial pactado:	\$ 25.500.000		
Valor Adicional:	\$ 0 /		
Valor a Pagar:	\$ 850.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:		-	NA
Periodo cotizado:		-	NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 1 de marzo de 2023
Supervisor,

JULIAN ANDRES MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.

Apoyo a la supervisión,

FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá

Versión: 3.1.
Vigencia: 28/02/23

GCO-GCI-F149
Versión: 01
Vigencia: 21 de octubre de 2019
Caso HOLA 75721
Página 1 de 1

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de marzo de 2023 Documento No. 52440208

Yo NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cedular informada a continuación:

SI ☐ NO ☒ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, identificado con cédula de ciudadanía 52440208

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA**

Periodo: 21 de febrero de 2023 a 28 de febrero de 2023
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 850.000 Ochocientos Cincuenta Mil 00/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 347-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: NA
Periodo de pago: NA
Fecha de pago: NA
Favor consignar en: Bancolombia Cuenta: Ahorros No. 91202295245
Ingreso base de cotización: \$ 340.000 Pago: 1 de 10

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: 128 B 121 C 24, BL 135 APARTAMENTO TELÉFONO: 3115780311

117



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NUMERO 1
PERIODO: 21 de febrero de 2023 AL 28 de febrero de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

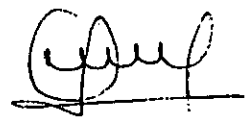

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
No. CONTRATO Y FECHA	347-2023 21 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
No. IDENTIFICACIÓN	52440208
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25.500.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$850.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACION PRESUPUESTAL)	1978
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2023
PRÓRROGA	NA
ADICIÓN (COP)	\$0
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	20 de diciembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1 . Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se ha recibido la documentación respectiva a los diferentes contratos de cada uno de los supervisores, de diferentes vigencias; bajo el acompañamiento del Ing. Francisco Granados	* Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla los requisitos técnicos y archivísticos.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:			
2. Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Organizar y custodiar la documentación en el archivo del área de infraestructura mientras reposa en la oficina.	<p>Durante este mes se foliaron los siguientes contratos: 483-2020-2000 folios; 545-2021 800 Folios; 488-2022 8136 Folios; 478-2020 800 Folios; 542-2022 1200 Folios; Cto 370-2022 10373; 358-2022 8110 folios; 361-2022 2192 folios.</p> <p>Folando actualmente 345-2019 y 278-2018</p> <p>Se esta trabajando de la mano con el archivo, contratación las diferentes vigencias, para lograr tener los contratos al día.</p>	Formato Fuit- OB 2
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:			
3. Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	* Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla los requisitos técnicos y archivísticos refoiliando el Cto 345-2019 y 278-2018 debido a sus multiples diseños	Se ha venido foliando el cto 278-2018 17,496 folios (actualmente)	Ficha técnica-Documental- OB 3
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:			
4. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asisto a las reuniones virtuales del comité de infraestructura y capacitaciones del mes.	<p>* 08 de febrero de 2023- Comité de Infraestructura - Presencial</p> <p>* 23 de febrero de 2023- Capacitación y radicación de cuentas de cobro.</p>	Acta de asistencia . OB4
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:			
5. Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	N/A	N/A	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:			
6. Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo			

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyo al área en la entrega de documentos	Se da apoyo al técnico administrativo y al coordinador del área en la entrega de documentos en las diferentes áreas Despacho, CAF, CDI	Planillas-Fichas de entrega OB 6
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:			
7. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato. proceso técnico.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	N/A	N/A	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sura	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		FIRMA: 	
		NOMBRE: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	
		CÉDULA: 52440208	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR	
		NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN	
		CARGO: Alcalde Local de Suba	
		FIRMA:	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
		NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ	
		CARGO:  Contratista	
		FIRMA:	

Bogotá, D.C. 28 de Febrero 2023

Doctor:

JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN

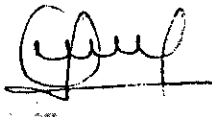
Alcalde Local de Suba

Ciudad

Cordial saludo,

Por medio de la presente, informo que en el momento no ha sido posible la activación de usuario institucional, razón por la cual durante el presente periodo no se me realizaron asignaciones al aplicativo **ORFEO**.

Atentamente,



NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

C.C. 52.440.208

Apoyo administrativo-Infraestructura

CPS 347-2023



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

120
Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20236120002143
Fecha: 03-03-2023
20236120002143

MEMORANDO

Bogotá, D.C.

612

PARA:

CATALINA POSADA ESCOBAR
Contratista Fondo de desarrollo Local
Alcaldía Local de Suba

DE:

JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN
Alcalde Local de Suba

ASUNTO:

Designación Apoyo a la Supervisión – Contratos prestación de servicios ÁREA DE
DESARROLLO ECONOMICO

Atentamente es preciso informar que ha sido designado por este Despacho, para asumir la responsabilidad de apoyo a la supervisión del contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

No. de Contrato Secop II	Nombre Contratista	NIT o Documento Identidad	Objeto
012 112-2023CPS- P(85885)	BYRON SEBASTIAN DAVILA FANDIÑO	1.022.393.019	prestar los servicios profesionales al área de gestión del desarrollo local en la asistencia técnica y ejecución de acciones relacionadas con la reactivación y desarrollo económico en la localidad, en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo local y demás temas afines del proyecto de inversión 1966 fortalecimiento el tejido económico local
012 113-2023CPS- P(85885)	DIEGO ERNESTO BA- QUERO ALBARRACIN	1.016.021.359	prestar los servicios profesionales al área de gestión del desarrollo local en la asistencia técnica y ejecución de acciones relacionadas con la reactivación y desarrollo económico en la localidad, en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo local y demás temas afines del proyecto de inversión 1966 fortalecimiento el tejido económico local
OK 119-2023CPS- P(85873)	SANTIAGO MARTÍ- NEZ VALENCIA	1.013.675.334	prestar los servicios profesionales al área de gestión del desarrollo local en la formulación, seguimiento, asistencia técnica y ejecución de acciones relacionadas con la reactivación y desarrollo económico en la localidad, en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo local y demás temas afines del proyecto de Inversión 1966 fortaleciendo el tejido económico local
OK 144-2023CPS- P(85396)	RODRIGO ANDRÉS OVIEDO ZEA	1.110.457.705	prestar los servicios profesionales al área de gestión de desarrollo local en la asistencia técnica y ejecución de acciones relacionadas con garantizar integralmente el derecho al uso del espacio público con fines sociales, deportivos culturales y de desarrollo local y el aprovechamiento económico como parte del derecho a la ciudad,



			en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo local y demás temas afines del proyecto de inversión 1998- espacio público, un lugar de encuentro libre y democrático
369-2023CPS-P(86079)	FABIANA KARINA RINCON DURAN	1.024.495.405	prestar servicios profesionales en acciones enfocadas a la generación y promoción de la economía productiva ambientalmente sostenible, en el marco del cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto de inversión 1964 ruralidad capacitada y fortalecida
372-2023CPS-AG(87782)	EDWIN PALACIOS GARNICA	11.804.475	prestar servicios de apoyo en las actividades de cuidado del espacio público para el logro de las metas de gestión de la vigencia
373-2023CPS-AG(87782)	LISSETH MARLEN MARTINEZ PUERTO	52.904.641	prestar servicios de apoyo en las actividades de cuidado del espacio público para el logro de las metas de gestión de la vigencia
381-2023CPS-P(86075)	PATRICIA PAREDES	22.589.973	prestar los servicios profesionales al área de gestión desarrollo local en la asistencia técnica y ejecución de acciones relacionadas con el aprovechamiento del espacio público en la localidad en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo local y demás temas afines de la gestión local, en el marco del proyecto de inversión 1998 - espacio público, un lugar de encuentro libre y democrático

Teniendo en cuenta lo anterior, se le recuerda que su responsabilidad abarca el seguimiento hasta la etapa post-contractual.

Es importante anotar, que, para el cumplimiento de la tarea del mecanismo de la supervisión, está previsto en el ordenamiento contractual, en especial en el Art. 83 de la Ley 1474 de 2011 que reza:

"ARTÍCULO 83. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

La interventoría consistirá en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Entidad Estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen. No obstante, lo anterior cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría.

Por regla general, no serán concurrentes en relación con un mismo contrato, las funciones de supervisión e interventoría. Sin embargo, la entidad puede dividir la vigilancia del contrato principal, caso en el cual, en el contrato respectivo de interventoría, se deberán indicar las actividades técnicas a cargo del interventor y las demás quedarán a cargo de la Entidad a través del supervisor.

El contrato de Interventoría será supervisado directamente por la entidad estatal.

211-2023CPS-P(85927)	CAMILO ANDRES POVEDA AVILA	80.237.580	Prestar los servicios profesionales en el área gestión del desarrollo, para el apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla vial, espacio público, infraestructura cultural, e intervención de infraestructura de sedes administrativas de la localidad de suba y demás temas afines del proyecto de inversión 1978 suba con gestión publica transparente y eficiente
212-2023CPS-P(85917)	CLAUDIA STELLA CELIS VASQUEZ	51.755.187	Prestar los servicios profesionales en el área gestión del desarrollo, para el apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla vial, espacio público, infraestructura cultural, e intervención de infraestructura de salones comunales y demás temas afines del proyecto de inversión 1978 suba con una gestión publica transparente y eficiente
307-2023CPS-AG(84248)	GERSON DANIEL FRANCO CHAPARRRO	1.015.445.088	Prestar los servicios profesionales como abogado para apoyar la gestión contractual del área gestión del desarrollo local de la alcaldía local de suba. En los diferentes procesos de selección en sus etapas precontractual, Contractual y postcontractual
308-2023CPS-P(83729)	CESAR OSWALDO NIÑO RICO	79.641.733	Prestar los servicios profesionales como abogado(a) para apoyar la gestión contractual del área gestión del desarrollo local de la alcaldía local de suba en los diferentes procesos de selección en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual al igual realizar trámite y seguimiento a peticiones realizadas por la ciudadanía, órganos de control y demás, relacionados con temas de infraestructura
309-2023CPS-P(84243)	CESAR ALBERTO MEDINA CASTRO	80.818.422	Prestar servicios profesionales en el área de gestión del desarrollo local de la alcaldía local de suba, para apoyar las revisiones periódicas de las obras contratadas, ejecutadas y terminadas por el fondo de desarrollo local de suba, a fin de verificar el cumplimiento a la estabilidad y garantía de las mismas en los proyectos de malla vial, espacio público, parques y/o relacionados con infraestructura
318-2023CPS-P(84244)	JUAN CARLOS BOHORQUEZ MARIN	1.032.400.823	Prestar los servicios asistenciales como oficial de obra para la atención de la malla vial local y espacio público peatonal, dentro del marco del programa gestión compartida en la localidad de suba
326-2023CPS-AG(84233)	JOSE ELIAS ORTIZ	93.411.272	Prestar los servicios como operario de maquinaria amarilla del área de gestión del desarrollo de la alcaldía local de suba
327-2023CPS-AG(84231)	WILLIAM ALEXANDER LOPEZ GALINDO	1.019.020.557	Prestar los servicios asistenciales como ayudantes de obra para la atención de la malla vial local y espacio público peatonal dentro del marco del programa Gestión Compartida en la localidad de Suba
347-2023CPS-P(87486)	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	52.440.208	Prestar los servicios de apoyo en las actividades administrativas en el área gestión de desarrollo local, para el logro de las metas de gestión asociadas al componente de infraestructura de la vigencia

Teniendo en cuenta lo anterior, se le recuerda que su responsabilidad abarca el seguimiento hasta la etapa post-contractual.

Es importante anotar, que, para el cumplimiento de la tarea del mecanismo de la supervisión, está previsto en el ordenamiento contractual, en especial en el Art. 83 de la Ley 1474 de 2011 que reza:

"ARTÍCULO 83. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

La interventoría consistirá en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Entidad Estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen. No obstante, lo anterior cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría.

Por regla general, no serán concurrentes en relación con un mismo contrato, las funciones de supervisión e interventoría. Sin embargo, la entidad puede dividir la vigilancia del contrato principal, caso en el cual, en el contrato respectivo de interventoría, se deberán indicar las actividades técnicas a cargo del interventor y las demás quedarán a cargo de la Entidad a través del supervisor.

El contrato de Interventoría será supervisado directamente por la entidad estatal.

PARÁGRAFO 1o. En edición a la obligación de contar con interventoría, teniendo en cuenta la capacidad de la entidad para asumir o no la respectiva supervisión en los contratos de obra a que se refiere el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, los estudios previos de los contratos cuyo valor supere la menor cuantía de la entidad, con independencia de la modalidad de selección, se pronunciarán sobre la necesidad de contar con interventoría.

PARÁGRAFO 2o. El Gobierno Nacional reglamentará la materia."

Sin perjuicio de lo anterior, se debe tener en cuenta en el desarrollo de la misma, de manera estricta la guía prevista para el ejercicio de la supervisión dispuesta por Colombia Compra Eficiente, Órgano Rector de la Contratación, así como el manual de supervisión que podrá ser consultado en la intranet de la Secretaría de Gobierno.

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_para_el_ejercicio_de_las_funciones_de_supervision_e_interventoria_de_los_contratos_del_estado.pdf

Desde el despacho se realizará el control periódico al desarrollo del apoyo a la supervisión asignada.

Los documentos referentes al citado contrato reposan en gestión documental de contratación de Alcaldía Local, así como en la plataforma digital SECOP II, es su deber realizar la consulta en el mismo para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,



JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN
ALCALDE LOCAL DE SUBA

Proyectó/Elaboró: Cindy Yiced Ardila Arroyo - Contratista FDLS

Revisó: Iván Darío Gómez Henao- Coordinador Oficina de Contratación

128
122

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre:
1 de marzo de 2023 y 31 de marzo de 2023

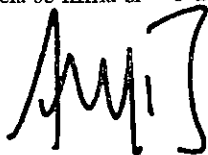
Contrato: 347-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
Cédula o NIT: 52440208
Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

Plazo de contrato:	10 meses	Rubro presupuestal:	1978
Fecha Iniciación:	21 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	20 de diciembre de 2023		
Prórroga:	NA		
Valor inicial pactado:	\$ 25.500.000		
Valor Adicional:	\$ 0		
Valor a Pagar:	\$ 2.550.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	62248651	-	NA
Periodo cotizado:	Febrero	-	NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 3 de abril de 2023
Supervisor,



JULIAN ANDRES MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C

Apoyo a la supervisión,



FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá

Versión: 3.1.

Vigencia: 28/02/23

GCO-GCI-F149

Versión: 01

Vigencia: 21 de octubre de 2019

CODIGO A 75721

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 3 de abril de 2023 Documento No. 52440208

Yo NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI ☐ NO ☒ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NTT 899.999.061-9
Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, identificado con cédula de ciudadanía 52440208


Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA**

Periodo: 1 de marzo de 2023 a 31 de marzo de 2023
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 2.550.000 Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil 00/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 347-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: 62248651 - NA
Periodo de pago: Febrero - NA
Fecha de pago: 24 de marzo de 2023 - NA
Favor consignar en: Bancolombia Cuenta: Ahorros No. 91202295245
Ingreso base de cotización: \$ 1.020.000 Pago: 2 de 11

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: 128 B 121 C 24, BL 135 APARTAMENTO TELÉFONO: 3115780311

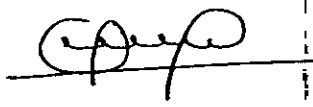

127
124

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO ALCALDÍA LOCAL DE SUBA		
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO <u>2</u> PERIODO: 1 de marzo de 2023 AL 31 de marzo de 2023		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
No. CONTRATO Y FECHA	347-2023	21 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	
No. IDENTIFICACIÓN	52440208	
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25.500.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.550.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACION PRESUPUESTAL)	1978	
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2023	
PRÓRROGA	NA	
ADICIÓN (COP)	S0	
SUSPENSIÓN (Días)	NA	
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	20 de diciembre de 2023	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA	
DESARROLLO DEL INFORME		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:		
1 . Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Se ha recibido la documentación respectiva a los diferentes contratos de cada uno de los supervisores, de diferentes vigencias; bajo el acompañamiento del ing. Francisco Granados	Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos	Carpetas y Cajas Documentales								
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:											
2. Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th><th>PRODUCTOS</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Organizar y custodiar la documentación en el archivo del área de infraestructura mientras reposa en la oficina.</td><td>Durante este mes se foliaron los siguientes contratos: cto 541-2021-1000 folios; 544-2021-800 folios; 542-2021-1000 folios; 545-2021-800 folios; 483-2020-2162 folios; 487-2020-1600 folios; 332-2019-200 folios; OC55219-2020-526 folios; 356-2017-450 folios; 346-218-200 folios; 303-2018-220 folios; 352-2018-150 folios; 429-2019-590 folios; 411-2019-87 folios; 315-2020-136 folios; 254-2020-136 folios; 473-2020-456 folios; 193-2020-60 folios; 478-2020-656 folios; 488-2020-738 folios.</td><td>Formato Fuit OB-2 Formato F-008 Formato F- 077</td></tr> </tbody> </table>				ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	1	Organizar y custodiar la documentación en el archivo del área de infraestructura mientras reposa en la oficina.	Durante este mes se foliaron los siguientes contratos: cto 541-2021-1000 folios; 544-2021-800 folios; 542-2021-1000 folios; 545-2021-800 folios; 483-2020-2162 folios; 487-2020-1600 folios; 332-2019-200 folios; OC55219-2020-526 folios; 356-2017-450 folios; 346-218-200 folios; 303-2018-220 folios; 352-2018-150 folios; 429-2019-590 folios; 411-2019-87 folios; 315-2020-136 folios; 254-2020-136 folios; 473-2020-456 folios; 193-2020-60 folios; 478-2020-656 folios; 488-2020-738 folios.	Formato Fuit OB-2 Formato F-008 Formato F- 077
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN								
1	Organizar y custodiar la documentación en el archivo del área de infraestructura mientras reposa en la oficina.	Durante este mes se foliaron los siguientes contratos: cto 541-2021-1000 folios; 544-2021-800 folios; 542-2021-1000 folios; 545-2021-800 folios; 483-2020-2162 folios; 487-2020-1600 folios; 332-2019-200 folios; OC55219-2020-526 folios; 356-2017-450 folios; 346-218-200 folios; 303-2018-220 folios; 352-2018-150 folios; 429-2019-590 folios; 411-2019-87 folios; 315-2020-136 folios; 254-2020-136 folios; 473-2020-456 folios; 193-2020-60 folios; 478-2020-656 folios; 488-2020-738 folios.	Formato Fuit OB-2 Formato F-008 Formato F- 077								
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:											
3. Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th><th>PRODUCTOS</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos organizando el cto 278-2018 actualmente</td><td>se ha venido organizando la información y foliando el cto 278-2018</td><td>Ficha técnica documental OB-3</td></tr> </tbody> </table>				ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	1	Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos organizando el cto 278-2018 actualmente	se ha venido organizando la información y foliando el cto 278-2018	Ficha técnica documental OB-3
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN								
1	Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos organizando el cto 278-2018 actualmente	se ha venido organizando la información y foliando el cto 278-2018	Ficha técnica documental OB-3								
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:											
4. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th><th>PRODUCTOS</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Asistí capacitación orfeo y gestión documental</td><td>*03 marzo 2023 Capacitación plataforma Orfeo *16 Marzo 2023 Capacitación Orfeo y Gestión Documental</td><td>Acta de asistencia OB-4</td></tr> </tbody> </table>				ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	1	Asistí capacitación orfeo y gestión documental	*03 marzo 2023 Capacitación plataforma Orfeo *16 Marzo 2023 Capacitación Orfeo y Gestión Documental	Acta de asistencia OB-4
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN								
1	Asistí capacitación orfeo y gestión documental	*03 marzo 2023 Capacitación plataforma Orfeo *16 Marzo 2023 Capacitación Orfeo y Gestión Documental	Acta de asistencia OB-4								
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:											
5. Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th><th>PRODUCTOS</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN</th></tr> </thead> </table>				ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN								

123
125

1	No se me ha sido asignada ninguna actividad en este periodo de tiempo	No se me ha sido asignada ninguna actividad en este periodo de tiempo	No se me ha sido asignada ninguna actividad en este periodo de tiempo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:			
6 . Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar al area en la entrega de documentos	Se da apoyo al tecnico administrativo y al coordinador del area en la entrega de documentos en la diferentes areas Despacho , CAF , CDI.	Planillas fichas de entrega OB-6

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:			
7. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No se me ha sido asignada ninguna actividad en este periodo de tiempo	No se me ha sido asignada ninguna actividad en este periodo de tiempo	No se me ha sido asignada ninguna actividad en este periodo de tiempo
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPRESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sura	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	FIRMA: 		
	NOMBRE: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO		
	CÉDULA: 52440208		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR		
	NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN		
	CARGO: Alcalde Local de Suba		
	FIRMA:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
	NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ		
CARGO:  Contratista			
FIRMA:			

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

Bogotá, D.C. 30 de Marzo 2023

Doctor:

JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN

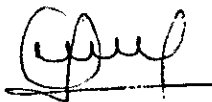
Alcalde Local de Suba

Ciudad

Cordial saludo,

Por medio de la presente, informo que en el momento no ha sido posible la activación de usuario institucional, razón por la cual durante el presente periodo no se me realizaron asignaciones al aplicativo **ORFEO**.

Atentamente,



NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

C.C. 52.440.208

Apoyo administrativo-Infraestructura

CPS 347-2023



Datos

16 de agosto, 2020 05:12 Ayuda

Actualizaciones realizadas

[Perfil](#) [Idioma y hora](#) [Certificaciones](#) [No disponible](#) [Noticias](#) [Documentos](#) [Incumplimientos](#)
[Editar perfil](#)

NURY CUESTAS
 COLOMBIA, Bogotá
 ★★★★★

0 Recomendación(es)



Número de documento: 52440200

Indicadores de negocio

Clasificación: ★★★★★ [Cómo mejorar su clasificación](#)

Recomendaciones: 0

Visitas al perfil: 4

Últimas ofertas enviadas: Sin datos

Última selección: Sin datos

Última actualización: 20/04/2023 11:10 AM

5%

 Datos del perfil
[Cómo incluir más datos](#)

Recomendaciones principales

No hay recomendaciones

Últimas noticias

No hay noticias

[Ver perfil](#) [Evidencia y Representación](#) [RUP](#)

Proponentes plurales a los que pertenece

Identificación Entidad/Persona Natural (Si es Entidad Estatal el Tipo de Documento debe ser NIT)

Nombre de la Entidad: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

Nombre abreviado: NURY CUESTAS

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía

Número de documento: 52440200

Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Persona Natural colombiana

*Representante Legal/Persona Natural/Vecindad Ciudadana (Información obligatoria)

Nombre y apellido: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

Identificación: 52440200

Nacionalidad: COLOMBIANO

Domicilio: CL 12A E 121 C 24 BL 135 APARTAMENTO 203

Tipo documento: Cédula de Ciudadanía

Género: Mujer

Información General

Mipyme: No

Régimen tributario: Régimen común

Emprendimiento y/o Empresas de Mujeres:

SI - No

Contactos

País: COLOMBIA

Ubicación: CO-DC-11001 - Bogotá Departamento: Distrito Capital de Bogotá

Municipio: Bogotá

Código postal: 111001

Correo electrónico de la oficina: nurycuestas3@gmail.com

Teléfono de oficina: 5620222

Fax de oficina:

**ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)**

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre:
1 de abril de 2023 y 30 de abril de 2023

Contrato: 347-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
Cédula o NIT: 52440208
Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

Plazo de contrato:	10 meses	Rubro presupuestal:	1978
Fecha Iniciación:	21 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	20 de diciembre de 2023		
Prórroga:	NA		
Valor inicial pactado:	\$ 25.500.000		
Valor Adicional:	\$ 0		
Valor a Pagar:	\$ 2.550.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	62460727	-	NA
Periodo cotizado:	Marzo	-	NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 2 de mayo de 2023
Supervisor,


JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.

Apoyo a la supervisión,


FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

Versión: 3.3
Vigencia: 30/04/2023

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 2 de mayo de 2023 Documento No. 52440208

Yo NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado como aparece al pie de mi firma,

me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI ☐ NO ☒ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
 SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
 SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, identificado con cédula de ciudadanía 52440208

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA**

Periodo: 1 de abril de 2023 a 30 de abril de 2023
 Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
 La suma de: \$ 2.550.000 Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil 00/100 Pesos M/Cte
 No. Contrato: 347-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
 Planillas pago seguridad social: 62460727 - NA
 Periodo de pago: Marzo - NA
 Fecha de pago: 5 de abril de 2023 - NA
 Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 91202295245
 Ingreso base de cotización: \$ 1.020.000 Pago: 3 de 11

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: 128 B 121 C 24, BL 135 APARTAMENTO TELÉFONO: 3115780311

Versión: 3.3

Vigencia: 30/04/2023

Cliente:

PAGADA 2023-04-05

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO				
Documento	CC 52440208	Dirección	CL 128B #121 C - 24 BLOQUE 135 APTO 203		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3115780311		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO:

Documento	CC 52440208	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión					Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales									
ING	RET	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE				Código AFP	Código Trans. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trans. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF			
																		\$ 1.180.000	230301	18%	\$ 1.180.000	\$ 165.600	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5%	\$ 1.180.000	\$ 145.600	\$ 0	14-23	1	0,22%	\$ 1.180.000	\$ 6.100	CCF04	0,6%	\$ 1.180.000	\$ 7.000	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 165.600	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 6.100	\$ 7.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

130
131



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 3
PERIODO: 1 de abril de 2023 AL 30 de abril de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
No. CONTRATO Y FECHA	347-2023 21 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
No. IDENTIFICACIÓN	52440208
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25.500.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.550.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1978
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2023
PRÓRROGA	NA
ADICIÓN (COP)	\$0
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	20 de diciembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

DESARROLLO DEL INFORME


OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1 . Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	-----------	-----------------------

1	Se ha recibido la documentación respectiva a los diferentes contratos de cada uno de los supervisores, de diferentes vigencias; bajo el acompañamiento del ing Francisco	Revisar cada documentos junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos.	Carpetas y cajas documentales
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:			
2. Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Organizar y custodiar la documentación en el archivo del área de infraestructura mientras reposa en la oficina.	Durante este mes se foliaron y entregaron al archivo los siguientes contratos de vigencias, Cto 116-2011-564 folios, Cto 31-2012-38 folios, Cto 531-2012 -100 folios ,	Formato fuit OB-2 Formato f-008 Formato f-077
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:			
3. Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos organizando el Cto 345-2018 y Cto	se ha venido organizando la información y foliando el Cto 345-2018	Ficha técnica OB-03
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:			
4. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistí a capacitación brigada y Comité de infraestructura	28-04-2023 capacitación brigada Comité de infraestructura	Acta de asistencia OB-04
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:			
5. Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No se me ha asignado actividad en este periodo	No se me ha asignado actividades en este periodo	No se me ha asignado ninguna actividad en este periodo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:			
6. Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyo al área en la entrega de documentos	Se da apoyo al técnico administrativo y al coordinador del área en la entrega de documentos en las diferentes áreas del Despacho, CAF, CDI	Planillas fichas de entrega OB-6

131
132

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:			
7. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato. proceso técnico.			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sura	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	FIRMA: 		
	NOMBRE: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO		
	CÉDULA: 52440208		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR		
	NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN		
	CARGO: Alcalde Local de Suba		
	FIRMA:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
	NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ		
CARGO:  Contratista			
FIRMA:			

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

Bogotá 28 ABRIL de 2023

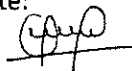
Doctor

Julián Andrés Moreno Barón
Alcalde Local de Suba

Cordial Saludo,

Por medio de la presente informarle que en el momento no ha sido posible la activación usuario institucional razón por la cual durante el presente periodo no me realizaron asignaciones al aplicativo ORFEO

Atentamente:



NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
C.C.N° 52440208
APOYO ADMINISTRATIVO -INFRAESTRUCTURA
CPS 347-2023



ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre: 1 de mayo de 2023 y 31 de mayo de 2023

Contrato: 347-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
Cédula o NIT: 52440208
Objeto:


PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

Plazo de contrato:	10 meses	Rubro presupuestal:	1978
Fecha Iniciación:	21 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	20 de diciembre de 2023		
Prórroga:	NA		
Valor inicial pactado:	\$ 25.500.000		
Valor Adicional:	\$ 0		
Valor a Pagar:	\$ 2.550.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	62510233	-	NA
Periodo cotizado:	Abril	-	NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 1 de junio de 2023
Supervisor,

Apoyo a la supervisión,


JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.


FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

Versión: 3.5
Vigencia: 31/05/2023
GCO-GCI-F149
Versión: 01
Vigencia: 21 de octubre de 2019
Caso HOI.A 75721
Página 1 de 1

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de junio de 2023 Documento No. 52440208

Yo NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI ☐ NO ☒ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, identificado con cédula de ciudadanía 52440208

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA**

Periodo: 1 de mayo de 2023 a 31 de mayo de 2023
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 2.550.000 Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil 00/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 347-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: 62510233 - NA
Periodo de pago: Abril Riesgo: 1 - NA Riesgo: NA
Fecha de pago: 10 de mayo de 2023 - NA
Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 91202295245
Ingreso base de cotización: \$ 1.020.000 Pago: 4 de 11

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: 128 B 121 C 24, BL 135 APARTAMENTO TELÉFONO: 3115780311

Versión: 3.5
Vigencia: 31/05/2023




136
137

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE GOBIERNO</small> ALCALDÍA LOCAL DE SUBA		
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NUMERO <u>4</u>		
PERIODO: 1 de mayo de 2023 AL 31 de mayo de 2023		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
No. CONTRATO Y FECHA	347-2023	21 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	
No. IDENTIFICACIÓN	52440208	
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25.500.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.550.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1978	
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2023	
PRÓRROGA	NA	
ADICIÓN (COP)	\$0	
SUSPENSIÓN (Días)	NA	
FECHA TERMINACION INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	20 de diciembre de 2023	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA	
DESARROLLO DEL INFORME		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:		
1 . Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Se ha recibido la documentación respectiva a los diferentes contratos de cada uno de los supervisores, de diferentes vigencias; bajo el acompañamiento del ing Francisco Granados	Revisar cada documentos junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos	Carpetas y Cajas Documentales
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:			
2. Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Organizar y custodiar la documentación en el archivo del área de infraestructura mientras reposa en la oficina	Durante este mes se ha organizado y foliado los siguientes contratos 345-2018-10200 folios; 278-2019-14800 folios.	Formato foliación
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:			
3. Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos y archivísticos organizando el CTO 278-2019 - CTO 345-2018 actualmente	Se ha venido organizando la información y foliado el CTO 278-2019 y CTO 345-2018	Formato de foliación
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:			
4. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No se me han asignado ninguna reunión en este periodo de tiempo	No se me han asignado ninguna reunión en este periodo de tiempo	No se me han asignado ninguna reunión en este periodo de tiempo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:			
5. Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No se me han asignado ninguna actividad en este periodo de tiempo	No se han asignado ninguna actividad en este periodo de tiempo	No se me han asignado ninguna actividad en este periodo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:			
6. Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar al área en la entrega de documentos	Se da apoyo al técnico administrativo y al coordinador del área en la entrega de documentación en las diferentes áreas Despacho, CAF, CDI	Planillas fichas de entrega

137
138

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:			
7. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato. proceso técnico.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS		MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No se me han asignado ninguna actividad en este periodo de tiempo	No se me han asignado ninguna actividad en este periodo de tiempo	No se me han asignado ninguna actividad en este periodo de tiempo
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sura	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	FIRMA: 		
	NOMBRE: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO		
	CÉDULA: 52440208		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR		
	NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN		
	CARGO: Alcalde Local de Suba		
	FIRMA:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ			
CARGO:  Contratista			
FIRMA:			

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

Bogotá 31 mayo de 2023

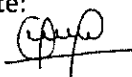
Doctor

Julián Andrés Moreno Barón
Alcalde Local de Suba

Cordial Saludo,

Por medio de la presente informarle que en el momento no ha sido posible la activación usuario institucional razón por la cual durante el presente periodo no me realizaron asignaciones al aplicativo ORFEO

Atentamente:



NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

C.C.N° 52440208

APOYO ADMINISTRATIVO –INFRAESTRUCTURA

CPS 347-2023

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre: 1 de junio de 2023 y 30 de junio de 2023

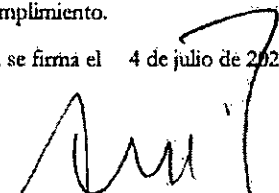
Contrato: 347-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
Cédula o NIT: 52440208
Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

Plazo de contrato:	10 meses	Rubro presupuestal:	1978
Fecha Iniciación:	21 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	20 de diciembre de 2023		
Prórroga:	NA		
Valor inicial pactado:	\$ 25.500.000		
Valor Adicional:	\$ 0		
Valor a Pagar:	\$ 2.550.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	63494266	-	NA
Periodo cortizado:	Mayo	-	NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 4 de julio de 2023.
Supervisor,


JULIAN ANDRÉS MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.

Apoyo a la supervisión,


FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

Versión: 3.6
Vigencia: 30/06/2023
GCO-GCJ-F149
Versión: 01
Vigencia: 21 de octubre de 2019
Caso HOLA 75721
Página 1 de 1

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 4 de julio de 2023 Documento No. 52440208

Yo NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cedular informada a continuación:

SI ☐ NO ☒ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NTT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, identificado con cédula de ciudadanía 52440208

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA**

Periodo: 1 de junio de 2023 a 30 de junio de 2023
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 2.550.000 Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil 00/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 347-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: 63494266 - NA
Periodo de pago: Mayo Riesgo: 1 - NA Riesgo: NA
Fecha de pago: 15 de junio de 2023 - NA
Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 91202295245
Ingreso base de cotización: \$ 1.020.000 Pago: 5 de 11

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: 128 B 121 C 24, BL 135 APARTAMENTO TELÉFONO: 3115780311

Fecha creación reporte 2023-06-15, 02:45:02 PM Tipo Planilla I Número Planilla 63494266

Periodo Cotización 202305

Periodo Servicio 202305

Cliente:

142

PAGADA 2023-06-15

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO				
Documento	CC 52440208		Dirección	CL 128B #121 C - 24 BLOQUE 135 APTO 203	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	3115780311	
Tipo Persona	NATURAL		Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.		Departamento	BOGOTA D.C.	
Representante Legal			Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52440208		Residente.	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00				CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.


III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TAB	TAB	TAB	TAB	TAB	TAB	TAB	TAB	TAB	TAB	TAB	TAB			Código AFP	Código Trans. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trans. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																		18 %	\$ 1.180.000	\$ 185.600	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5 %	\$ 1.180.000	\$ 145.000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.180.000	\$ 6.100	CCF24	0,6 %	\$ 1.180.000	\$ 7.000	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 185.600	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 6.100	\$ 7.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 343.700

142
143

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE GOBIERNO</small> ALCALDÍA LOCAL DE SUBA		
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NUMERO <u>5</u> PERIODO: 1 de junio de 2023 AL 30 de junio de 2023		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
No. CONTRATO Y FECHA	347-2023	21 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	
No. IDENTIFICACIÓN	52440208	
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25.500.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.550.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1978	
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2023	
PRÓRROGA	NA	
ADICIÓN (COP)	\$0	
SUSPENSIÓN (Días)	NA	
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	20 de diciembre de 2023	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA	
DESARROLLO DEL INFORME		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:		
1 . Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Se ha recibido la documentación respectiva a los diferentes contratos de cada uno de los supervisores de diferentes vigencias; bajo el acompañamiento del ing Francisco.	Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos	Carpetas y Cajas Documentales
---	--	---	-------------------------------

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2. Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Organizar y custodiar la documentación en el archivo del área de infraestructura mientras reposa en la oficina	Durante este mes se entregaron al archivo los siguientes contratos 345-2018-14378 folios ,Cto 278-2019-19043 folios ,OC 85093-2022,438 folios , OC -453-2021-291 folios	Formato F077 Formato Fuit OB-2 Formato F- 008

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3. Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos organizando ctos varias vigencias	Se ha venido organizando la información y foliando los siguientes Ctos 361-2022, 9041 folios , Cto 363-2022, 11882 folios , Cto 362-2022, 13791 folios , Cto 358-2022, 2500 folios .	Ficha OB003

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asisti a capacitaciones Entrega kitd Ronda del RIO Capacitacion Sistema Gestion Calidad Capacitacion Gestion documental CDI	Capacitacion RONDA DEL RIO 16/06/2023 Capacitacion Sistema Gestion Calidad 22/06/2023 Capacitacion Gestion Documental CDI 22/06/2023	Acta de Asistencia OB -04

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5. Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.



ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6. Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	--	-----------	-----------------------

143
144

1	Apoyo al area en entrega de documentacion a otras areas	Se da apoyo al tecnico administrativo y al coordinador del area en la entrega de documentos en las diferentes areas , Despacho , CAF , CDI	Planillas fdichas de entrega OB -6
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:			
7 . Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato. proceso técnico.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En este periodo de tiempo no se me ha sido asignada ninguna actividad	En este periodo de tiempo no se me ha sido asignada ninguna actividad	En este periodo de tiempo no se me ha sido asignada ninguna actividad
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sura	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	FIRMA: 		
	NOMBRE: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO		
	CÉDULA: 52440208		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR		
	NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN		
	CARGO: Alcalde Local de Suba		
	FIRMA:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
	NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ		
	CARGO:  Contratista		
	FIRMA:		

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

Bogotá 29 junio de 2023

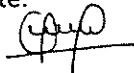
Doctor

Julián Andrés Moreno Barón
Alcalde Local de Suba

Cordial Saludo,

Por medio de la presente informarle que en el momento no ha sido posible la activación usuario institucional razón por la cual durante el presente periodo no me realizaron asignaciones al aplicativo ORFEO

Atentamente:



NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
C.C.N° 52440208
APOYO ADMINISTRATIVO -INFRAESTRUCTURA
CPS 347-2023



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

146

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista NURY ANGÉLICA CUESTAS GUARNIZO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre:

1 de julio de 2023 y 31 de julio de 2023

Contrato: 347-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
Cédula o NIT: 52440208
Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

Plazo de contrato:	10 meses	Rubro presupuestal:	1978
Fecha Iniciación:	21 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	20 de diciembre de 2023		
Prórroga:	NA		
Valor inicial pactado:	\$ 25.500.000		
Valor Adicional:	\$ 0		
Valor a Pagar:	\$ 2.550.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	64007805	-	NA
Periodo cotizado:	Junio	-	NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, sõi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 1 de agosto de 2023
Supervisor,

JULIAN ANDRES MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.

Apoyo a la supervisión,

FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

Versión: 3.6
Vigencia: 31/07/2023

GCO-GCI-F149

Versión: 01

Vigencia: 21 de octubre de 2019

Caso HOJA 75721

Página 1 de 1

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de agosto de 2023 Documento No. 52440208

Yo NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado como aparece al pie de mi firma,

me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI ☐ NO ☒ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
 SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
 SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, identificado con cédula de ciudadanía 52440208

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA**

Periodo: 1 de julio de 2023 a 31 de julio de 2023
 Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
 La suma de: \$ 2.550.000 Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil 00/100 Pesos M/Cte
 No. Contrato: 347-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
 Planillas pago seguridad social: 64007805 - NA
 Periodo de pago: Junio Riesgo: 1 - NA Riesgo: NA
 Fecha de pago: 17 de julio de 2023 - NA
 Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 91202295245
 Ingreso base de cotización: \$ 1.020.000 Pago: 6 de 11

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: 128 B 121 C 24, BL 135 APARTAMENTO TELÉFONO: 3115780311

PAGADA 2023-07-17

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO				
Documento	CC 52440208	Dirección	CL 128B #121 C-24 BLOQUE 135 APTO 203		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3115780311		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO


Documento	CC 52440208	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

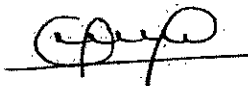

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión					Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales						
NOV	DET	FIN	TAR	TDP	YSA	YSP	YSA	YSP	YSA	YSP	YSA	YSP	YSA	YSP				Código AFP	Código TPA AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código TPA EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																		\$ 1.160.000	202001	16 %	\$ 1.160.000	\$ 125.000	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5 %	\$ 1.160.000	\$ 145.000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.160.000	\$ 6.100	CCF24	2 %	\$ 1.160.000	\$ 23.200	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 185.600	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 6.100	\$ 23.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 359.900

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE GOBIERNO</small> ALCALDÍA LOCAL DE SUBA		
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO <u>6</u> PERIODO: 1 de julio de 2023 AL 31 de julio de 2023		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
No. CONTRATO Y FECHA	347-2023	21 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	
No. IDENTIFICACIÓN	52440208	
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25.500.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.550.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1978	
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2023	
PRÓRROGA	NA	
ADICIÓN (COP)	\$0	
SUSPENSIÓN (Días)	NA	
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	20 de diciembre de 2023	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA	
DESARROLLO DEL INFORME		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:		
1 . Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Se ha recibido la documentación respectiva a los diferentes contratos de cada uno de los supervisores de diferentes vigencias; bajo el acompañamiento del ing Francisco.	Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos de los ctos 506-2022/ CTO 362-2022/Cto 363-2022/Cto 420-	Carpetas y Cajas Documentales , Formatos de Revision
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:			
2 . Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Organizar y custodiar la documentación en el archivo del área de infraestructura mientras reposa en la oficina	Durante este mes se entregaron al archivo los siguientes contratos 469-2022 256 folios /446-2022 -512 folios /367-2022-326 folios/296-2022- 363 folios	Formato F077 Formato Fuit OB-2 Formato F- 008
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:			
3 . Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos organizando ctos varias vigencias	Se ha venido organizando la información y foliando los siguientes Ctos 370-2022- 19573 folios , Cto 523-2022- 1396 folios ,	Ficha OB003
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:			
4 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asisti a capacitaciones Capacitación brigadistas SDG Capacitación Gestion del Riesgo SDG Comité infraestructura ALS	Capacitacion Brigadistas SDG 04/07/2023 Capacitacion Gestion del Riesgo 04/07/2023 Comité Infraestructura ALS 14/07/2023	Acta de Asistencia OB -04
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:			
5 . Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:			
6 . Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Apoyo al area en entrega de documentacion a otras areas	Se da apoyo al tecnico administrativo y al coordinador del area en la entrega de documentos en las diferentes areas , Despacho , CAF , CDI	Planillas fdcias de entrega OB -6
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:			
7 . Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato. proceso técnico.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En este periodo de tiempo no se me ha sido asignada ninguna actividad	En este periodo de tiempo no se me ha sido asignada ninguna actividad	En este periodo de tiempo no se me ha sido asignada ninguna actividad
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPRESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sura	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		FIRMA: 	
		NOMBRE: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	
		CÉDULA: 52440208	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR	
		NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN	
		CARGO: Alcalde Local de Suba	
		FIRMA:	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
		NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ	
		CARGO:  Contratista	
		FIRMA:	

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

151

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre: 1 de agosto de 2023 y 31 de agosto de 2023

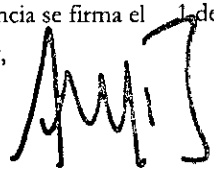
Contrato: 347-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
Cédula o NIT: 52440208
Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

Plazo de contrato:	10 meses	Rubro presupuestal:	1978
Fecha Iniciación:	21 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	20 de diciembre de 2023		
Prórroga:	NA		
Valor inicial pactado:	\$ 25.500.000		
Valor Adicional:	\$ 0		
Valor a Pagar:	\$ 2.550.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	65294207	-	NA
Periodo cotizado:	Julio	-	NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 1 de septiembre de 2023
Supervisor,


JULIAN ANDRES MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.

Apoyo a la supervisión,


FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de septiembre de 2023 Documento No. 52440208

Yo NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI ☐ NO ☒ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, identificado con cédula de ciudadanía 52440208

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA**

Periodo: 1 de agosto de 2023 a 31 de agosto de 2023
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 2.550.000 Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil 00/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 347-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: 65294207 - NA
Periodo de pago: Julio Riesgo: 1 - NA Riesgo: NA
Fecha de pago: 18 de agosto de 2023 - NA
Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 91202295245
Ingreso base de cotización: \$ 1.020.000 Pago: 7 de 11 /

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: 128 B 121 C 24, BL 135 APARTAMENTO TELÉFONO: 3115780311

Fecha creación reporte 2023-08-24, 04:53:26 PM Tipo Planilla I Número Planilla 65294207

Periodo Cotización 202307

Periodo Servicio 202307

153

Cliente:

PAGADA 2023-08-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO				
Documento	CC 52440208		Dirección	CL 128B #121 C - 24 BLOQUE 135 APTO 203	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	3115780311	
Tipo Persona	NATURAL		Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.		Departamento	BOGOTA D.C.	
Representante Legal			Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52440208		Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00				CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.


III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novidades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión					Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales							
INO	REB	TDE	TAE	TID	TAP	VBP	OCB	SLA	IDE	LMA	VAC	AVP	VCT	IMP				Código AFP	Código Trans. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trans. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
																			\$ 1.160.000	230301	16 %	\$ 1.160.000	\$ 185.600	\$ 0	\$ 0	EP8010		12,5 %	\$ 1.160.000	\$ 145.000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.160.000	\$ 6.100	CCF24	2 %	\$ 1.160.000	\$ 23.200	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 185.600	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 6.100	\$ 23.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

153
154

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE GOBIERNO</small> ALCALDÍA LOCAL DE SUBA		
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO <u>7</u>		
PERIODO: 1 de agosto de 2023 AL 31 de agosto de 2023		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
No. CONTRATO Y FECHA	347-2023	21 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	
No. IDENTIFICACIÓN	52440208	
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25.500.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.550.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1978	
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2023	
PRÓRROGA	NA	
ADICIÓN (COP)	\$0	
SUSPENSIÓN (Días)	NA	
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	20 de diciembre de 2023	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA	
DESARROLLO DEL INFORME		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:		
1 . Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Se ha recibido la documentación respectiva a los diferentes contratos de cada uno de los supervisores de diferentes vigencias; bajo el acompañamiento del ing Francisco.	Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos de los ctos 415-2019/ CTO 420-2019/cto 375-2018 600 folios/ 278-2019 600 folios (refoñiacin parte contraactual de cada uno)Carpets con informacion referente a Regulacion Urbanistica 264 folios/	Carpets y Cajas Documentales , Formatos de Revision
---	--	--	---

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2 . Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 Organizar y custodiar la documentación en el archivo del area de infraestructura mientras reposa en la oficina	Durante este mes se entregaron al archivo los siguientes comunicaciones externas recibidas de las siguientes vigencias 2007 -100 folios/2009-100 folios /2017-464 folios/2018-400 folios /2019-2000 folios /2020-2400 folios /2021-3000 folios/ 2022-5200 folios.	Formato F077 Formato Fuit OB-2 Formato F- 008

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos organizando ctos varias vigencias	Se ha venido organizando la informacion y foliando comunicaciones referentes a contratos de varias vigencias 2012-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021 /foliando Ctos 559-2022 -2068 folios /Cto529-2022-2173 folios .	Ficha OB003

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 Asisti a capacitaciones Capacitacion brigadistas Emergencia Capacitacion ARL - Pausas Activas	Capacitacion Brigadistas Emergencia 03/08/2023 Capacitacion ARL- PAUSAS ACTIVAS 23/08/2023	Acta de Asistencia OB -04

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5 . Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo

154
155

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:			
6 . Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyo al area en entrega de documentacion a otras areas	Se da apoyo al tecnico administrativo y al coordinador del area en la entrega de documentos en las diferentes areas , Despacho , CAF , CDI	Planillas fdichas de entrega OB -6
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:			
7 . Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato. proceso técnico.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En este periodo de tiempo no se me ha sido asignada ninguna actividad	En este periodo de tiempo no se me ha sido asignada ninguna actividad	En este periodo de tiempo no se me ha sido asignada ninguna actividad
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sura	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		FIRMA: 	
		NOMBRE: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	
		CÉDULA: 52440208	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR	
		NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN	
		CARGO: Alcalde Local de Suba	
		FIRMA:	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
		NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ	
		CARGO:  Contratista	
		FIRMA:	

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

**ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)**

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre: 1 de septiembre de 2023 y 30 de septiembre de 2023

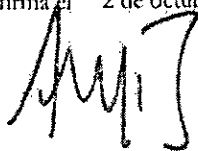
Contrato: 347-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
Cédula o NIT: 52440208
Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

Plazo de contrato:	10 meses	Rubro presupuestal:	1978
Fecha Iniciación:	21 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	20 de diciembre de 2023		
Prórroga:	NA		
Valor inicial pactado:	\$ 25.500.000		
Valor Adicional:	\$ 0		
Valor a Pagar:	\$ 2.550.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	65609759	-	NA
Periodo cotizado:	Agosto	-	NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/régimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 2 de octubre de 2023
Supervisor,



JULIAN ANDRES MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.

Apoyo a la supervisión,



FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

Versión: 3.6
Vigencia: 30/09/2023
GCÓ-GCL-F149
Versión: 01
Vigencia: 21 de octubre de 2019

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 2 de octubre de 2023 Documento No. 52440208

Yo NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI ☐ NO ☒ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, identificado con cédula de ciudadanía 52440208

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA**

Periodo: 1 de septiembre de 2023 a 30 de septiembre de 2023
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 2.550.000 Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil 00/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 347-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: 65609759 - NA
Periodo de pago: Agosto Riesgo: 1 - NA Riesgo: NA
Fecha de pago: 7 de septiembre de 2023 - NA
Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 91202295245
Ingreso base de cotización: \$ 1.020.000 Pago: 8 de 11

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: 128 B 121 C 24, BL 135 APARTAMENTO TELÉFONO: 3115780311

Versión: 3.6

Vigencia: 30/09/2023



SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-09-07, 03:51:16 PM Tipo Planilla 1 Número Planilla 65609759

Periodo Cotización 202308

Periodo Servicio 202308

Ciente:

PAGADA 2023-09-07

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO				
Documento	CC 52440208	Dirección	CL 128B #121 C - 24 BLOQUE 135 APTO 203		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3115780311		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52440208	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Tipo Cotizante	Tipo Aporte	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TALE	TUP	TAD	TAP	TAT	TCT	TAT	TAT	TAT	TAT	TAT				Código AFP	Código Trans. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trans. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																			10 %	\$ 1,180,000	\$ 185,600	\$ 0	\$ 0	EP3010		12.5 %	\$ 1,180,000	\$ 145,000	\$ 0	14-23	1	0.222 %	\$ 1,180,000	\$ 6,100	CCF24	2 %	\$ 1,180,000	\$ 23,700	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 185.600	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 6.100	\$ 23.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 359.900





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NUMERO 8

PERIODO: 1 de septiembre de 2023 AL 30 de septiembre de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
No. CONTRATO Y FECHA	347-2023 21 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
No. IDENTIFICACIÓN	52440208
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25.500.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.550.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1978
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2023
PRÓRROGA	NA
ADICIÓN (COP)	\$0
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	20 de diciembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1. Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	-----------	-----------------------

1	Se ha recibido la documentación respectiva a los diferentes contratos de cada uno de los supervisores de diferentes vigencias; Bajo el acompañamiento del ing Francisco .	Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos de los ctos 542-2021/510/2022/529/2022/506-2022	Carpetas y Cajas Documentales , Formatos de revision
---	---	---	--

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2 . Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Organizar y custodiar la documentación en el archivo del área de infraestructuramientras reposa en la oficina	Durante este mes se entregaron al archivo , para liquidar los siguientes contratos 542/2021, 510/2022 ,	Formato Fuit Formato F 077

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Revisar cada documento unto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos organizando los contratos de varias vigencias.	Se ha venido organizando la información y foliando del cto 506-2022 -1500 folios/529-2022- 2155 folios/ 556-2022- 1000 folios/523-2022-1487 folios	Ficha OB 003

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asisti a capacitacion Primeros Auxilios Asisti a reunion de liquidacion ctos Capacitacion Simulacro de Evacuacion	Primeros Auxilios 12/09/2023 Liquidacion ctos, Dra Omaira 25/09/2023 Simulacro de Evacuacion F.D.L.S 26/09/2023	Ficha OB 003

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5 . Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6 . Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo

159
160

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoya en el area en entrega de documentacion a otras areas	Se da apoyo al tecnico administrativo y al coordinador del area en la entrega de documentos en las diferentes areas, Despacho, CAF, CDI	Planillas relacion de entrega

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

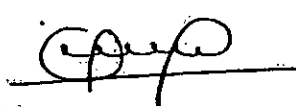

7 . Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.
proceso técnico.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sura	Positiva	Porvenir

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA	
	FIRMA:	
	NOMBRE:	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
	CÉDULA:	52440208
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR	
	NOMBRE:	JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN
	CARGO:	Alcalde Local de Suba
	FIRMA:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN	
	NOMBRE:	FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
	CARGO:	Contratista
	FIRMA:	

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019



161

Recibo Pago

Nit de comercio operador de información

900089104-5

Razón social del operador de información

Enlace Operativo

Descripción

Pago de Seguridad Social

Fecha

07/09/2023 12:07

Período de cotización otros riesgos

agosto 2023

Período de cotización para salud

agosto 2023

Empresa

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

ID

52440208

Nombre aportante

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

Dirección IP de origen

10.0.19.58

Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
PORVENIR	\$185,600.00	\$500.00	\$186,100.00
EPS SURA	\$145,000.00	\$400.00	\$145,400.00
POSITIVA DE SEGUROS	\$6,100.00	\$100.00	\$6,200.00
COMPENSAR CCF	\$23,200.00	\$100.00	\$23,300.00

Subtotales

Valor sin mora

\$359,900.00

Valor mora

\$1,100.00

Referencia de pago / N° planilla 65609759
Tipo de planilla I
Número transacción bancaria / CUS 147236730
Banco 1007 - BANCOLOMBIA
Total pagado \$361,000.00

Bogotá 29 septiembre de 2023

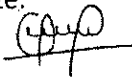
Doctor

Julián Andrés Moreno Barón
Alcalde Local de Suba

Cordial Saludo,

Por medio de la presente informarle que en el momento no ha sido posible la activación usuario institucional razón por la cual durante el presente periodo no me realizaron asignaciones al aplicativo ORFEO

Atentamente:



NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
C.C.N° 52440208
APOYO ADMINISTRATIVO –INFRAESTRUCTURA
CPS 347-2023

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre: 1 de octubre de 2023 y 31 de octubre de 2023

Contrato: 347-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
Cédula o NIT: 52440208
Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

Plazo de contrato: 10 meses
Fecha Iniciación: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 20 de diciembre de 2023
Prórroga: NA
Valor inicial pactado: \$ 25.500.000
Valor Adicional: \$ 0
Valor a Pagar: \$ 2.550.000
Suspensión (Inicio/Fin): NA
Número de PIN: 66227598
Periodo cotizado: Septiembre

Rubro presupuestal: 1978

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 1 de noviembre de 2023
Supervisor,

Apoyo a la supervisión,


JULIAN ANDRES MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C


FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de noviembre de 2023 Documento No. 52440208

Yo NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI ☐ NO ☒ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, identificado con cédula de ciudadanía 52440208

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA**

Periodo: 1 de octubre de 2023 a 31 de octubre de 2023
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 2.550.000 Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil 00/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 347-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: 66227598 - NA
Periodo de pago: Septiembre Riesgo: 1 - NA Riesgo: NA
Fecha de pago: 20 de octubre de 2023 - NA
Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 91202295245
Ingreso base de cotización: \$ 1.020.000 Pago: 9 de 11

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: 128 B 121 C 24, BL 135 APARTAMENTO 2 TELÉFONO: 3115780311

Versión: 3.6
Vigencia: 31/10/2023

167
165



SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-10-24, 10:16:33 AM Tipo Planilla I Número Planilla 68227598

Período Cotización 202309

Período Servicio 202309

Cliente:

PAGADA 2023-10-20

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO		
Documento	CC 52440208	Dirección	CL 128B #121 C - 24 BLOQUE 135 APTO 203
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3115780311
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52440208	Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00				CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades										Categorías	Tipo sueldo	Sueldo	Pensión					Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales			
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Código AFP				Código Tipo AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Código EPS	Código Tipo EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ICBF	Código Riesgo	Tarifa ICBF	IBC ICBF	Aporte ESAP	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte SENA	Aporte SENA
														</																			

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 185.600	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 6.100	\$ 23.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 359.900





168
166

Recibo Pago

Nit de comercio operador de Información

900089104-5

Razón social del operador de información

Enlace Operativo

Descripción

Pago de Seguridad Social

Fecha

20/10/2023 08:47

Período de cotización otros riesgos

septiembre 2023

Período de cotización para salud

septiembre 2023

Empresa

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

ID

52440208

Nombre aportante

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

Dirección IP de origen

10.0.19.58

Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
PORVENIR	\$185,600.00	\$3,100.00	\$188,700.00
EPS SURA	\$145,000.00	\$2,400.00	\$147,400.00
POSITIVA DE SEGUROS	\$6,100.00	\$200.00	\$6,300.00
COMPENSAR CCF	\$23,200.00	\$400.00	\$23,600.00

Subtotales

Valor sin mora


\$359,900.00

Valor mora

\$6,100.00

Referencia de pago / N° planilla. 66227598
Tipo de planilla I Número transacción bancaria / CUS 229407001 Banco 1007 - BANCOLOMBIA Total pagado \$366,000.00

165
167

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE GOBIERNO</small> ALCALDÍA LOCAL DE SUBA		
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO <u>9</u> PERIODO: 1 de octubre de 2023 AL 31 de octubre de 2023		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
No. CONTRATO Y FECHA	347-2023	21 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	
No. IDENTIFICACIÓN	52440208	
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25.500.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.550.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1978	
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2023	
PRÓRROGA	NA	
ADICIÓN (COP)	\$0	
SUSPENSIÓN (Días)	NA	
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	20 de diciembre de 2023	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA	
DESARROLLO DEL INFORME		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:		
1 . Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Se ha recibido la documentación respectiva a los diferentes contratos de cada uno de los supervisores de diferentes vigencias ;Bajo el acompañamiento del ing Francisco.	Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el infoeme cumpla con los requisitos tecnicos y archivisticos de los ctos 420-2019, 415-2019 , 506-2022, 559-2022. 529-2022, 361-2022	Carpetas y CAJAS Documentales , Formatos de Revision
---	--	---	---

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2 . Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Organizar y custodiar la documentacion en le archivo del area de infraestructura m ientras reposa en la oficina	Durante este mes se entregaron al archivo, para liquidar los siguientes ctos 542-2021, 333- 2018, 393-2019, 446-2022, 367-2022,	Formato Fuit Memorando de Entrega

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Revisar cada documento con el supervisor de apoyo , verificando que todo el informe cumpla con los requisitos tecnicos y archivisticos organizando los contratos de varias vigencias.	Durante este mes se entregaron al archivo, para liquidar los siguientes ctos 542-2021, 333- 2018, 393-2019, 446-2022, 367-2022, 506-2022, 361-2022,	Ficha de formatos de foliacion

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Capacitacion PIGA Capacitacion Primeros Auxilios Comité infraestructura Capacitacion Presupuestos Participativos	Capacitacion Piga 11/10/2023 Capacitacion Primeros Auxilios 25/10/2023 Comité Infraestructura 26/10/2023 Capacitacion Presupuestos Participativos 27/10/2023	Ficha OB 003

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5 . Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	--	-----------	-----------------------

166
168

1	Apoyar en el area en entrega de documentacion a otras areas	Se da apoyo al tecnico administrativo y al coordinador del area en la entrega de documentacion en la diferentes areas, Despacho , CAF , CDI	Planillas de relacion de entregas
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:			
6 . Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:			
7 . Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sura	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	FIRMA: 		
	NOMBRE: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO		
	CÉDULA: 52440208		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR		
	NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN		
	CARGO: Alcalde Local de Suba		
	FIRMA:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
	NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ		
	CARGO:  Contratista		
	FIRMA:		

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Q Vigencia: 17 de julio de 2019

169
169

Bogotá 31 octubre de 2023

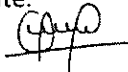
Doctor

Julián Andrés Moreno Barón
Alcalde Local de Suba

Cordial Saludo,

Por medio de la presente informarle que en el momento no ha sido posible la activación usuario institucional razón por la cual durante el presente periodo no me realizaron asignaciones al aplicativo ORFEO

Atentamente:



NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
C.C.N° 52440208
APOYO ADMINISTRATIVO –INFRAESTRUCTURA
CPS 347-2023

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al período comprendido entre: 1 de noviembre de 2023 y 30 de noviembre de 2023

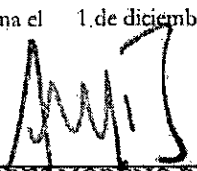
Contrato: 347-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
Cédula o NIT: 52440208
Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

Plazo de contrato:	10 meses	Rubro presupuestal:	1978
Fecha Iniciación:	21 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	20 de diciembre de 2023		
Prórroga:	NA		
Valor inicial pactado:	\$ 25.500.000		
Valor Adicional:	\$ 0		
Valor a Pagar:	\$ 2.550.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	67249722	-	NA
Período cotizado:	Octubre	-	NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 1 de diciembre de 2023
Supervisor,


JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.

Apoyo a la supervisión,


FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

Versión: 3.6
Vigencia: 30/11/2023

GCO-GCI-F149
Versión: 01
Vigencia: 21 de octubre de 2019
Caso HOLA 75721
Página 1 de 1

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de diciembre de 2023 Documento No. 52440208

Yo NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinacion cedula informada a continuación:

SI ☐ NO ☒ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, identificado con cédula de ciudadanía 52440208

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS ALCOMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA**

Periodo: 1 de noviembre de 2023 a 30 de noviembre de 2023
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 2.550.000 Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil 00/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 347-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: 67249722 - NA
Periodo de pago: Octubre Riesgo: 1 - NA Riesgo: NA
Fecha de pago: 28 de noviembre de 2023 - NA
Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 91202295245
Ingreso base de cotización: \$ 1.020.000 Pago: 10 de 11

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: 128 B 121 C 24, BL 135 APARTAMENTO 2 TELÉFONO: 3115780311

Versión:3.6
Vigencia: 30/11/2023



SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-11-28, 12:38:52 PM Tipo Planilla I Número Planilla 67249722

Periodo Cotización 202310

Periodo Servicio 202310

Cliente:

PAGADA 2023-11-28

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO				
Documento	CC 52440208		Dirección	CL 128B #121 C - 24 BLOQUE 135 APTO 203	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	3115780311	
Tipo Persona	NATURAL		Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.		Departamento	BOGOTA D.C.	
Representante Legal			Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52440208		Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	\$9	00				CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:																																							
Novedades													Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales					
PRE	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	Código AFP				Código Trans. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trans. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 185,600	\$ 0	\$ 0	\$ 145,000	\$ 6,100	\$ 23,200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



Recibo Pago

Nit de comercio operador de información
900089104-5

Razón social del operador de información
Enlace Operativo

Descripción
Pago de Seguridad Social

Fecha
28/11/2023 12:33

Período de cotización otros riesgos
octubre 2023

Período de cotización para salud
octubre 2023

Empresa
NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

ID
52440208

Nombre aportante
NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

Dirección IP de origen
10.0.19.58

Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
PORVENIR	\$185,600.00	\$4,600.00	\$190,200.00
EPS SURA	\$145,000.00	\$3,600.00	\$148,600.00
POSITIVA DE SEGUROS	\$6,100.00	\$200.00	\$6,300.00
COMPENSAR CCF	\$23,200.00	\$600.00	\$23,800.00


Subtotales

Valor sin mora
\$359,900.00

Valor mora
\$9,000.00

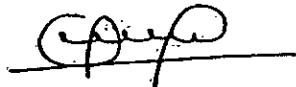
Referencia de pago / N° planilla 67249722
Tipo de planilla I
Número transacción bancaria / CUS 302630025
Banco 1007 - BANCOLOMBIA
Total pagado \$368,900.00

TF2
174

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE GOBIERNO</small> ALCALDÍA LOCAL DE SUBA		
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO <u>10</u> PERIODO: 1 de noviembre de 2023 AL 30 de noviembre de 2023		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
No. CONTRATO Y FECHA	347-2023	21 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	
No. IDENTIFICACIÓN	52440208	
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25.500.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.550.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1978	
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2023	
PRÓRROGA	NA	
ADICIÓN (COP)	\$0	
SUSPENSIÓN (Días)	NA	
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	20 de diciembre de 2023	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA	
DESARROLLO DEL INFORME		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:		
1 . Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Se ha recibido la documentación respectiva a los diferentes contratos de cada uno de los supervisores de diferentes vigencias ;Bajo el acopañamiento del ing Francisco.	Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos tecnicos y archivisticos de los ctos 541-2022/544-2021/361-2022/358-2022/441-2022.	Carpetas y CAJAS Documentales , Formatos de Revision
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:			
2 . Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Organizar y custodiar la documentacion en le archivo del area de infraestructura m ientras reposa en la oficina	Durante este mes se entregaron al archivo, para liquidar los siguientes ctos 529-2022/542-2021.	Formato Fuit Memorando de Entrega
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:			
3 . Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Revisar cada documento con el supervisor de apoyo , verificando que todo el informe cumpla con los requisitos tecnicos y archivisticos organizando los contratos de varias vigencias.	Durante este mes se han revisadeo y norganizado para pasar a proceso de liquidacion los siguientes contratos 361-2022-12789 folios/ 358-2022-9627 folios / 544-2021 -16656 folios / 541-2021 -15635 folios/ 441-2022.	Ficha de formatos de foliacion
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:			
4 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Capacitacion cierre de Brigadas SDG	Capacitacion cierre Brigada SDG 17 / NOV /2023	Ficha OB 003
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:			
5 . Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar en el area en entrega de documentacion a otras areas	Se da apoyo al tecnico administrativo y al coordinador del area en la entrega de documentacion en la diferentes areas, Despacho , CAF , CDI	Planillas de relacion de entregas
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:			

173
175

6 . Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:			
7 . Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato. proceso técnico.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	no me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo.
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPRESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sura	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		FIRMA: 	
		NOMBRE: NURY ANGELICA CUESTÁS GUARNIZO	
		CÉDULA: 52440208	
		SUPERVISOR	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN	
		CARGO: Alcalde Local de Suba	
		FIRMA:	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
		NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ	
CARGO:  Contratista			
FIRMA:			

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

Bogotá 29 NOVIEMBRE de 2023

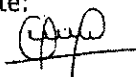
Doctor

Julián Andrés Moreno Barón
Alcalde Local de Suba

Cordial Saludo,

Por medio de la presente informarle que en el momento no ha sido posible la activación usuario institucional razón por la cual durante el presente periodo no me realizaron asignaciones al aplicativo ORFEO

Atentamente:



NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
C.C.N° 52440208
APOYO ADMINISTRATIVO –INFRAESTRUCTURA
CPS 347-2023

Fecha de Solicitud: 11 de diciembre 2023.		Área de Origen: INFRAESTRUCTURA	
I. RESUMEN CONTRACTUAL			
Número Contrato: 347-2023(87486)	Fecha de Suscripción: Diecisiete (17) de febrero de 2023	Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Apoyo Administrativo	
Plazo Inicial: Diez (10) meses	Fecha de Inicio: Veintiuno (21) de febrero de 2023	Fecha de Terminación Inicial: Veinte (20) de diciembre de 2023	
Contratista: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO			
Apoyo a la Supervisión: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN- FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIÉRREZ Coordinador Oficina de Infraestructura		Valor Inicial: \$ 25.500.000.00	
II. INFORMACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA		MODIFICACIÓN No. 1	
Adición Valor	Prórroga Tiempo	Modificación o aclaración otras cláusulas	
\$ 5.100.000	Tiempo: Dos (2) meses.	Solicitud de adición y prórroga del contrato 347-2023	
	Fecha Terminación Final: Veinte (20) de febrero de 2024		

III. INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES ANTERIORES		
MODIFICACIÓN		
Adición Valor	Prórroga Tiempo	Modificación o aclaración otras cláusulas
Valor: N/A CDP No.	Tiempo: N/A Fecha Terminación Final: N/A	N/A

IV. OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA DE LA MODIFICACION SOLICITADA
Información general del contrato
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA"
Valor total ejecutado a la última factura: \$ 21.250.000.00
Plazo de ejecución actual: Diez (10) meses
Multas o sanciones impuestas: No

Estado financiero del contrato

Valor del Contrato:	\$ 25.500.000
Valor ejecutado a última factura:	\$ 23.800.000
Valor a adicionar:	\$ 5.100.000
Valor total del contrato:	\$ 30.600.000

Conveniencia y Justificación de la Modificación y/o Adición:

El Diecisiete (17) de febrero de 2023, se suscribió contrato de prestación de servicios No. 347-2023, con el señor(a) NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, el cual tiene objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA " con un plazo de ejecución de Diez (10) meses. Que el día Veintiuno (21) de febrero de 2023, las partes suscribieron el Acta de Inicio del Contrato de prestación de servicios N° 347-2023.

Que, de acuerdo con el artículo 60 del Decreto Ley 1423 de 1993, por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito de Bogotá, entre los objetivos y propósitos de la división territorial del Distrito Capital en localidades, se encuentra el de garantizar "(...) 3. Que a las localidades se pueda asignar el ejercicio de algunas funciones, la construcción de las obras y la prestación de los servicios cuando con ello se contribuya a la mejor prestación de dichos servicios, se promueva su mejoramiento y progreso económico y social".

Así mismo, el artículo 61 del mismo Decreto Ley, señala que "(...) A las autoridades locales les compete la gestión de los asuntos propios de su territorio y a las distritales, garantizar el desarrollo armónico e integrado de la ciudad y la eficiente prestación de los servicios a cargo del Distrito".

Por su parte, de los artículos 1 y 2 del Acuerdo Distrital 740 de 2019, se desprende que la finalidad de la Alcaldías Locales como integrantes del Sector de la Estructura Administrativa de la ciudad de Bogotá, es garantizar el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población que habite cada jurisdicción, así como promover el desarrollo integral de la ciudad a través de sus localidades. En virtud y para el cumplimiento de tales objetivos, a la Alcaldía Local de Suba le compete planear estratégicamente y ejecutar los recursos a su cargo, en el marco de lo estipulado en las metas del Plan de Desarrollo Distrital y en el Plan de Desarrollo Local.

Para dar cumplimiento a las metas y funciones descritas, la Alcaldía requirió contratar servicios de apoyo en el área administrativa, para conformar un recurso humano idóneo que le permitiera impulsar y adelantar los diferentes procesos administrativos encaminados al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local, en los cuales se requiera apoyo asistencial para las gestiones propias de los procesos contractuales, y demás procesos en los cuales se pueda adquirir los bienes, obras y servicios necesarios para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la localidad en cumplimiento con la misionalidad de esta Alcaldía Local. Lo anterior, teniendo en cuenta que la entidad no cuenta con personal de planta suficiente para desarrollar las actividades de apoyo y acompañamiento en la gestión administrativa.

En consecuencia de lo anterior y de acuerdo a la necesidad de la Alcaldía Local de Suba se celebró el contrato de prestación de servicios de apoyo administrativo, con la finalidad de contar con un apoyo vinculado al área de Infraestructura de la Alcaldía Local de Suba, con el fin de "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO

EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA ", para lo cual se contrató al apoyo NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, con un plazo de ejecución inicial de 10 meses.

A través del mismo y de acuerdo con los requerimientos y necesidades identificadas y planificadas por la entidad, el contratista ha realizado la ejecución del contrato de prestación de servicios dentro del término contractual y de manera idónea, al contribuir con la ejecución presupuestal de los proyectos de la Alcaldía, conforme consta en los correspondientes informes de ejecución y supervisión generando los productos esperados conforme a las actividades asignadas por el Supervisor.

Con miras a verificar la viabilidad jurídica y el alcance de la presente modificación contractual, es necesario avocar al contenido legal de lo señalado en la Ley 80 de 1993, la cual ha proscrito y dotado a las entidades estatales de medios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual, tal es el caso de lo reglado en virtud del artículo 13 de la Ley 80 de 1993 que señala: "Los contratos que celebren las entidades [Estatales] se regirán por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas en esta ley." Complementando lo anterior, el Código Civil Artículo 1494 avala la voluntad de las partes como principio fundamental de los contratos.

Para el caso que nos atañe con fundamento en las normas citadas se entiende que los contratos, incluidos los estatales se forman por la voluntad de los contratantes y así mismo pueden modificarse, en consecuencia, al tratarse esta de una modificación que cuenta con el consentimiento de las partes, puede adelantarse lícitamente, habida cuenta la intención de asegurar la inmediata, continua y adecuada prestación de los servicios a cargo de la entidad estatal y de sus contratistas.

Es de resaltar que esta modificación contractual se lleva a cabo en virtud del principio de autonomía de la voluntad de las partes, habida consideración concurre el consenso de las partes para suscribir la presente modificación, encontrando en esta institución jurídica, un mecanismo jurídico - legal para asegurar la satisfacción de las necesidades de la Alcaldía Local de Suba.

Así las cosas, una vez analizada la viabilidad jurídica y en atención a que el contrato tiene como fecha de terminación el día veinte (20) de Diciembre de 2023, subsistiendo la insuficiencia de personal de planta en la Alcaldía y la necesidad adelantar los diferentes procesos administrativos necesarios para el cumplimiento de la misionalidad de la Alcaldía Local y para el mejorar la calidad de vida de los habitantes de la localidad; se hace necesario prorrogar el contrato en DOS (2) MESES con la correspondiente adición por valor de CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$5.100.000.00). Con esto se permite que el contratista continúe prestando sus servicios de apoyo administrativos a la entidad y que se atiendan de forma adecuada los componentes administrativos de las actividades desarrolladas por el área de gestión de desarrollo local, salvaguardando los intereses institucionales y la ejecución de los compromisos misionales de la Entidad.

Por lo anterior, como supervisor del contrato, autorizo la adición y prórroga del contrato N° 347 de 2023, cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA" adicionalmente se informa que el estado presupuestal actual del contrato es el siguiente:

BALANCE FINANCIERO		
	VALOR EJECUTADO	VALOR PACTADO (minuta y/o adición)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$25.500.000	\$ 25.500.000
VALOR ADICIONADO -(cuando aplique)-	\$ 0	\$ 5.100.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$30.600.000	\$30.600.000
ANTICIPO:	\$ 0	
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	\$21.250.000	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$ 9.350.000	
SALDO RESTANTE (Valor restante para cesionar):		
VALOR FINAL DEL CONTRATO: (sumas iguales en las dos columnas)	\$30.600.000	\$30.600.000

Análisis del Porcentaje del Valor de la Adición, Incluyendo las Anteriores si las Hubiere con Respecto al Contrato Inicial en SMLMV:

Valor Contrato: 21.9 SMLV

Valor Máximo para Adición: 10.95 SMLV

Valor Adición Solicitada: 4.39 SMLV

V. APROBACIONES

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de supervisor(a), solicito la suscripción de la adición y prórroga del Contrato de Prestación de Servicios No 347- 2023.

Supervisor

Apoyo a la Supervisión


JULIAN ÁNDRES MORENO BARÓN
ALCALDE LOCAL DE SUBA


FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIÉRREZ
Coordinador Oficina de Infraestructura
Alcaldía Local de Suba

Proyectó: Felipe Muñoz Tocarruncho – Abogado FDLS

MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 347-2023CPS-P(87486), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y NURY ANGÉLICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 52440208

Entre los suscritos **JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.032.437.150 de Bogotá, en su calidad de Alcalde Local de Suba, quien actúa en nombre del Fondo de Desarrollo Local de Suba, Decreto 107 de 2020 y Acta de posesión 109 del 17 de abril de 2020, quien para todos los efectos del presente documento se designará como **EL FONDO**, de una parte, y por la otra parte, y **NURY ANGÉLICA CUESTAS GUARNIZO**, mayor de edad, vecino(a) de esta ciudad, identificado(a) con cédula de ciudadanía No 52440208 de Bogotá, D.C., quien para todos los efectos legales del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga **No. 1**, al Contrato de Prestación de Servicios **347-2023CPS-P(87486)**, que se rige por las siguientes cláusulas y previas consideraciones. **PRIMERA:** cumplidos los principios que rigen la función administrativa de las entidades estatales y agotado el procedimiento establecido en las normas que rigen la contratación estatal establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto-Ley 0019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018, **EL FONDO** y **EL CONTRATISTA** celebramos el Contrato de Prestación de Servicios **347-2023CPS-P(87486)**, cuyo objeto es: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA"**. **SEGUNDA:** Que el valor pactado en el Contrato de Prestación de Servicios **No. 347-2023CPS-P(87486)**, producto del proceso de contratación directa, fue por la suma de **VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$25.500.000)** incluidos impuestos. **TERCERA:** Que el término de ejecución pactado en el Contrato de Prestación de Servicios **No. 347-2023CPS-P(87486)** fue de **DIEZ (10) MESES**, a partir de la suscripción del acta de inicio y cumplidos los requerimientos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del Contrato. **CUARTA:** Que desde su inicio y hasta la fecha se ha cumplido a cabalidad las obligaciones por parte del contratista, prestando el servicio de forma continua e ininterrumpida, en cumplimiento de los requerimientos del servicio. **QUINTA:** Que el apoyo a la supervisión con Vo.Bo., del Alcalde, mediante documento escrito que hace parte integral del presente documento, justifica la conveniencia de prorrogar el plazo de ejecución contractual por el término de **DOS (2) MESES** contado a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado y en consecuencia adicionar el valor establecido en el contrato **No. 347-2023CPS-P(87486)**, en la suma de **CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$5.100.000)** incluidos impuestos, para el efecto, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. **1367** del 20 de diciembre de 2023. Lo anterior, teniendo en cuenta que la entidad no cuenta con personal de planta suficiente, de conformidad a lo establecido en el documento de justificación de la adición y prórroga, que se encuentra descrita en la solicitud de modificación, por lo tanto, hace parte integral de la presente acta. **SEXTA:** Que, en relación con la adición de contratos, el inciso segundo del párrafo único del artículo 40 de la ley 80 de 1993 establece: "Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial expresado este en salarios mínimos legales mensuales". **SÉPTIMA:** Que en la actualidad el contrato de encuentra vigente. **OCTAVA:** Que cumplidos los principios que rigen la función administrativa de las entidades estatales y agotado el procedimiento establecido en las normas que rigen la contratación estatal, es procedente que **EL FONDO** y **EL CONTRATISTA** suscribamos la presente adición y prórroga **No. 1** del contrato y en consecuencia acordamos:

CLÁUSULA PRIMERA. ADICIONAR EL VALOR DEL CONTRATO: Las partes acuerdan adicionar el valor del Contrato de Prestación de Servicios **347-2023CPS-P(87486)**, por el valor de la suma de **CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$5.100.000)** incluidos impuestos.

MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 347-2023CPS-P(87486), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y NURY ANGÉLICA CUESTAS GUARNIZO, IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 52440208

CLÁUSULA SEGUNDA. - PRORROGAR EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN: Modificar la cláusula tercera del clausulado "**PLAZO:** *El plazo de ejecución del presente contrato será por DOCE (12) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización*". Las partes acordamos prorrogar el término de ejecución pactado en el Contrato de Prestación de Servicios **347-2023CPS-P(87486)** en **DOS (2) MESES**, contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado, por consiguiente, la fecha de terminación incluida la prórroga será el **20 de febrero de 2024**.

CLÁUSULA TERCERA. - DE LAS GARANTÍAS: EL CONTRATISTA se obliga a ampliar la vigencia constituidas para amparar los riesgos derivados de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios **347-2023CPS-P(87486)**, teniendo en cuenta la adición en valor y la prórroga al plazo de ejecución, así como la afiliación a la ARL en los términos del presente documento dentro de los tres (3) días siguientes al perfeccionamiento de este.

CLÁUSULA CUARTA. - DE LA SUJECCIÓN A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: El reconocimiento y pago de las obligaciones que surjan para EL FONDO en virtud de la celebración de la presente prórroga y adición del Contrato de Prestación de Servicios **347-2023CPS-P(87486)**, serán realizadas con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 1367 del 20 de diciembre de 2023.

CLÁUSULA QUINTA. - DE LA RATIFICACIÓN DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS: EL FONDO y EL CONTRATISTA acordamos ratificar el contenido de las demás cláusulas pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios **347-2023CPS-P(87486)**, que no son objeto de modificación alguna con el presente documento.

CLÁUSULA SEXTA. - DEL PERFECCIONAMIENTO Y LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DE LA PRESENTE PRÓRROGA Y ADICIÓN DE CONTRATO: La adición y prórroga del Contrato de Prestación de Servicios **347-2023CPS-P(87486)** se perfecciona con el acuerdo de voluntad de las partes y la suscripción de este, se legaliza con la aprobación de las garantías constituidas.

NOTA: El SECOP II funciona con contratos electrónicos que son aprobados/aceptados por las partes a través de la plataforma. Estos contratos tienen validez jurídica y probatoria. No es necesario imprimir minutas y hacerlas firmar por las partes. Usted sólo debe anexar al SECOP II el clausulado y los documentos soporte del contrato que considere pertinentes. Toda la información anexada debe ser complementaria, y no duplicar la información ya contenida en los formularios del SECOP II.

Fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/14_20180803_guia_gc_gestion_contractual_entidadestatal_v3.pdf

Proyectó: Felipe Muñoz Tocarruncho – Abogado(a) Oficina de Contratación FDLSUBA

Revisó: Iván Darío Gómez Henao – Abogado, Coordinador de Contratación FDLSUBA





0011 FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

UNIDAD EJECUTORA 01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 1367

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA



JOSE RAUL PINILLA CHILLON

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2023 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
023011605570000001978	Suba con una gestión pública transparente y eficiente	10 NO APLICA	1-100-1079 VA-INGRESOS CORRIENTES FDL	5.100.000
			Total	5.100.000

Objeto:

ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO 347-2023 "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA" SIPSE 101558

Se expide a solicitud de JULIAN ANDRES MORENO BARON Cargo ALCALDE LOCAL DE SUBA mediante oficio número 101558 de DICIEMBRE 20 DE 2023.

Bogotá D.C. DICIEMBRE 20 DE 2023

Documento firmado por: JOSE RAUL PINILLA CHILLON / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Objeto: JPINILLAC 20.12.2023

Objeto: CAPINZONV 20.12.2023

Impresión: 20.12.2023-18:05:08 JPINILLAC 0000482134 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre: 1 de diciembre de 2023 y 31 de diciembre de 2023

Contrato: 347-2023 ✓
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
Cédula o NIT: 52440208
Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

Plazo de contrato:	12 mes(es)	Rubro presupuestal:	1978
Fecha Iniciación:	21 de febrero de 2023 ✓		
Fecha de Terminación:	20 de febrero de 2024 ✓		
Prórroga:	2 mes(es) ✓		
Valor inicial pactado:	\$ 25.500.000		
Valor Adicional:	\$ 5.100.000		
Valor a Pagar:	\$ 2.550.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA		NA
Número de PIN:	67645035 ✓		NA
Periodo cotizado:	Noviembre		NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 29 de diciembre de 2023 ✓
Supervisor,

Apoyo a la supervisión,

JULIAN ANDRES MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA

C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.

FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ

Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

Versión: 4.2

Vigencia: 31/12/2023

GCO-GCI-F149

Versión: 01

Vigencia: 21 de octubre de 2019

Caso HOLA 75721

Página 1 de 1

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 29 de diciembre de 2023 Documento No. 52440208

Yo NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado como aparece al pie de mi firma,

me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI ☐ NO ☒ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
 SI ☒ NO ☐ Pertenece a rentas de trabajo
 SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, identificado con cédula de ciudadanía 52440208

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA**

Periodo: 1 de diciembre de 2023 a 31 de diciembre de 2023
 Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
 La suma de: \$ 2.550.000 Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil 00/100 Pesos M/Cte
 No. Contrato: 347-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
 Planillas pago seguridad social: 67645035 - NA
 Periodo de pago: Noviembre Riesgo: 1 - NA Riesgo: NA
 Fecha de pago: 15 de diciembre de 2023 - NA
 Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 91202295245
 Ingreso base de cotización: \$ 1.020.000 Pago: 11 de 13

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: 128 B 121 C 24, BL 135 APARTAMENTO 2 TELÉFONO: 3115780311

Versión: 4.2

Vigencia: 31/12/2023



SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-12-15, 09:10:03 AM Tipo Planilla | Número Planilla 67645035
Período Cotización 202311 Período Servicio 202311

Cliente:

PAGADA 2023-12-15

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO				
Documento	CC 52440208	Dirección	CL 128B #121 C - 24 BLOQUE 135 APTO 203		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3115780311		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52440208	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRACIONES ASOCIADAS AL AFILIADO:																																									
Novedades													Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión					Salud					Riesgos				Caja			Parafiscales								
INC	RET	PRE	TALE	TALE	TALE	TALE	TALE	TALE	TALE	TALE	TALE	Código AFP				Código Trans. AFP	Tarifa AFP	ISC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trans. EPS	Tarifa EPS	ISC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	ISC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	ISC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
																\$ 1,180,000	200201	10 %	\$ 1,180,000	\$ 185,600	\$ 0	\$ 0	EP9010		12,5 %	\$ 1,180,000	\$ 145,000	\$ 0	14-23	1	0,322 %	\$ 1,180,000	\$ 6,100	CCF24	2 %	\$ 1,180,000	\$ 23,200	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 185.600	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 6.100	\$ 23.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 359.900



Recibo Pago

Nit de comercio operador de información

900089104-5

Razón social del operador de información

Enlace Operativo

Descripción

Pago de Seguridad Social

Fecha

15/12/2023 09:04

Período de cotización otros riesgos

noviembre 2023

Período de cotización para salud

noviembre 2023

Empresa

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

ID

52440208

Nombre aportante

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

Dirección IP de origen

10.0.19.58

Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
PORVENIR	\$185,600.00	\$1,900.00	\$187,500.00
EPS SUÑA	\$145,000.00	\$1,500.00	\$146,500.00
POSITIVA DE SEGUROS	\$6,100.00	\$100.00	\$6,200.00
COMPENSAR CCF	\$23,200.00	\$300.00	\$23,500.00

Subtotales

Valor sin mora

\$359,900.00

Valor mora

\$3,800.00

Referencia de pago / N° planilla 67645035
Tipo de planilla I
Número transacción bancaria / CUS 338876226
Banco 1007 - BANCOLOMBIA
Total pagado \$363,700.00

183
185



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NUMERO 11
PERIODO: 1 de diciembre de 2023 AL 31 de diciembre de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
No. CONTRATO Y FECHA	347-2023	21 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	
No. IDENTIFICACIÓN	52440208	
PLAZO DE EJECUCIÓN	12 mes(es)	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$30.600.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.550.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1978	
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2023	
PRÓRROGA	2 mes(es)	
ADICIÓN (COP)	\$5.100.000	
SUSPENSIÓN (Días)	NA	
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES	20 de febrero de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS ALCOMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA	

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1. Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	-----------	-----------------------

1	Se ha recibido la respectiva documentacion de los diferentes contratos de cada una de las vigencias por parte de los supervisores bajo el acompañamiento del ing Francisco Granados.	Revisar cada documento junto con los supervisores de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos tecnicos y archivisticos de los ctos 484-2023/cto 498-2023/cto 574-2022/ cto523-2022/506-2022/cto 521-2022/cto 556-2022/cto 447-2022/cto 485-2020/cto 487/2020/cto 363-2022/cto 529-2023/cto 528-2023/cto 544-2021/cto 541-2021/cto 358-2022/cto 545-2021	Carpetas , Cajas Documentales , Memorandos y formatos de entrega Fuit , F008
---	--	---	--

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2 . Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Revisar , organizar y custodiar la documentacion en el archivo del area de infraestructura mientras reposa en la oficina	Durante este mes se entregaron a archivo los siguientes contratos cto 544-2021/cto 420-2019/cto 415-2019/cto 545-2021/cto 541-2021/cto 559-2022/cto 361-2022/	Formato Fuit Formato f008 Memorando Entrega

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Revisar , cada documento junto con el supervisor de apoyo , verificando que todo cumpla con los requisitos tecnicos , se han venido foliando y organizando los siguientes contratos	Durante este mes se han venido folianado y organizando para entregar los siguientes ctos 484-2023/cto 498-2023/cto 574-2022/ cto523-2022/506-2022/cto 521-2022/cto 556-2022/cto 447-2022/cto 485-2020/cto 487/2020/cto 363-2022/cto 529-2023/cto 528-2023/cto 544-2021/cto 541-2021/cto 358-2022/cto 545-2021/	Formato de Foliacion Formato f008

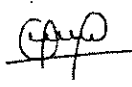

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asisti a reunion de comité de infraestructura	Comité de infraestructura 07/12/2023	Acta de asistencia OB -04

184
185

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:			
5 . Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Durante este mes no me han asignado labores	Durante este mes no me han asignado labores	Durante este mes no me han asignado labores
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:			
6 . Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyo al area en la entrega de documentacion a otras areas	Se da apoyo tecnico administrativo y al coordinador del area la entrega de documentos en las diferentes areas , CAF , Despacho CDI	Planillas de entrega
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:			
7 . Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato. proceso técnico.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En este periodo he colaborado con la organización de contratos para liquidacion en la parte de gestion documental	En este periodo he colaborado con la organización de contratos para liquidacion en la parte de gestion documental	En este periodo he colaborado con la organización de contratos para liquidacion en la parte de gestion documental

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sura	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	FIRMA: 		
	NOMBRE: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO CÉDULA: 52440208		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR		
	NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN		
	CARGO : Alcalde Local de Suba		
	FIRMA:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ			
CARGO Contratista			
FIRMA: 			

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

Bogotá 29 diciembre de 2023

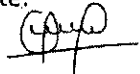
Doctor

Julián Andrés Moreno Barón
Alcalde Local de Suba

Cordial Saludo,

Por medio de la presente informarle que en el momento no ha sido posible la activación usuario institucional razón por la cual durante el presente periodo no me realizaron asignaciones al aplicativo ORFEO

Atentamente:



NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
C.C.N° 52440208
APOYO ADMINISTRATIVO –INFRAESTRUCTURA
CPS 347-2023

189

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de febrero de 2024 Documento No. 52440208

Yo NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI ☒ NO ☐ Soy declarante de renta por el año gravable 2023
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, identificado con cédula de ciudadanía 52440208

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA**

Periodo: 1 de enero de 2024 a 31 de enero de 2024
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 2.550.000 Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil 00/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 347-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: 67645365 - NA
Periodo de pago: Diciembre Riesgo: 1 - NA Riesgo: NA
Fecha de pago: 18 de enero de 2024 - NA
Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 91202295245
Ingreso base de cotización: \$ 1.020.000 Pago: 12 de 13

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: 128 B 121 C 24, BL 135 APARTAMENTO 2 TELÉFONO: 3115780311

Versión: 4.2
Vigencia: 31/01/2024



SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-12-15, 09:10:03 AM Tipo Planilla I Número Planilla 67645035
Período Cotización 202311 Período Servicio 202311
Cliente:

PAGADA 2023-12-15

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO				
Documento	CC 52440208	Dirección	CL 128B #121 C - 24 BLOQUE 135 APTO 203		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3115780311		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52440208	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				CUESTAS GUARNIZO NURY ANGELICA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión					Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales								
ING	RET	TOT	TAS	TAS	TAS	TAS	TAS	TAS	TAS	TAS	TAS	TAS	TAS	TAS	TAS				Código AFP	Código Trm. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aportes AFP	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Código EPS	Código Trm. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aportes Salud	Aportes LUC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aportes Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aportes Caja	Tarifa SENA	Aportes SENA	Tarifa ICBF	Aportes ICBF
																			\$ 1,100,000	230301	10 %	\$ 1,100,000	\$ 185,600	\$ 0	\$ 0	EP8010		12,5 %	\$ 1,100,000	\$ 145,000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1,100,000	\$ 6,100	CCF24	2 %	\$ 1,100,000	\$ 23,200	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 185.600	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 6.100	\$ 23.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 359.900



Recibo Pago

Nit de comercio operador de información
900089104-5

Razón social del operador de información
Enlace Operativo

Descripción
Pago de Seguridad Social

Fecha
15/12/2023 09:04

Período de cotización otros riesgos
noviembre 2023

Período de cotización para salud
noviembre 2023

Empresa
NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

ID
52440208

Nombre aportante
NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

Dirección IP de origen
10.0.19.58

Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
PORVENIR	\$185,600.00	\$1,900.00	\$187,500.00
EPS SURA	\$145,000.00	\$1,500.00	\$146,500.00
POSITIVA DE SEGUROS	\$6,100.00	\$100.00	\$6,200.00
COMPENSAR CCF	\$23,200.00	\$300.00	\$23,500.00

Subtotales

Valor sin mora
\$359,900.00

Valor mora
\$3,800.00

Referencia de pago / N° planilla 67645035
Tipo de planilla
Número transacción bancaria / CUS 338876226
Banco 1007 - BANCOLOMBIA
Total pagado \$363,700.00

490
A2

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE GOBIERNO</small> ALCALDÍA LOCAL DE SUBA		
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO <u>12</u>		
PERIODO: 1 de enero de 2024 AL 31 de enero de 2024		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
No. CONTRATO Y FECHA	347-2023	21 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	
No. IDENTIFICACIÓN	52440208	
PLAZO DE EJECUCIÓN	12 mes(es)	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$30.600.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.550.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1978	
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2023	
PRÓRROGA	2 mes(es)	
ADICIÓN (COP)	\$5.100.000	
SUSPENSIÓN (Días)	NA	
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES	20 de febrero de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS ALCOMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA	
DESARROLLO DEL INFORME		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:		
1 . Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Se ha recibido la documentación respectiva a los diferentes contratos de cada uno de los supervisores de diferentes vigencias ;Bajo el acompañamiento del ing Francisco.	Revisar cada documento junto con el supervisor de apoyo, verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos de los ctos 447-2022/CTO 441-2022/CTO 528-2023/CTO 529-2023/CTO 610-2023/CTO 520-2023/CTO 469-2022/CTO 370-2022/CTO 362-2023/ CTO 556-2022/ CTO 521-2022/ CTO 506-2022 / CTO 487-2020 / CTO 485-2020	Carpetas y CAJAS Documentales , Formatos de Revisión y formatos de entrega FUID, F008
---	--	--	--

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2 . Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Organizar y custodiar la documentación en el archivo del área de infraestructura mientras reposa en la oficina	Durante este mes se entregaron a archivo los siguientes contratos CTOS 523-2022 (1734 FOLIOS)/ CTO 296-2022(363 FOLIOS)/ CTO 278-2022(400 FOLIOS) / CTO 345-2018(302 FOLIOS) / CTO 574-2022 (17895 FOLIOS)/ CTO 506-2022(5595 FOLIOS) / CTO 485-2020(385 FOLIOS) /CTO 363-2022(25357 FOLIOS)	Formato FUID Formato F008 Memorando de Entrega

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Revisar cada documento con el supervisor de apoyo , verificando que todo el informe cumpla con los requisitos técnicos y archivísticos organizando los contratos de varias vigencias.	Durante este mes se han venido foliado y organizando para entregar los siguientes CTOS 370-2022/ CTO 362-2023/ CTO 556-2022/ CTO 521-2022/ CTO 506-2022 / CTO 487-2020 / CTO 485-2020	Formato de Foliarion Formato f008

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Comité Interno Infraestructura	Comité interno infraestructura 11/01/2024	Acta de asistencia OB -04

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5 . Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.

191
193

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar en el area en entrega de documentacion a otras areas	Se da apoyo al tecnico administrativo y al coordinador del area en la entrega de documentacion en la diferentes areas, Despacho , CAF , CDI	Planillas de relacion de entregas

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6 . Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7 . Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.
proceso técnico.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo	No me han asignado actividades en este periodo.

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sura	Positiva	Porvenir

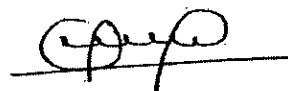
FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

FIRMA:



NOMBRE:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

CÉDULA:

52440208

SUPERVISOR

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

NOMBRE:

JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN

CARGO:

Alcalde Local de Suba

FIRMA:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

NOMBRE:

FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ

CARGO:

Contratista

FIRMA:



GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

Bogotá 26 enero de 2024

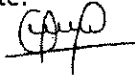
Doctor

Julián Andrés Moreno Barón
Alcalde Local de Suba

Cordial Saludo,

Por medio de la presente informarle que en el momento no ha sido posible la activación usuario institucional razón por la cual durante el presente periodo no me realizaron asignaciones al aplicativo ORFEO

Atentamente:



NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

C.C.N° 52440208

APOYO ADMINISTRATIVO –INFRAESTRUCTURA

CPS 347-2023

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre:
1 de febrero de 2024 y 20 de febrero de 2024

Contrato: 347-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
Cédula o NIT: 52440208
Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL
ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE
GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

Plazo de contrato:	12 mes(es)	Rubro presupuestal:	1978
Fecha Iniciación:	21 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	20 de febrero de 2024		
Prórroga:	2 mes(es)		
Valor inicial pactado:	\$ 25.500.000		
Valor Adicional:	\$ 5.100.000		
Valor a Pagar:	\$ 1.700.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	68966578	-	68967499
Periodo cotizado:	Enero	-	Febrero

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 1 de marzo de 2024
Supervisor,

Apoyo a la supervisión,



ANA ISABEL HORTUA SALCEDO
ALCALDESA LOCAL DE SUBA E.
C.C. No. 20483753 de Choachi



FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

Versión: 4.4
29/02/2024

GCO-GCI-F149
Versión: 01
Vigencia: 21 de octubre de 2019
Caso HOLA 75721
Página 1 de 1

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de marzo de 2024 Documento No. 52440208

Yo NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado como aparece al pie de mi firma,

me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI ☒ NO ☐ Soy declarante de renta por el año gravable 2023
 SI ☒ NO ☐ Pertenece a rentas de trabajo
 SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO, identificado con cédula de ciudadanía 52440208

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA**

Periodo: 1 de febrero de 2024 a 20 de febrero de 2024
 Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
 La suma de: \$ 1.700.000 Un Millon Setecientos Mil 00/100Pesos M/Cte
 No. Contrato: 347-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
 Planillas pago seguridad social: 68966578 - 68967499
 Periodo de pago: Enero Riesgo: 1 - Febrero Riesgo: 1
 Fecha de pago: 14 de febrero de 2024 - 16 de febrero de 2024
 Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 91202295245
 Ingreso base de cotización: \$ 680.000 Pago: 13 de 13

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: 128 B 121 C 24, BL 135 APARTAMENTO 2 TELÉFONO: 3115780311

199
197



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-02-26, 10:21:17 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 68967499
Periodo Cotización: febrero de 2024 Periodo Servicio: febrero de 2024

PAGADO 16/02/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO		
Documento	CC52440208	Dirección	CL 128B #121 C - 24 BLOQUE 135 APTO 203
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3115780311
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	YSA	YSA P	YSA M	YSA M	YSA M	YSA M	YSA M	YSA M	YSA M	YSA M	YSA M	YSA M	YSA M	YSA M	YSA M	YSA M	YSA M	YSA M	YSA M	Total
CC 52440208	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	50	00																											\$ 493,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sens	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1,300,000	\$ 1,300,000	\$ 1,300,000	\$ 1,300,000	\$ 208,000	\$ 162,500	\$ 6,800	\$ 20,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 403,300	\$ 0	\$ 403,300





200
198

Recibo Pago

Nit de comercio operador de información

900089104-5

Razón social del operador de información

Enlace Operativo

Descripción

Pago de Seguridad Social

Fecha

16/02/2024 13:46

Período de cotización otros riesgos

febrero 2024

Período de cotización para salud

febrero 2024

Empresa

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

ID

52440208

Nombre aportante

NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO

Dirección IP de origen

10.0.19.58

Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
PORVENIR	\$208,000.00	\$0.00	\$208,000.00
EPS SURA	\$162,500.00	\$0.00	\$162,500.00
POSITIVA DE SEGUROS	\$6,800.00	\$0.00	\$6,800.00
COMPENSAR CCF	\$26,000.00	\$0.00	\$26,000.00

Subtotales

Valor sin mora

\$403,300.00

Valor mora

\$0.00

Referencia de pago / N° planilla 68967499
Tipo de planilla Número transacción bancaria / CUS 459622695 Banco 1007 - BANCOLOMBIA Total pagado \$403,300.00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 13
PERIODO: 1 de febrero de 2024 AL 20 de febrero de 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
No. CONTRATO Y FECHA	347-2023 21 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO
No. IDENTIFICACIÓN	52440208
PLAZO DE EJECUCIÓN	12 mes(es)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$30.600.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$1.700.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1978
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2023
PRÓRROGA	2 mes(es)
ADICIÓN (COP)	\$5.100.000
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	20 de febrero de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL LOGRO DE LAS METAS DE GESTIÓN ASOCIADAS AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIGENCIA

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1. Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 Se recibió la información de los diferentes contratos ejecutados por el área de infraestructura, se realizó la respectiva verificación de la documentación con acompañamiento de cada supervisor de dichos contratos.	Información verificada de los contratos 447-2022, 529-2023, 528-2023, 521-2022, 556-2022, 362-2022, 460-2023	Para verificar el cumplimiento de esta obligación, las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SecopII, carpeta soportes_OB-1_ contrato 347-2023

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

Página 1 de 3

2 . Realizar la intervención de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizó la clasificación de la información que se recibió; se organizó cronológicamente, se folio y se inició levantamiento de inventario en el formato F-001 de los contratos 447-2022, 529-2023, 528-2023, 521-2022, 556-2022, 362-2022, 460-2023	Contrato 447-2022: 851 folios Contrato 529-2023: 2904 folios Contrato 528-2023: 2769 folios Contrato 521-2022: 8300 folios Contrato 362-2022: 12794 folios Contrato 460-2023: 6942 folios Contrato 556-2022: 1460 folios Para un total de 36020 folios	Para verificar el cumplimiento de esta obligación, las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SecopII, carpeta soportes_OB-2_ contrato 347-2023

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se acordó con el apoyo a la supervisión el cronograma de actividades para el mes de Febrero.	Cronograma de actividades	Para verificar el cumplimiento de esta obligación, las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SecopII, carpeta soportes_OB-3_ contrato 347-2023

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para el mes de Febrero no me fue asignada ninguna reunión.	Para el mes de Febrero no me fue asignada ninguna reunión.	Para el mes de Febrero no me fue asignada ninguna reunión.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:



5 . Atender las solicitudes asignadas mediante el aplicativo ORFEO y otros medios oficiales dentro de los términos establecidos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para el mes de Febrero no me fue asignada ninguna solicitud por que no poseo el usuario para el ingreso al aplicativo Orfeo.	Para el mes de Febrero no me fue asignada ninguna solicitud por que no poseo el usuario para el ingreso al aplicativo Orfeo.	Para el mes de Febrero no me fue asignada ninguna solicitud por que no poseo el usuario para el ingreso al aplicativo Orfeo.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6 . Apoyar en trámites de gestión documental, aplicativo ORFEO y el inventario de archivo del Área de Gestión del Desarrollo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	--	-----------	-----------------------

1	Se realizó la entrega de oficios a otras áreas y radicación de liquidaciones de cuentas jurídicas al área de Coordinación Administrativa y financiera	Planillas de entrega y recibo	Para verificar el cumplimiento de esta obligación, las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SecopII, carpeta soportes_OB-6_ contrato 347-2023
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:			
7. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato o que sean solicitadas por el supervisor del contrato. proceso técnico.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se prestó apoyo al área de Gestión Documental en el proceso de digitalización de algunos contratos de Infraestructura.	Contrato 278-2019: 123 imágenes, 1 carpeta Contrato 334-2018: 662 imágenes, 3 carpetas Contrato 345-2018: 423 imágenes, 2 carpetas Contrato 420-2019: 1093 imágenes, 5 carpetas Contrato 423-2019: 590 imágenes, 2 carpetas Contrato 485-2020: 567 imágenes, 3 carpetas Contrato 489-2020: 373 imágenes, 2 carpetas Contrato 541-2021: 4942 imágenes, 25 carpetas Contrato 544-2021: 2156 imágenes, 9 carpetas Contrato 523-2022: 2840 imágenes, 9 carpetas Para un total de 13769 imágenes correspondientes a 62 carpetas.	Para verificar el cumplimiento de esta obligación, las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma SecopII, carpeta soportes_OB-7_ contrato 347-2023
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPRESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sura	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		FIRMA: 	
		NOMBRE: NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO	
		CÉDULA: 52440208	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR	
		NOMBRE: ANA ISABEL HORTUA SALCEDO	
		CARGO: Alcaldesa Local de Suba E.	
		FIRMA:	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
		NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ	
		CARGO:  Contrata	
		FIRMA:	



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión 4
Vigencia 15 septiembre de
2021
Caso HOLA: 189189

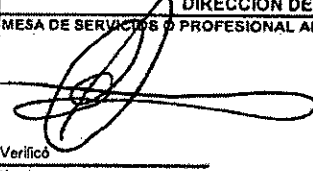
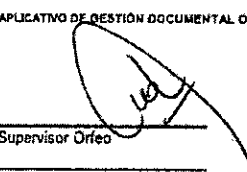
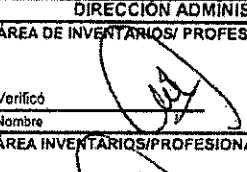
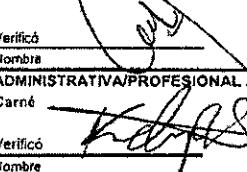
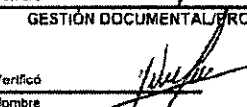

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICA QUE:

Fecha: 21/02/24 Dependencia: INFRAESTRUCTURA
El(la) señor(a): NURY ANGELA CUESTA
Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 52'440208 de BOGOTÁ
Correo Personal: nurycuesta3@gmail.com Celular: 3115780311
Dirección para notificación (puede ser el correo personal): nurycuesta3@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Contrato No. <u>347-2023</u>	Proyecto No. _____
Desde: <u>19-feb/23</u> Hasta: <u>20-feb/24</u>	

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD	
<input checked="" type="radio"/> Terminación de contrato	<input type="radio"/> Cesión de contrato
Otra: _____	

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SI _____ NO _____ CUAL? _____

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL  Verificó _____ Nombre _____	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: <u>SI</u> BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES: <u>N/A.</u>
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL  Supervisor Orfeo _____	Observaciones <u>NO - se le ASIGNO</u> A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías <u>Oficio. 23-02-2024</u>
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL  Verificó _____ Nombre _____	Observaciones <u>Ch Juan Yairo Toro R.</u>
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL  Verificó _____ Nombre _____	Observaciones <u>Ch Juan Yairo Toro R.</u>
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL  Carné _____ Verificó _____ Nombre _____	Observaciones <u>Entregó</u>
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL  Verificó _____ Nombre _____	Observaciones SERIE CONTRATOS: <u>OK</u> Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15



EL RESPONSABLE DE ALMACÉN

CERTIFICA QUE:

El Sr. (a) NURY ANGELICA CUESTAS GUARNIZO identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 52440208, no cuenta con bienes devolutivos a su cargo.

Se expide a los 21 días del mes de febrero del año 2024.

La presente certificación será única y exclusivamente para control del inventario por parte del servidor público, no será válida como formato de control de retiro de la entidad.

FABIO MISAEL MONTES MONTES
Responsable de almacén

Thar
A. Almacén F.B.C.